

Руководство по эксплуатации
Microinvest **Склад Pro**



2013

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение в Microinvest Склад Pro	5
Требования к компьютеру и ПО	6
Работа с серверами	6
Установка программы	8
Возможные проблемы при установке продукта	9
Лицензирование Microinvest Склад Pro	10
Работа в сети	11
 I. Описание Microinvest Склад Pro	13
1. Создание новой базы данных	13
2. Введение номенклатур	14
3. Настройки Microinvest Склад Pro	19
4. Операции в Microinvest Склад Pro	19
5. Печать документов	22
6. Торговые скидки и ценовые группы	23
7. Работа с валютами и единицами измерения	24
8. Фактурирование	25
9. Оплата	26
10. Редакция, аннулирование и повторная печать документов.	29
11. Администрирование	30
 II. Описание Microinvest Склад Pro	
1. Файл	33
1.1 Новая база	
1.2 Новая база номенклатур	
1.3 Открыть базу	
1.4 Активная база	
1.5 Архивирование / Восстановление	
1.6 Выход	
2. Операции	34
2.1 Продажи	38
2.2 Приход	40
2.3 Производство	40
2.3.1 Рецепты	
2.3.2 Производство	
2.3.3 Сложные рецепты	
2.3.4 Сложное производство	
2.4 Перемещение	45
2.5 Брак и Списание	47
2.6 Возврат	48
2.7 Дебетное извещение	48
2.8 Кредитное извещение	48
2.9 Фактурирование	48
2.9.1 Выдача счет-фактуры	
2.9.2 Получение счет-фактуры	
2.9.3 Аннулирование выданной счет-фактуры	
2.9.4 Аннулирование полученной счет-фактуры	
2.9.5 Извещения	
2.9.5.1 Дебетное извещение	
2.9.5.2 Кредитное извещение	
2.9.5.3 Аннулирование дебетного извещения	
2.9.5.4 Аннулирование кредитного извещения	

2.10 Кассовый журнал	54
2.11 Реализация	55
2.11.1 Передача на реализацию	
2.11.2 Отчет по реализации	
2.11.3 Возврат с реализации	
2.12 Менеджмент	57
2.12.1 Клиентские заказы, счета на оплату и счет-проформы	
2.12.2 Заказы	
2.12.3 Автоматический заказ	
2.12.4 Гарантийные талоны	
2.12.5 Прайс-лист	
2.13 Торговый объект	60
2.14 Торговый экран	61
2.15 Трансформация документов	62
2.16 Примечание к операции	63
2.17 Выбор партии	64
3. Редакция	
3.1 Партнеры	64
3.2 Товары	67
3.3 Пользователи	72
3.4 Объекты	73
3.5 Валюты	74
3.6 Группы НДС	75
3.7 Локатор номенклатур	79
3.8 Оплаты	80
3.9 Виды оплат	81
3.10 Документы	82
3.11 Объединение документов	84
3.12 Печать документов	85
3.13 Администрирование	86
3.13.1 Смена активного пользователя	
3.13.2 Объекты регистрации	
3.13.3 Смена цен	
3.13.4 Переоценка	
3.13.5 Ценовые правила	
3.13.6 Переучет	
3.13.7 Глобальное производство	
3.13.8 Обмен операций	
3.13.9 Импорт операций	
3.13.10 Импорт номенклатур	
3.13.11 Экспорт к учету	
3.13.12 Диспетчер печати	
3.13.13 Права доступа	
3.13.14 Перевычисление средневзвешенной цены	
4. Отчеты	104
Отчеты собственника	110
Excel документы и отчеты по заказу клиента	117
Результат отчетов	119
Обзор результата отчета	119
5. Другие настройки	
5.1 Календарь	121
5.2 Настройки	121
5.3 Настройки на пользователей	121
5.4 Основные настройки	122
5.5 Визуальные настройки	123
5.6 Настройки Операций	124
5.7 Настройки Печати	126
5.8 Специальные настройки	127
5.9 Настройки базы данных	128

5.10 Другие настройки	130
6. Вид	131
6.1 Изменение панели инструментов	
6.2 Визуальный стиль	
6.3 Визуальный стиль документов	
6.4 Панель инструментов	
6.5 Строка состояния	
7. Окна	133

Введение в *Microinvest Склад Pro*

Подталкиваемая новостями, все быстрее проникающими в болгарскую рыночную действительность и новыми вызовами, породившимися в результате вхождения Болгарии в Европейский союз, компания Microinvest создала инновационный продукт, который отвечает требованиям ее клиентов, и в то же время воплощает в себе новейшие тенденции в этом классе продуктов.

Microinvest Склад Pro – это гибкая система, предназначенная для управления движения товаров и денежных средств компаний. Продукт в состоянии ответить всем потребностям контроля движения товарных ресурсов в отдельных компаниях. Система способна контролировать все процессы, связанные с управлением производственной и торговой деятельности коммерческих субъектов.

В процессе разработки программы были обработаны и осуществлены идеи и предложения наших клиентов, которые внесли свой вклад в дальнейшем развитии и усовершенствовании продукта. В результате была создана целостная, высокоэффективная и удобная в работе программа, функционирующая в полном соответствии с нормативным законодательством страны.

Требование универсальности системы этого типа привело к созданию дополнительных модулей – **Склад Pro Light Торговый объект** и **Склад Pro Light Ресторан**, а также более специфического **Склад Pro Mobile** приложение для мобильных устройств типа Pocket PC, которое практически придает программе неограниченные возможности.

Политика *Microinvest* состоит в том, чтобы не ограничиваться реализацией отдельных продуктов своего ассортимента, а создавать комплексные универсальные по своему характеру бизнес-решения, разрабатывать вспомогательные программы, напрямую связанные с *Microinvest Склад Pro*, такими как *Microinvest Штрих-код Принтер Pro*, *Microinvest Архиватор Pro*.

Разработанный с учетом новейших требований к интерфейсу продуктов этого класса, *Microinvest Склад Pro* представляет собой удобную и интуитивно понятную программу, позволяющую каждому пользователю усвоить работу с ней с максимальной быстротой.

Microinvest Склад Pro может быть установлен на терминалы TouchScreen и дает возможность для подключения сканеров штрих-кодов, а также прямую связь со всеми фискальными устройствами, распро-страненными на рынке. Это со своей стороны упрощает работу кассира при большой нагрузке во время рабочего процесса.

Мы убеждены, что, ознакомившись с *Microinvest Склад Pro* и прочитав данное руководство, клиенты *Microinvest* скоро почувствуют реальную возможность для повышения темпов развития и ускорения бизнес-процессов в их компаниях, а программа в свою очередь будет незаменимым помощником в их трудовых буднях. В распоряжении наших клиентов находится и специально подготовленная, высококвали-фицированная и мотивированная команда сотрудников, обеспечивающих поддержку и сервис *Microinvest Склад Pro*.

Прежде всего, нужно удостовериться, что ваш компьютер отвечает системным требованиям для *Microinvest Склад Pro*.

Требования к компьютеру и ПО:

1. Аппаратное обеспечение:

- *Минимальные требования*
 - Процессор – Pentium II 433MHz;
 - RAM – 128MB;
 - HDD – 10GB
- *Рекомендуемые требования:*
 - Процессор выше 1.2 GHz;
 - RAM 512MB или больше;
 - Жесткий диск - 20GB или больше;
 - DVD устройство;
 - Сетевая карта;
 - Принтер.

2. Системные требования:

- Операционная система: Windows 2000 SP4, Windows XP SP2, Windows 2003, Windows Vista, Windows7, Windows 8;
- Если будете использовать документы в формате Excel, встроенные в **Microinvest Склад Pro** или встроенную функцию программы для экспортирования отчетов, нужно установить Microsoft Office 2003 либо Microsoft Office 2007 (Microsoft Excel / Microsoft Word).
- Если планируете использовать SQL базу данных, необходимо чтобы на одном из компьютеров был установлен SQL сервер (MSDE, MSSQL Server, MySQL или Oracle).

Работа с серверами

Microinvest Склад Pro использует полностью новую архитектуру базы данных. Идеология идентична большим ERP системам. По умолчанию, программа устанавливается для работы с MS Access базой данных. Преимущества работы с сервером SQL – быстродействие, надежность, работа с большими номенклатурами и возможность работы через Internet. **Microinvest Склад Pro** поддерживает работу с пятью видами серверов – MS Access, MSDE, MySQL, MS SQL Server и Oracle. При работе с удаленными офисами и большой номенклатурой, с целью увеличения быстродействия рекомендуется работа с так называемой **репликацией данных**.

Краткое объяснение термина „Репликация”

Репликация представляет набор средств современной компьютерной технологии, предназначенный для копирования данных с одной базы данных в другую. В нашем случае репликация обеспечивает обмен данных, в реальном времени, между различными серверами в отдельных объектах одной компании, причем по каналу связи передаются только различия. С помощью этого обеспечивается быстродействие всей системы, а также защита от потери данных, так как они дублированы и на серверах находятся их копии.

Microinvest Склад Pro поддерживает работу с удаленными объектами в реальном времени. Схема работы следующая:

1. На центральный компьютер с выходом в Internet устанавливается SQL сервер. На этом сервере располагается база данных;
 2. В центральном офисе компании осуществляется локальное инсталлирование продукта и настраивается связь с центральным сервером.
- При этом рекомендуется:

- при номенклатуре **менее 2500** товаров – продукт устанавливается на каждом объекте (офисе или магазине). Связь с центральным сервером устанавливается напрямую, без промежуточного сервера;
- при номенклатуре **свыше 2500** товаров – на каждом объекте устанавливается локальный, репликационный SQL сервер и сам продукт. Связь продукта настраивается с локальным SQL сервером. Так достигается более высокое быстродействие при работе с номенклатурой. Сам локальный SQL сервер становится подчиненным центральному SQL серверу и работает в режиме репликации данных. Преимущества этого многочисленны, но самое главное, что система работает быстро и надежно.

Требования к сети:

1. Центральный SQL сервер должен иметь статический IP адрес и канал с пропускной способностью не менее 10 Mbit/s.

2. Каждый из локальных SQL серверов должен иметь пропускную способность 1 Mbit/s для доступа к центральному серверу, а при использовании MS SQL репликации нужно иметь статический IP адрес.

Такая система гарантирует одновременную работу неограниченного количества объектов в реальном времени, а также доступ ко всем данным в центральном офисе. В центральном офисе собираются данные со всей организации, и их объединение происходит в реальном времени, без надобности импорта/экспорта операций. Надежность системы высока, так как при репликации серверов данные имеют свои копии на разных серверах и целостность данных гарантирована.

Здесь представим вам отдельные виды серверов, с которыми работает программа **Microinvest Склад Pro**:

MSDE – поддерживает до 5 рабочих мест на **Microinvest Склад Pro**, которые работают одновременно. Он не может использоваться как подчиненный сервер (Subscriber) на MS SQL server 2000. Если связь построена через Internet, обязательно нужно иметь подключения, как на сервере, так и на рабочем месте. При остановке Internet на одном из двух мест нет возможности работать с базой данных.

MySQL – нет ограничения количества рабочих мест на **Microinvest Склад Pro**. Может использоваться для однонаправленной репликации базы данных с другим MySQL сервером типа master к slave. При работе с этим видом серверов, при репликации все рабочие места сохраняют операции на центральном (master) сервере, а номенклатура, цены и справки извлекаются с локального (slave) сервера. При работе обязательное условие иметь Internet как на центральном сервере, так и на локальных (slave) серверах.

MS SQL Server – нет ограничения количества рабочих мест. MSSQL server имеет 4 версии – Express, Workgroup, Standard, Enterprise. Express Edition может использоваться самостоятельно или как подчиненный сервер (Subscriber) при репликации. Остальные версии могут использоваться самостоятельно, а при репликации данных могут служить как центральным сервером (Publisher), так и подчиненными серверами (Subscribers). При репликации с таким типом серверов даже и при временной остановке Internet, пользователи могут работать с **Microinvest Склад Pro**. При работе с Pocket PC это наиболее подходящая основа для построения системы и управления базами данных.

Установка программы

Установка - самый капризный момент внедрения компьютерной системы. Во время установки программа "опознает" компьютерную систему, в которой будет работать, и донастраивает свои функции. В этот момент осуществляется и тестирование памяти, процессора, дискового пространства, наличия локальной сети, принтера, других периферийных устройств компьютера. Поэтому, для более легкого выполнения процедуры необходимо чтобы:

- Операционная система MS Windows работала стабильно;
- Настройка даты в Short Date Format должна быть в формате: dd.mm.yyyy;

Программа может быть установлена с помощью компакт диска (CD-ROM) или через установочный файл, который можно скачать с нашего сайта <http://www.microinvest.su>

Установка с CD-ROM

Диск с **Microinvest Склад Pro** вставляется в CD-ROM компьютера. Ждем когда завершится загрузка инсталляционной программы. Появляется основной экран программы со списком продуктов.

***Примечание:** Если через 30 секунд после того как поставите диск в компьютер, не начнется загрузка установочной программы, нужно выбрать дисковое устройство и запустить Autorun.exe или войти в директорию Products и выбрать программу, которую хотите устано-вить.*

1. Процесс установки состоит из 3-х этапов:

- Проверка системы и установка необходимых дополнительных программ (Microsoft .NET Framework, Crystal Reports, Windows Instal-ler);
- Выбор рабочей директории;
- Копирование файлов в рабочую директорию.

2. После завершения установки в последнем окне есть опция запуска программы.

Установка через Internet

На сайте <http://www.microinvest.su> выбирается кнопка «**Download**».

1. Заполняются поля для пользователя и пароли (перед этим необходимо сделать регистрацию на сайте, для бесплатной регистрации нового пользователя имеется специальная ссылка и короткий ролик).

2. Из выпадающего Меню «*Продукты*» выбираете **Microinvest Склад Pro**.

3. Инсталляционный файл сохраняется на компьютере.

4. Файл запускается и начинается процесс установки, который тоже состоит из трех этапов:

- Проверка системы и установка необходимых дополнительных программ (Microsoft .NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer);
- Выбор рабочей директории;
- Копирование файлов в рабочую директорию.

5. После завершения установки в последнем окне есть опция запуска программы.

Возможные проблемы при установке продукта

Установка **Microinvest Склад Pro** стандартно протекает плавно без осложнений. После запуска установочного диска сначала при необходимости устанавливаются некоторые нужные для работы программы компоненты (в случае если они не были установлены раньше), точнее:

- Microsoft Installer;
- .NET Framework;
- Microsoft Data Access Components (MDAC);
- Crystal Reports.

После этого переходим к основной установке продукта. В процессе установки возможно возникновение некоторых несоответствий:

- На уровне аппаратного обеспечения может быть нехватка пространства на жестком диске «С», где стандартно устанавливается программа. Рекомендуется иметь свободное дисковое пространство не менее 1GB. При нехватке такового нужно обеспечить рекомен-дуемый объем.
- Установка должна быть осуществлена пользователем с административными правами доступа, а не пользователем с ограниченными правами, например User или Guest.
- После установки и при попытке запустить программу возможен сбой связи с базой данных. В этом случае проблема локализуется в Microsoft Data Access Components (MDAC) и нужно сделать новую установку/переустановку операционной системы или самого MDAC.
- При выборе русского языка из Меню «*Выбор языка*» возможно, что на экране появятся некоторые неразборчивые знаки и символы. Эту проблему можно устранить, если из „Control panel” выбрать “Regional and Language Options”. После этого в выпадающем списке Меню выберите “Russian” и с помощью кнопки «Advanced» - тоже “Russian”.

Лицензирование *Microinvest Склад Pro*

Лицензирование **Microinvest Склад Pro** можно сделать по любому из нижеуказанных способов:

Лицензионный ключ

Лицензионный ключ (лицензия) - передовой способ регистрации продуктов. Этот способ лицензирования предлагает новые возможности управления лицензиями.

Как используется Лицензионный ключ?

Лицензия на продукт содержится в миниатюрном устройстве USB, которое подсоединяется в свободный USB порт компьютера и распознается всеми продуктами **Microinvest**. Устройство не требует никаких драйверов и не производит никаких изменений в компьютерной конфигурации. В продуктах из серии **Pro** нужно ввести индивидуальный регистрационный номер продукта. Этот номер один для всех компьютеров, на которых вы работаете. Номер определяется самим аппаратным ключом. Номер предоставляется клиенту **Microinvest** вместе с самим устройством, причем он действителен неограниченное количество времени. Во всех других приложениях нужно

ввести серийный номер, так как само подсоединение этого устройства открывает продукты **Microinvest**.

Преимущества Лицензионного ключа?

Лицензионный ключ имеет ряд преимуществ, и дает ряд новых возможностей:

1. Независимость от компьютера. Одна лицензия может быть установлена как на рабочий, так и на домашний компьютер;
2. Независимость от аппаратного обеспечения.

При поломке одного из компьютеров подсоединяете ключ к другому компьютеру и продолжаете свою работу;

3. Не зависит от переустановки операционной системы. Сам ключ содержит лицензию, и даже полная переустановка операционной системы не навредит регистрации продуктов.

Кому необходим такой ключ?

Лицензионный ключ необходим клиентам, имеющим более одного компьютера и предпочитающих носить лицензию везде с собой. В то же время те, которые часто меняют свои компьютеры или хотят переустановить операционную систему, будут иметь защиту своего вложения, и не будут нуждаться в получении новых серийных и регистрационных номеров.

В каких случаях обязательно пользоваться Лицензионным ключом?

Всем клиентам **Microinvest**, которые не соблюдали стандартную процедуру переброски серийных номеров, либо имели неисправность на компьютере, рекомендуется перейти на аппаратную защиту ключом. Это правило защищает клиентов от повторных сбоев компьютера, а также защищает **Microinvest** от нелегального распространения продуктов другими компаниями.

Он-лайн активация

При он-лайн активации дается ключ для однократного активирования продукта. При приобретении **Microinvest Склад Pro** вам предоставят 25-значный код, который после того как вы согласитесь с условиями лицензионного договора, вводится в Меню "Помощь" -> Лицензия". Необходимое условие активации - наличие Internet во время лицензирования.

Лицензирование через Internet сайт

При этом способе лицензирования клиенту предоставляется имя пользователя и пароль для доступа к сайту <http://register.microinvest.net>. С помощью этого имени пользователя и предоставленного пароля клиент может войти на вышеуказанный сайт с каждого компьютера, который нужно зарегистрировать. Преимущество лицензирования через Internet – полная независимость от офиса **Microinvest**. Зарегистрировать продукт можно в любое время суток и не требует присутствия или инструкций сотрудника компании.

Работа в сети

1. Работа в сети с MS Access базой данных

Работа в сети между несколькими рабочими местами на **Microinvest Склад Pro** с MS Access базой данных осуществляется с помощью Map Network Drive (Назначение

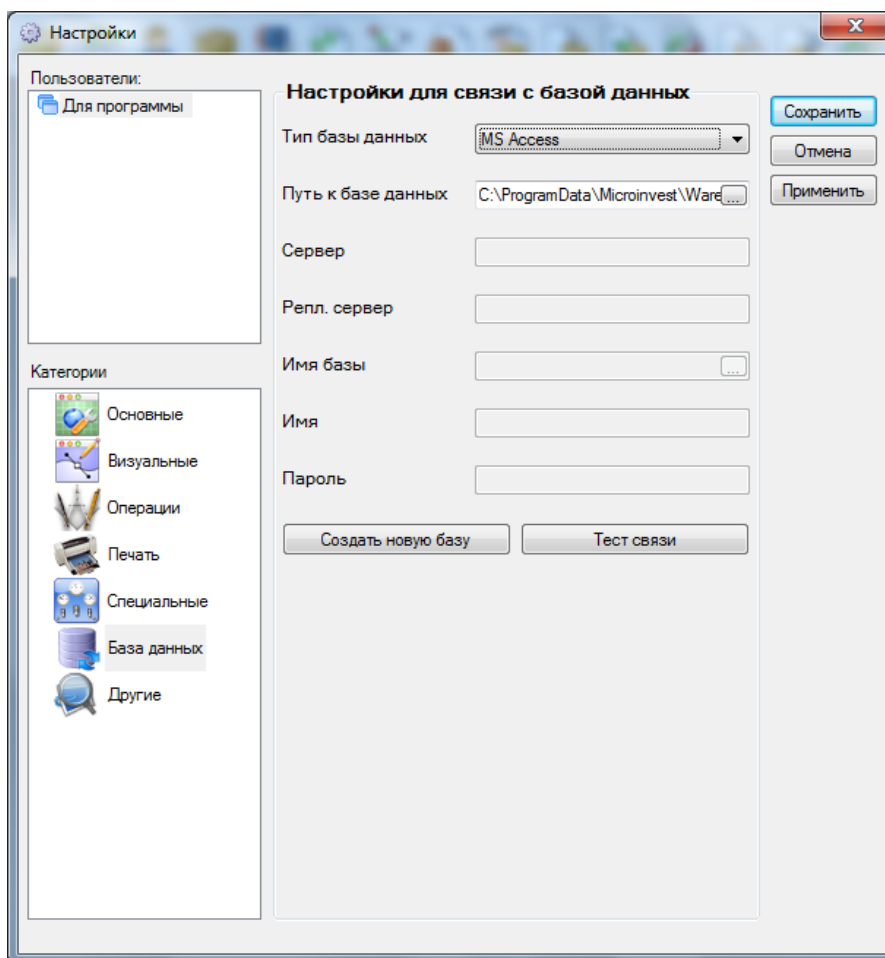
сетевого устройства). На компьютере, на котором находится база данных выделяется директория, в которой находится база данных. На других компьютерах открывается «My Computer» (Мой Компьютер). Из меню «Tools» (Инструменты) выбирается «Map Network Drive» (Назначение сетевого устройства). В поле «Drive» (Устройство) выбирается буква устройства, которое будет видно в «My Computer» (Мой Компьютер). С помощью кнопки «Browse» (Просмотр) выбирается компьютер и общий ресурс. С помощью кнопки «Finish» (Конец) подтверждаются настройки. Потом из Меню «Файл – > Открытие базы» открывается **Microinvest Склад Pro**. Из выпадающего меню «Искать в» выбирается буква устройства, заданного в «Map Network Drive» (Назначение сетевого устройства) и выбирается база данных, с которой будет вестись работа. То же самое можно сделать и путем «Настройки –> База Данных». Указывается тип базы – „MS Access” и „Путь к базе данных”, с помощью кнопки в правую часть поля выбирается буква устройства, заданного в «Map Network Drive» (Назначение сетевого устройства) и выбирается база данных, с которой будет вестись работа.

2. Работа в сети с SQL базой данных

На одном из компьютеров устанавливается SQL сервер и разрешается в «Windows Firewall» соответствующий порт для выбранного сервера:

- MSDE – порт 1433
- MySQL – порт 3306
- MSSQL – порт 1433

Нужная информация для работы на других компьютерах – это IP адрес на сервере, имя пользователя и пароль доступа к базе данных. На компьютерах в сети открывается **Microinvest Склад Pro**, меню «Другие –> Настройки –> База Данных» выбирается тип базы данных и поля заполняются следующими настройками:



- Поле «**Сервер**» – в этом поле вводится имя или IP адрес компьютера, на котором установлен SQL сервер. Если будете работать с MySQL репликацией, то в этом случае вводится IP адрес центрального сервера (master). При MS SQL репликации в этом поле вводится IP адрес подчиненного сервера (Subscriber);
- Поле «**Репликационный сервер**» – в этом поле вводится IP адрес подчиненного сервера (slave). Примечание: поле заполняется только если используется MySQL репликация;
- Поле «**Имя базы**» – вводится имя базы данных или с помощью кнопки справа выбирается существующая база данных (если все остальные поля заполнены правильно);
- Поле «**Имя**» – вводится имя для доступа к базе данных;
- Поле «**Пароль**» – вводится пароль для доступа к базе данных. Нажатием кнопки «**Тест связи**» можно проверить установлена ли связь с сервером.

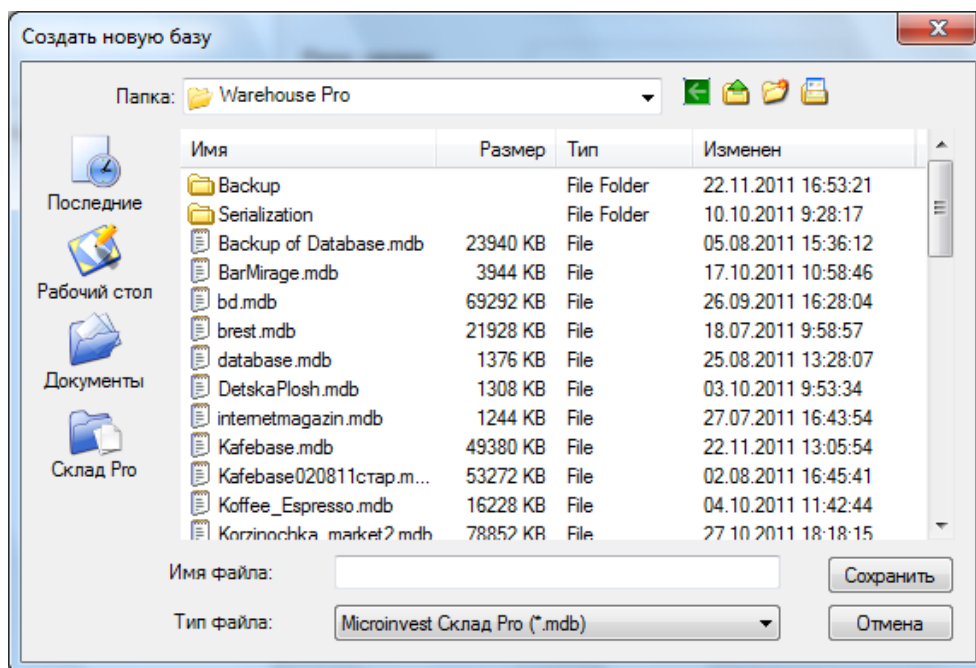
I. Описание Microinvest Склад Pro

Microinvest Склад Pro – это современная система управления складского хозяйства. Система подходит для компаний мелкого, среднего и крупного бизнеса. Система разработана как для работы на одном рабочем месте, так и для работы в локальной сети или через Internet. С помощью встроенной возможности решать множество задач, и с помощью функциональности модулей, продукт обеспечивает полный контроль и оптимизацию рабочего процесса.

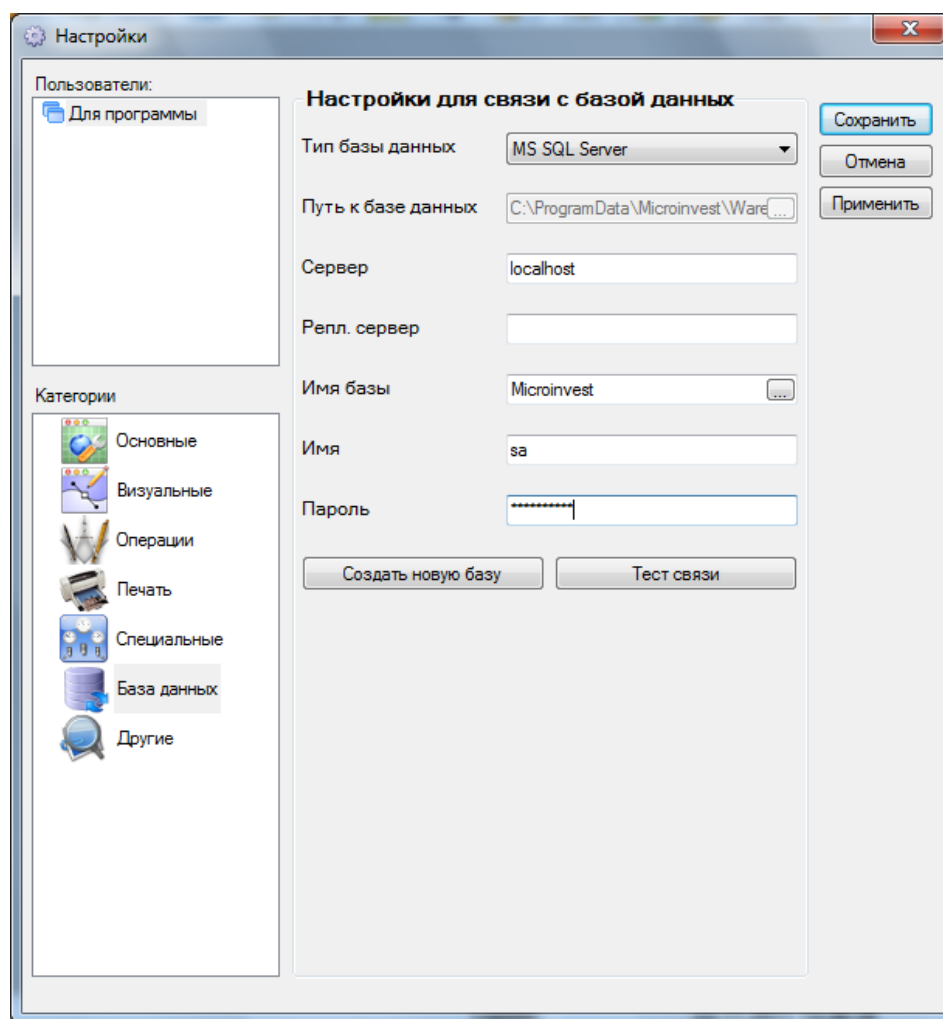
Microinvest Склад Pro позволяет работать с большим количеством баз данных. Можно менять базу данных и создавать новую.

1. Создание новой базы данных

Создать новую базу данных (рабочий файл) можно при запуске про-граммы. В меню «Файл» выбираем «Новая база» или нажимаем комбинацию клавиш «**Ctrl+N**» с клавиатуры. На экране появляется окно, в котором нужно ввести имя базы. Имя не должно содержать специальные символы, только цифры и буквы латинского алфавита. После этого нужно выбрать директорию, в которой будут храниться данные.



При работе с сервером типа MSDE, MySQL, MS SQL или Oracle нужно с меню «Другие - > Настройки» выбрать «Базы данных», заполнить правильно все поля, а точнее тип базы, имя или IP-адрес сервера, имя базы данных и пароль, кнопка «**Новая база**», после чего ввести ее имя.

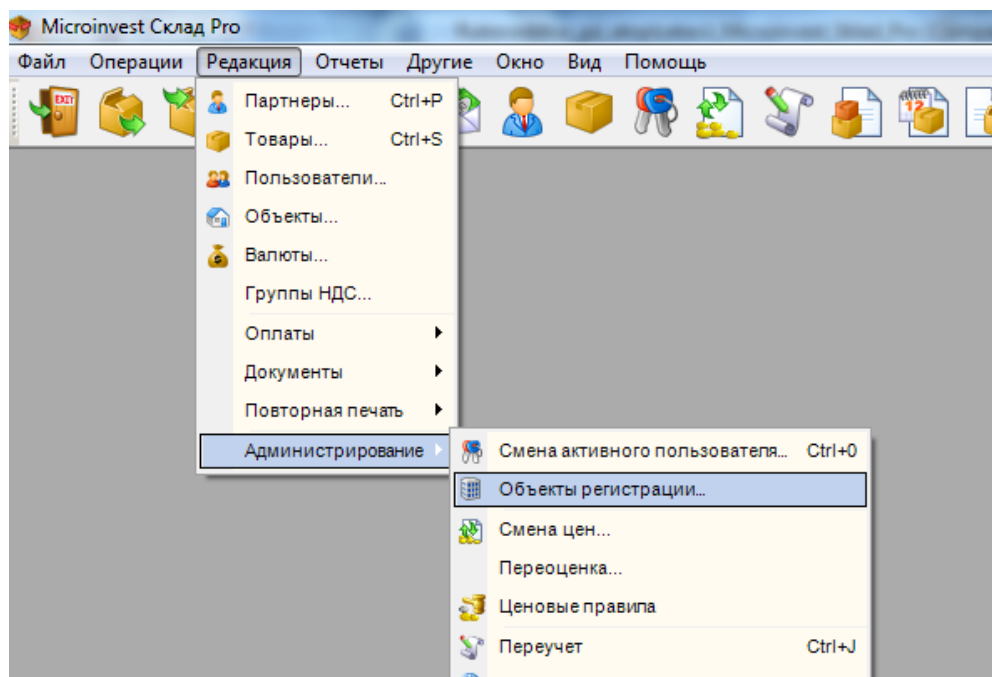


После того как эти условия будут выполнены, можно приступить к введению необходимой номенклатуры – объектов для регистрации, партнеров, товаров, пользователей.

2. Введение номенклатуры

Введение номенклатуры происходит при выборе в меню "Редакция" нужной вам номенклатуры.

- **«Объекты для регистрации»** – это объекты (компании), чьи данные будут использованы для выдачи разных видов документов. Объекты вводятся при последовательном выборе меню «Редакция», потом «Админи-стрирование -> Объекты для регистрации».



С помощью кнопки **«Новый»** на экране появляется окно, в котором вводятся необходимые данные соответствующей компании. Программой предоставлена возможность для ввода необходимого набора данных – имя компании, материально-ответственное лицо (МОЛ), адрес, телефоны для связи, идентификационный номер и ставка НДС, а также e-mail адрес, банковские реквизиты и имя банка, с которым работает объект. При выборе отметки „*Объект используется по умолчанию*“, текущая компания становится активной и ее имя выделяется синим цветом – это и есть ваша компания, от имени которой будут выдаваться все документы. После закрытия окна **«Объекты для регистрации»** имя объекта по умолчанию появляется в строке для сообщений.

Редакция объекта регистрации

Основная информация	Дополнительные сведения
Код	1
Фирма:	Микроинвест
Мат. Отв. Лицо:	Виктор Павлов
Город:	г.София
Адрес	бул. "Цар Борис 3" 215
Телефон:	359 2 955 55 15
Факс:	
ИНН:	130566425
КПП:	BG 130566425

☒ Объект используется по умолчанию

Сохранить Отмена

- **«Партнеры»** – это все контр-агенты (компании или физические лица), с которыми работает компания. Введение партнеров осуществляется в меню *«Редакция»*: выбирается *«Партнеры»* или с помощью комбинации клавиш **«Ctrl+P»**. С помощью кнопки **«Новый»**, вызывается окно, в которое вводятся данные соответствующего контр-агента: имя компании, материально ответственное лицо (МОЛ), адрес, телефоны для связи, ставка НДС, e-mail адрес, банковские реквизиты, имя банка, с которым работает объект.

На странице **«Дополнительная информация»** есть возможность выбора ценовой группы, типа партнера (поставщик, клиент и т.д.), введение процента скидки, номера клиентской карты. Для удобной и быстрой работы партнеры могут быть сгруппированы. Структура групп представлена как иерархия, причем количество групп и подгрупп неограничено. При выделении **отметки** *„Партнер используется часто, выводится на первом месте”* партнер становится активным, видимым и для пользователя с ограниченными правами доступа к программе **Microinvest Склад Pro**.

- **«Товары»** – это номенклатура товаров или услуг, предлагаемых компанией. Для создания товаров нужно из меню *«Редакция»* выбрать *«Товары»* и с помощью кнопки **«Новый»** или с помощью комбинации клавиш **«Ctrl+S»** ввести соответствующую информацию в открытом окне. На странице **«Основная информация»** вводятся имя, код (при выбранной отметке *„Автоматическое генерирование”* программа сама вводит код для соответствующих артикулов), штрих-код, каталоговые номера и предоставляет возможность введения дополнительной информации о товаре в поле *«Описание»*.

Новый товар

Основная информация | Дополнительные сведения | Цены

Код 1124 ☒ Автом. генерирование

Имя

Имя для печати

Штрих-код

Каталог

Описание

Состояние Товар используется часто, выводится на первом месте

Сохранить Отмена

Страница «Дополнительные» дает возможность ввода основной и дополнительной измерительной единицы, коэффициента трансформации из одной в другую, минимальное и номинальное количество для соответствующего товара, при том как программа осуществляет постоянный контроль складской наличности этого товара и своевременно предупреждает, если количество ниже или выше заданных параметров. В поле «Группа НДС» отмечается НДС ставка для соответствующей группы, к которой принадлежит артикул.

Редакция товара

Дополнительные сведения | Цены | Группы

Основная ед.изм. порц.

Коефф. трансформации: 1

Доп. изм. ед. порц.

Мин. количество: 0

Номинальное количество: 0

Вид товара Стандартный

Группа НДС: Налоговая группа для экспортируемых товаров (

Калькуляционная карта

Сохранить Отмена

Страница «Цены» позволяет объединить отдельные товары в отдельные ценовые группы. Товары как же и объекты могут быть сгруппированы, причем тоже без

ограничения количества групп и подгрупп. При выделении отметки „Товар используется часто, выводится на первом месте” этот товар становится активным, видимым и пользователям с ограниченными правами доступа к программе **Microinvest Склад Pro**, после чего выводит указанный товар в начале списка, несмотря на его код или имя и выбранной сортировки списка.

• «**Объекты**» – это все принадлежащие компании объекты, из которых осуществляются операции. Объекты создаются при выборе из меню «Редакция -> Объекты» и с помощью кнопки «Новый» вызывается окно для создания новых объектов. В поле «Код» отмечается код объекта, если поставлена отметка в поле „Автоматическое генерирование” – то в этом случае программа сама генерирует код. Вводится имя объекта и ценовая группа, в которой объект работает. Страница «Группы» аналогична странице «Товары» и «Партнеры». При отметке „Объект используется часто, выводится на первом месте” объект становится активным, видимым пользователям с ограниченными правами доступа в программе **Microinvest Склад Pro**.

• «**Пользователи**» - все лица, авторизованные в программе. При выборе меню «Редакция» выбирается «Пользователи» и с помощью кнопки «Новый» на экране появляется окно для ввода данных нового пользователя. Стандартно вводятся имя и код пользователя. С целью защиты данных и большей надежности, для каждого пользователя может быть введен произвольный пароль в поле «Пароль» и подтвержден в поле «Повторить пароль», а также для каждого пользователя можно указать различный уровень доступа в выпадающем меню «Уровень доступа». В поле «Объект» выбирается объект, в котором будет работать соответствующий пользователь. В случае, если пользователь имеет ограниченные права, он сможет работать только с этим объектом. В поле „Объект для регистрации” данного пользователя можно „привязать” к определенному объекту для регистрации, причем это не обязательно объект по умолчанию. Отметка „Пользователь используется часто, выводится на первом месте” выводит пользователя в начало списка, несмотря на его код, имя или выбранной сортировки списка.

Новый пользователь

Основная информация | Группы

Код 15 ☒ Автом. генерирование

Пользователь

Имя для печати

Пароль

Подтвердите пароль

Уровень доступа Оператор

Объект Все

Объект регистрации По умолчанию

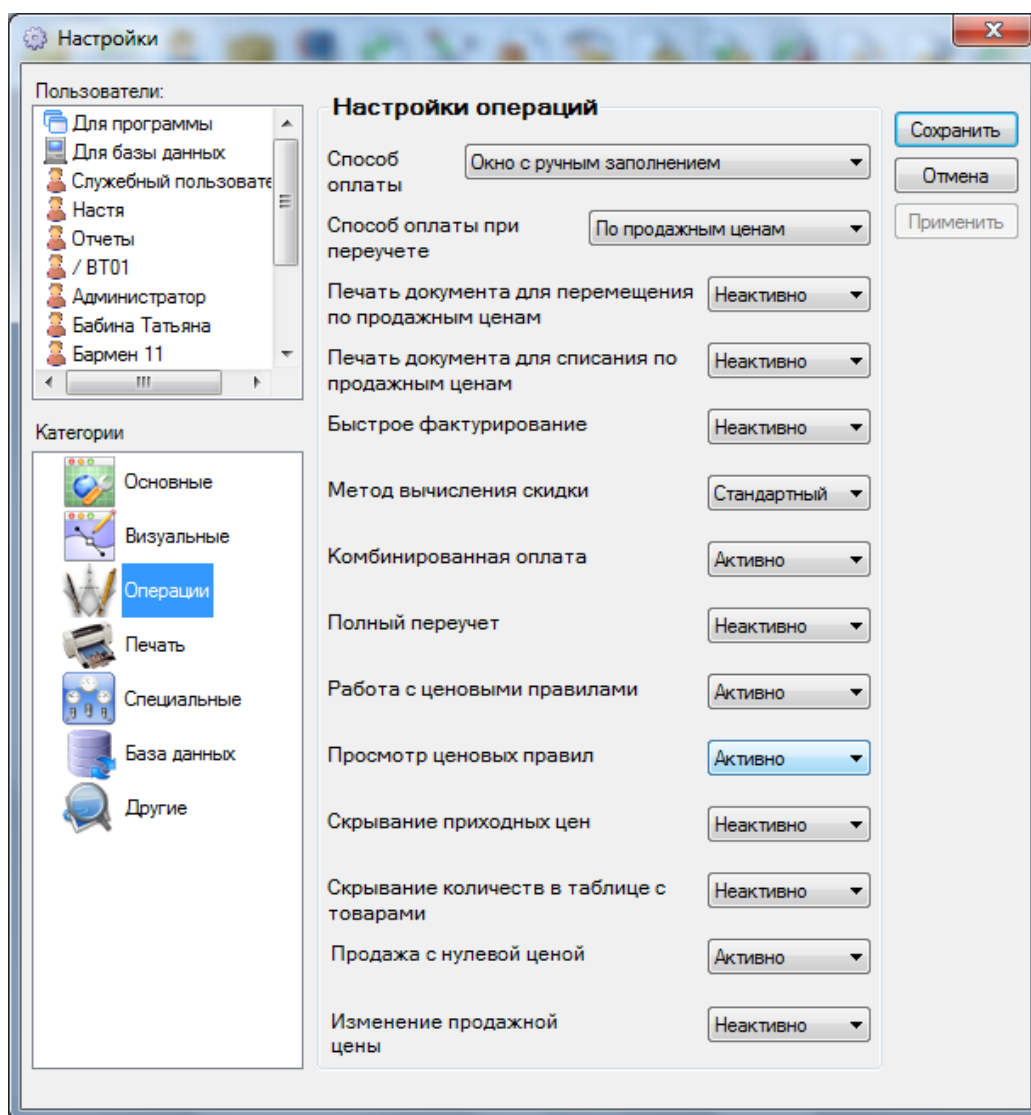
Карточка №

Состояние Пользователь доступен

Сохранить Отмена

3. Настройки Microinvest Склад Pro

Окно «**Настройки**» можно вызвать в меню «*Другие -> Настройки*» и служит для настройки программы с учетом специфических требований пользователей. Информация в окне разделена на категории, которые находятся в нижней левой части экрана. При выборе мышью категории, она становится текущей и показывает все принадлежащие к ней настройки. Кнопкой «**Сохранить**» подтверждаются изменения и окно закрывается. Кнопкой «**Отмена**» окно закрывается без сохранения изменений, а кнопкой «**Применить**» изменения сохраняются без закрытия окна. Настройки могут применяться как для отдельного пользователя, так и на уровне базы данных или для программы в целом. В окне «Пользователь» выбирается уровень, для которого применяются настройки.



4. Операции в Microinvest Склад Pro

Microinvest Склад Pro - многофункциональный продукт, разработанный с целью полного охвата операций, необходимых для управления современным динамически развивающимся бизнесом. Программа выполняет как функции самого низкого уровня, необходимые для складского управления (поставки, продажи, производство и т.д.), так и операции на высшем менеджерском уровне, а точнее, заказы, ценовые списки, таможенные декларации и другие. Интегрированные модули имеют совершенно различную функциональность, но аналогичный интерфейс для упрощения организации и улучшения бизнес-климата.

Модуль «**Продажи**» используется часто. Вызов окна продаж осуществляется из меню «*Операции -> Продажи*», специально созданной для этого иконки, или функциональной клавишей «**F2**». Этот модуль позволяет совершать продажу при выборе партнера, с которым заключена сделка, объекта, из которого осуществлена операция, и ответственного за продажу оператора. Список с объектами, операторами и пользователями вызывается либо нажатием мыши на кнопку справа , либо нажатием клавиши «**Enter**». Номенклатура с товарами появляется при нажатии клавиши «**F4**» или заполнении одного из полей частью или всей информацией, соответствующей нужному

товару (код, имя). Операция сохраняется с помощью клавиши «F9» или кнопкой «Сохранить».

№	Код	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная цена	Скидка	Валюта	Стоимость
1	404	Фит фрукт 300 мл	шт.	1	70	0.0	RUB	70
2	308	Бизнес-Планч №1	шт.	10	183	0	RUB	1830

После этого на экране появляется окно оплаты. Здесь есть несколько вариантов:

1. Клиент оплачивает все. В этом случае в поле «Оплата» сумма равна сумме в поле «Сумма».
2. Клиент не оплачивает все. В этом случае в поле «Оплата» сумма меньше суммы в поле «Сумма», а в поле „Сдача” отмечается долг партнера со знаком минус. В «**Крайняя дата оплаты**» вводятся дни, остающиеся до крайнего числа оплаты.

Остальные модули в **Microinvest Склад Pro** аналогичны модулю продаж.

Кроме широкого набора операций, **Microinvest Склад Pro** обеспечивает своих клиентов несколькими отдельными, различающимися на функциональном уровне методами работы, таким способом предоставляя им возможность выбора наиболее

точного и наиболее подходящего варианта, требуемого бизнесом с учетом персонализации продукта.

Доступ к разным методам работы осуществляется в меню «Другие -> Настройки» при выборе «Специальные». Там из выпадающего списка можно выбрать один из нижеуказанных методов работы:

1. «Средневзвешенная цена поставки» – цена товара формируется при вычислении среднеарифметической стоимости остаточного количества с предыдущей поставки и стоимости товара последней осуществленной поставки.

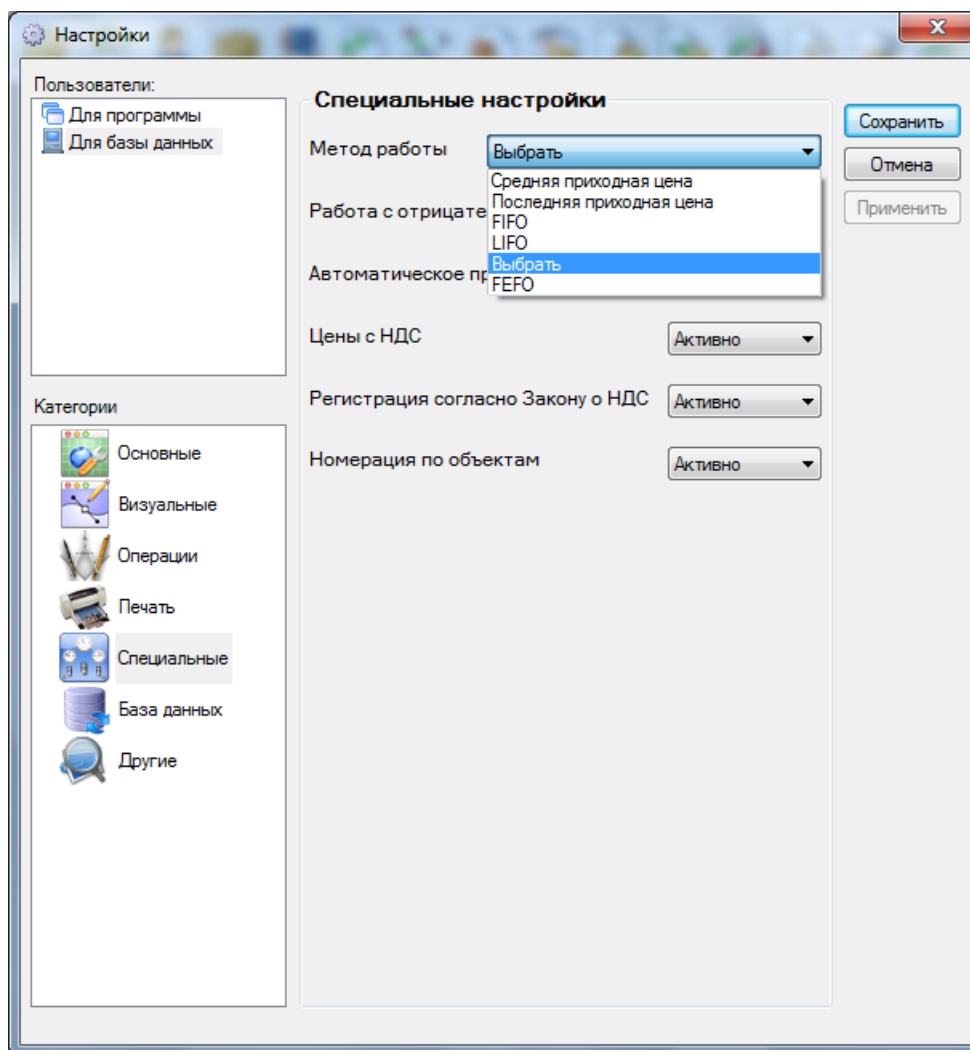
2. «Последняя поставочная цена» – при продаже берется цена товара из последней осуществленной поставки.

3. FIFO (First In First Out – Первая вошедшая, первая вышедшая) – при продаже берется цена товара из самой ранней поставки.

4. LIFO (Last In First Out – Последняя вошедшая, первая вышедшая) – при продаже берется цена товара из последней поставки.

5. FEFO (First Expiry First Out) – при продаже берется цена товара с истекающим сроком годности.

6. «Выбор» – при продаже пользователь может выбрать произвольную партию с соответствующей ценой товара.

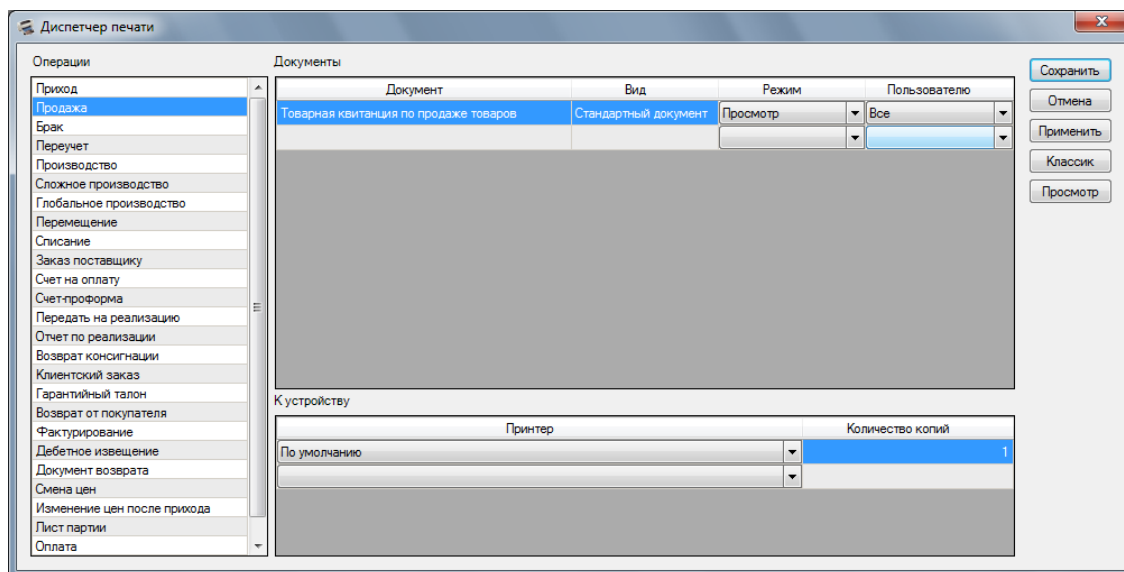


При осуществлении операции, по некоторым из вышеуказанных методов работы, программа **Microinvest Склад Pro** предлагает своим пользователям возможность печати документа соответствующего операции.

5. Печать документов

В **Microinvest Склад Pro** имеется встроенная система для печати всех видов документов, формируемых программой.

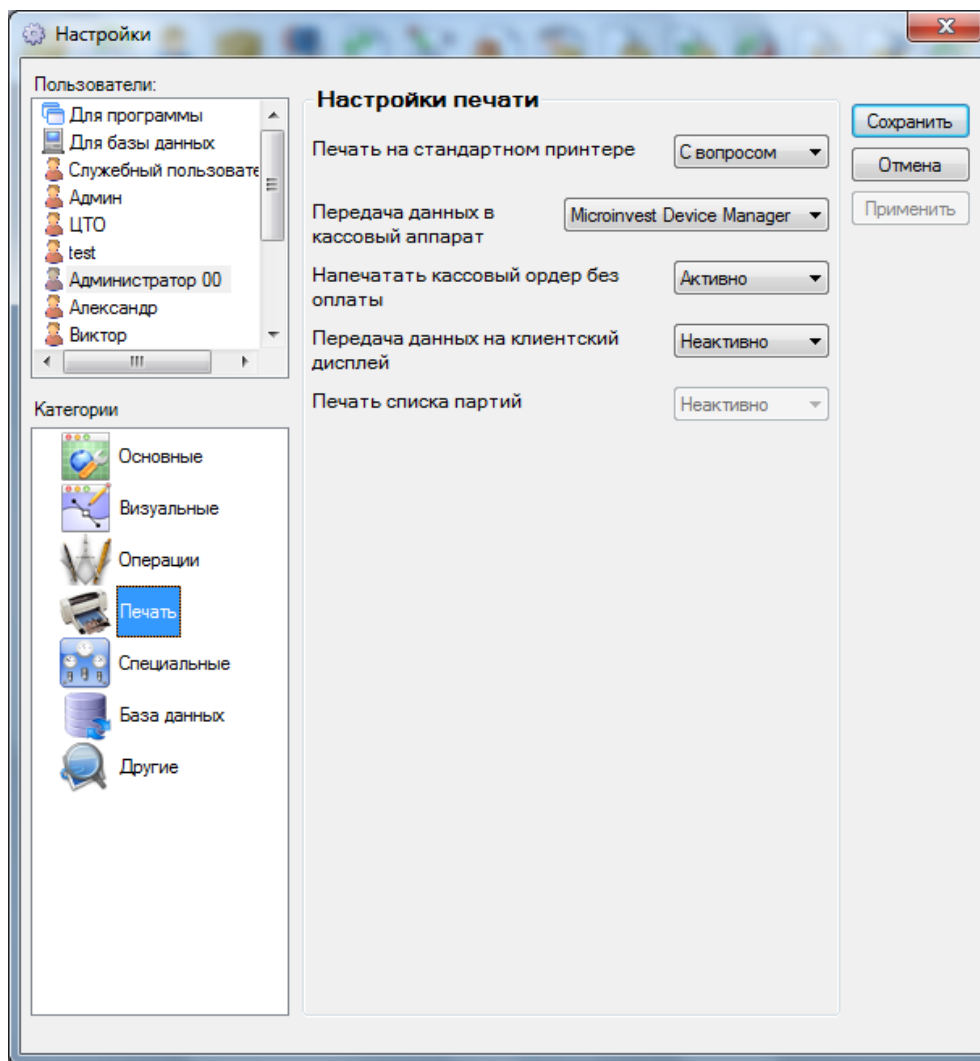
Для печати документов используется модуль «Диспетчер печати». Для настройки диспетчера нужно выбрать в меню «Редакция -> Администрирование -> Диспетчер печати».



Он позволяет определить, на котором из принтеров распечатать документ. Напротив соответствующего документа для каждого из принтеров вписывается количество копий, причем один тип документов может печататься одновременно на нескольких принтерах. Добавлена также возможность выбора документа Excel, который автоматически запускается при завершении выбранной операции.

При совершении каждой из операций программа требует от вас подтвердить или отменить печать соответствующего документа. Эта настройка может быть изменена в меню «Другие -> Настройки», категория «Печать» - «Печать стандартным принтером». Существующие возможности выбора – «Всегда», «С вопросом» и «Никогда».

Также, в меню «Другие -> Настройки», категория «Печать» - «Просмотр документов перед печатью принтером» можно выбрать вариант, при котором документ появится на экране до того как будет распечатан. Эти настройки могут быть заданы для определенного пользователя, после того как будет выбрано его имя в левой части окна настройки.



Если после завершения операции отменить печать документа или программа не предложит этот вариант, из-за того, что вариант был исключен из настройки, всегда можно на более позднем этапе распечатать этот документ из меню «Редакция -> Повторная печать». Нужно только выбрать вид операции («Поставка», «Продажа», «Рекламация», «Брак» и т.д.), пометить соответствующий уже сформированный документ и подтвердить печать.

6. Торговые скидки и ценовые группы

В **Microinvest Склад Pro** введены несколько вариантов для выбора работы с торговой скидкой. Эти варианты могут быть следующими: разные схемы для автоматической торговой скидки на определенные суммы, определенное количество, общую сумму от операции, оборота партнера; разные торговые скидки на определенные изделия, для определенных партнеров, группы партнеров, определенного объекта, группы объектов, для определенного пользователя программы, группы пользователей, на определенный товар, группы товаров и др. Есть возможность комбинирования этих вариантов при осуществлении данной операции.

1. Торговая скидка прописывается в карточке самого клиента после выбора в меню «Редакция -> Партнеры», «Редакция партнера», на вкладке «Дополнительная

информация». Она представляет фиксированную скидку от 0 до 100, которая применяется к клиенту при осуществлении выбранной для него операции.

2. В программе есть возможность для введения ценовых групп, которые применяются к выбранному партнеру. Они прописываются в карточке самого клиента выбором в меню «Редакция -> Партнеры», кнопки «Редакция», «Дополнительная информация» - «Ценовая группа». Ценовая группа определяет, какой тип цен будет применяться к данному партнеру. Можно настроить до 10 различных ценовых групп, причем цены товаров определяются через модуль «Редакция -> Администрирование -> Смена цены», или при приходе товара от этого партнера.

3. В третьем варианте Торговых скидок можно использовать так называемые «**Ценовые правила**». Для настройки Ценовых правил нужно выбрать меню «Редакция -> Администрирование -> Ценовые правила».

Окно «**Мастер Ценовых правил**» служит для ввода произвольных правил для осуществления определенных действий, в зависимости от конкретного случая при выполнении операции.

Мастер ценовых правил

Шаг 4: Ввод дополнительных данных для правила

Название правила
test2

Операции, для которых правило действительно

- ☒ Продажа
- ☐ Передать на реализацию
- ☐ Приход
- ☐ Клиентский заказ

Статус правила

- ☒ Правило активно

Просмотр правила

Применить это правило в случае, когда
Партнер - 'Вип 10 %'

Выполнить действие
Изменить скидку 20

Операции, для которых правило действительно
Продажа

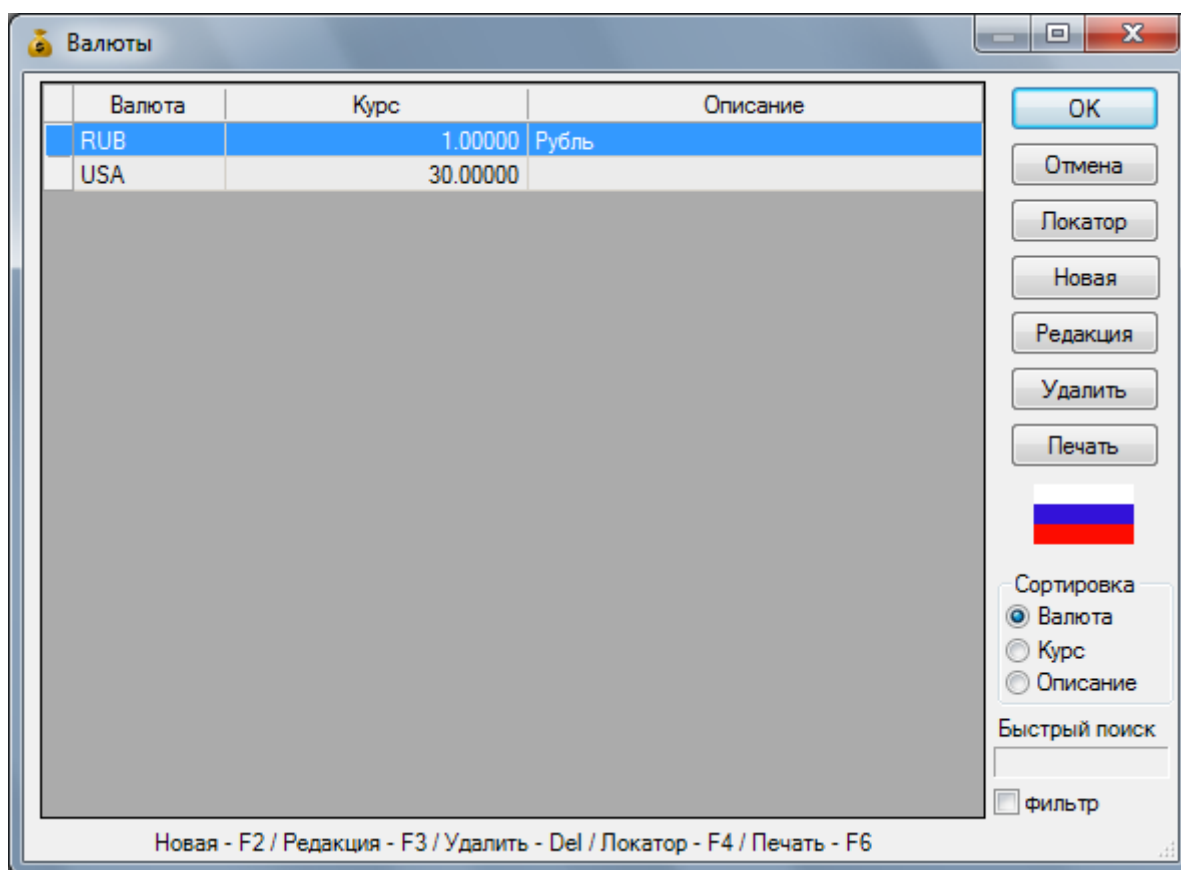
Отмена Назад Далее Готово

С помощью настроек «**Ценовых правил**», правила только соз-даются. Чтобы активировать работу с ценовыми правилами нужно сначала изменить настройки в меню «Другие -> Настройки», категория «Операции» - «Работа с ценовыми правилами». Эти настройки могут задаваться для определенного пользователя, после того, как будет выбрано его имя в левой части окна настройки.

7. Работа с валютами и единицами измерения

- **Валюты**

Как в любом современном программном продукте **Microinvest Склад Pro** имеет возможность работы с разными валютами. После выбора из меню «Редакция -> Валюты» открывается окно для добавления, редак-тирования и удаления ненужных для работы валют. Стандартно в программе введена одна служебная валюта, которая может редак-тироваться, но не может быть удалена. Это сделано с целью корректной работы программы при выборе валюты.



- **Единицы измерения**

Использование Единиц измерения для товаров представляет собой удобство, которое требует создания и использования множества таких единиц. Для ввода Единиц измерения в программе выбирается меню «Редакция -> Товары», кнопка «Новый», вкладка «Дополнительные».

На вкладке «Дополнительные» вводятся дополнительные параметры товара: «Основная мера», «Коэффициент трансформации», «Дополнительная мера» и др. В полях для основной и для дополнительных единиц измерения предварительно заданы наиболее используемые, но также может быть сохранена и произвольная измерительная единица, которая автоматически добавляется в список. Коэффициент трансформации служит для определения связи между основной и дополнительными мерами товара (например, количество бутылок в одном ящике или количество пакетов в одной коробке). Выбор измерительной единицы не влияет на работу программы.

8. Фактурирование

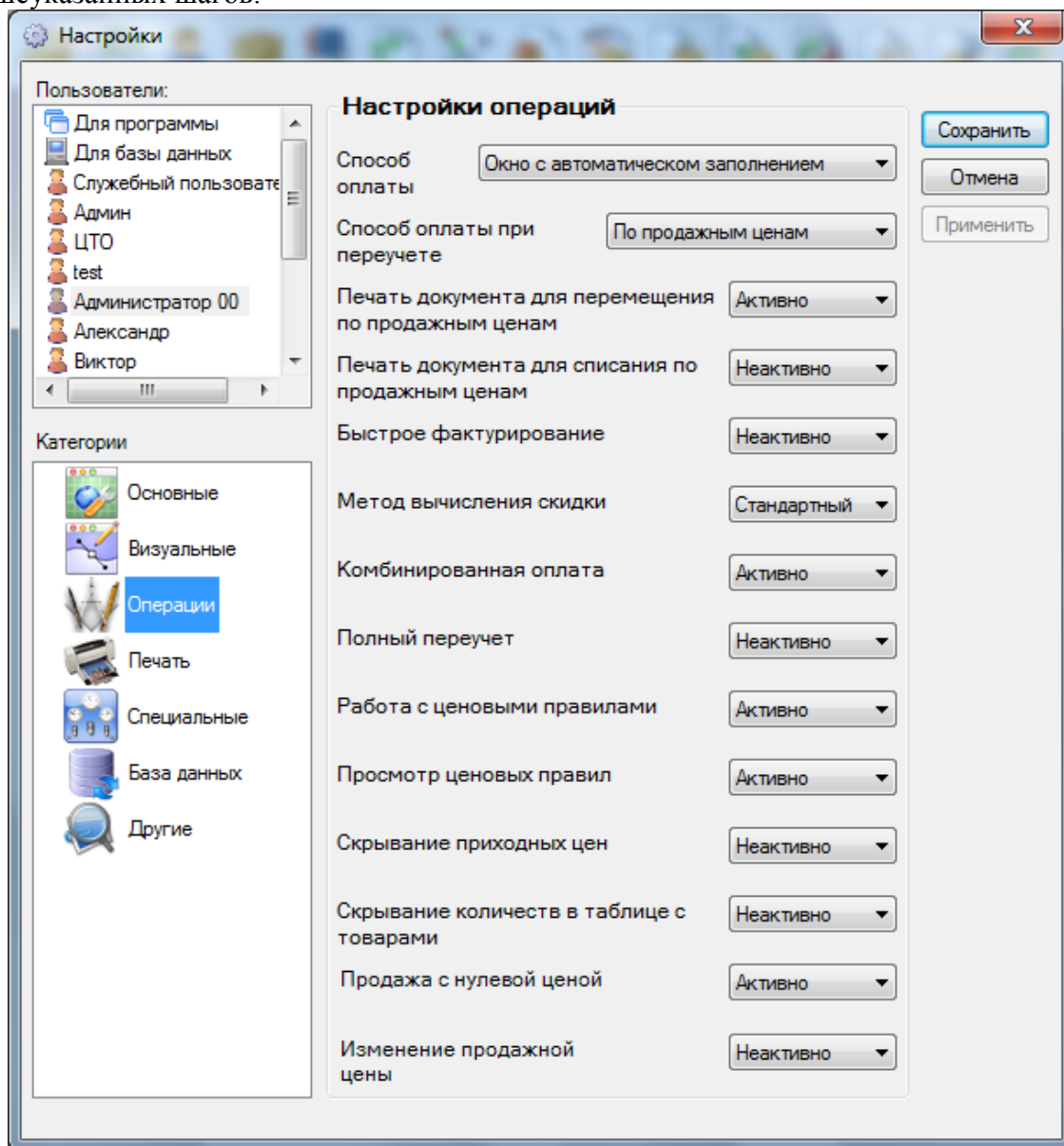
Фактурирование – обязательная часть каждого программного продукта, предназначена для торговой деятельности и разработана с учетом всех требований нормативного законодательства данной страны. Фактурирование охватывает следующие операции: «Выдача фактуры», «Получение фактуры», «Аннулирование выданной фактуры», «Аннулирование полученной фактуры» и «Извещения», которые в свою очередь разделены на «Дебетное извещение», «Кредитное извещение», «Аннулирование дебетного извещения», «Аннулирование кредитного извещения»». Выдача фактуры в **Microinvest Склад Pro** происходит легко и может быть осуществлена двумя способами:

1. Первый и самый распространенный на практике способ фактурирования с помощью складской программы – выдать фактуру после осуществления операций поставка или продажа. После выдачи документа (Товарная квитанция) на продажу или поставку товаров нужно выбрать в меню «Операции -> Фактурирование» и указать либо выдачу, либо получение фактуры. Важно знать, что нумерация товарных квитанций не совпадает с нумерацией фактур и извещений.

При выборе соответствующего меню указывается номер документа, по которому будет сделано фактурирование. Таким способом первичный документ (товарная квитанция) служит для финансовой **реализации товара** и для **самого ввода или добавления товара на склад**, а фактура служит для официального налогового представления и определения вида сделки. Это означает, что в одну фактуру могут быть включены несколько товарных квитанций.

В принципе фактура может быть сделана только на базе существующей товарной квитанции. Фактура содержит те же артикулы и имеет ту же сумму что и товарная квитанция. Она выдается на базе товарной квитанции, а после этого не может быть откорректирована или изменена.

1. Чтобы использовать второй способ фактурирования, необходимо активировать соответствующую опцию в настройках программы «Другие -> Настройки», категория «Операции» - «Быстрое фактурирование», которое позволяет пользователю автоматически создать бухгалтерский документ без надобности выполнения всех вышеуказанных шагов.



Этот вид фактурирования полезен для складов и объектов, которые имеют большой процент корпоративных клиентов и в их требованиях учтены последние рыночные тенденции Европейского союза.

Удобно использовать быстрое фактурирование на объектах, где работа очень интенсивная. На таких объектах **Microinvest Склад Pro** может быть установлен на нескольких местах и настроен на «Быстрое фактурирование». Все клиенты, желающие получить фактуру, будут обслуживаться на этих местах, что приведет к ускорению торгового процесса и облегчению работы пользователей. Такой принцип работы используется в гипермаркетах и на биржах оптовой торговли.

3. Выдача **Извещения** представляет неотъемлемую часть процесса фактурирования. Выдача извещения нужна для коррекции уже выданного

бухгалтерского документа, притом, что в опциях программы учтены нормативные требования и эти опции позволяют корректировать как сумму, так и количество. Чтобы создать документ извещения нужно сначала сделать соответствующую операцию, а после этого генерировать и сам документ, который должен копировать нумерацию уже выданных фактур. Алгоритм: В меню «Операции → Извещения» совершается операция, которая изменит знаком плюс или минус стоимость в денежном выражении, то есть повлияет на «**Кассовый журнал**» или изменит количество в выбранном объекте положительным или отрицательным знаком, в зависимости от того дебетное или кредитное извещение выбрал клиент. После этого, чтобы создать сам документ нужно перейти в меню «Операции → Фактурирование → Извещения». Входите в подменю для соответствующего вида извещения и на базе осуществленных операций генерируете документ (оригинал или копию). Оригинал предназначен для клиента, чьи товары или суммы по фактуре не изменены. В окне для выдачи извещения указывается и номер фактуры, которая будет отредактирована.

Естественно и эта возможность программы может быть автоматизирована в определенной степени, то есть, возможно, на момент совершения операции создавать извещение сразу после сохранения документа. Это не всегда корректно, так как такие операции производятся уполномоченным лицом, чаще всего бухгалтером.

Опции аннулирования уже выданных программой извещений подобны принципам аннулирования уже выданных фактур. Извещение нельзя редактировать, оно может быть единственно аннулировано. Важно помнить, что полученные извещения не сохраняются программой.

9. Оплата

Оплата – естественное окончание торгового процесса, осуществляемого компаниями, выбравшими возможности программного продукта **Microinvest Склад Pro**, и соответственно эта функция хорошо продумана и осуществлена с условиями новейших тенденций в этом направлении.

Программа может отслеживать отсроченные платежи и даты оплаты. Здесь можно отслеживать долги по партнерам и документам.

При завершении любого из торговых процессов – продажа или поставка, появляется окно для оплаты. Кроме того, если пользователь не выбрал вид оплаты из предложенного списка тогда либо продажа или приход не оплачивается и остается как долг, либо вся операция автоматически принимается оплаченной. Эти принципы задаются через настройки программы.

Восток-Запад Столица ООО	
Приход № 0000500004	
Баланс	-320892.03
Кредит	320892.03
Сумма	830.00
Авансом	☒ 0.00
Оплата	830
Остаток	0.00

Способ оплаты:

Дата оплаты:

Дней до окончания срока выплаты:

Карточка №:

☒ Печать документа к оплате
☐ Фискальный чек

OK Отмена

В окне для оплаты могут быть указаны сумма, оплаченная клиентом, а если есть задолженность – когда и каким способом она будет погашена (наличными, по банковскому счету или карточкой). Если выбрана отсроченная оплата и взносов больше одного, каждый раз может быть распечатан документ оплаты. Для этого нужно поставить отметку «Печать документа оплаты». При каждом платеже в этот документ будет записана новая стоимость и будут показаны старые долги, что позволяет и пользователю, и его клиенту следить, какой остаток задолженности. Меню с отчетами, касающийся операции «Оплата» охватывает основной набор отчетов, дающих исчерпывающую информацию о движении сумм в компании, о хронологии платежей, что способствует более качественному контролю над денежными средствами и освобождает пользователей от лишней траты времени.

10. Редакция, аннулирование и повторная печать документов.

Программный продукт **Microinvest Склад Pro** позволяет коррек-тировать любую информацию, касающуюся номенклатуры, введенной пользователями. Могут быть отредактированы все уже выданные документы, что естественно повлечет за собой реальное изменение состояния денежных средств или количества товаров на складе. Если необходимо аннулировать весь документ, тогда в меню «Редакция -> Документы», выбираете нужный документ и в появившемся окне нажимаете кнопку «Аннулировать». После этой операции автоматически восстановятся количества товаров на складе, но в кассовом журнале останется соответствующий приход или расход, который тоже нужно аннулировать.

Продажи - Выбрать документ

Диапазон дат: Все

Дата:

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор
0000000004	Поставщик 1	Белый квадрат	11.02.2011	Управляю...
0000000005	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Управляю...
0000000006	Клиент 3	Белый квадрат	11.02.2011	Управляю...
0000000007	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Управляю...
0000000008	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Виктор
0000000009	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Виктор
0000000010	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Виктор
0000000011	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Виктор
0000000012	Гость	Белый квадрат	11.02.2011	Виктор
0000000013	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000014	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000015	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000016	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000017	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000018	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000019	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000020	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000021	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор
0000000022	Гость	Белый квадрат	12.02.2011	Виктор

Сортировка:
☒ Документ
☐ Партнер
☐ Объект
☐ Дата
☐ Оператор

Быстрый поиск:
☐ Фильтр

OK - Enter / Отмена - Esc

Также можно сделать редакцию документа, но если выбран принцип работы с партиями, потому что при возможной необдуманной редакции документа это может привести к ошибке в наличии партии и соответственно к невозможности их дальнейшего использования. В связи с этим важно знать, что **Microinvest** рекомендует своим клиентам не при-бегать к редакции документа, предназначенного для передачи клиенту, а сделать обратной передачу документов, в случае если был выбран один из принципов работы с партиями.

Единственные документы, которые не могут быть отредактированы и не фигурируют в меню «Редакция» программы - фактуры и извещения, но это сделано с учетом законов, касающихся вышеуказанных документов, из-за чего они могут только аннулироваться. Аннулирование можно сделать в меню «Операции», где выдаются те же самые документы. Более специ-фично осуществляются операции с извещениями, так как они подлежат исправлению в меню для редактирования, но только при условии, что совершена только операция «Извещения». В подменю для фактурирования в меню «Операции», аннулируются извещения, если они уже созданы как документ и соответственно прикреплены к операции «Извещения».

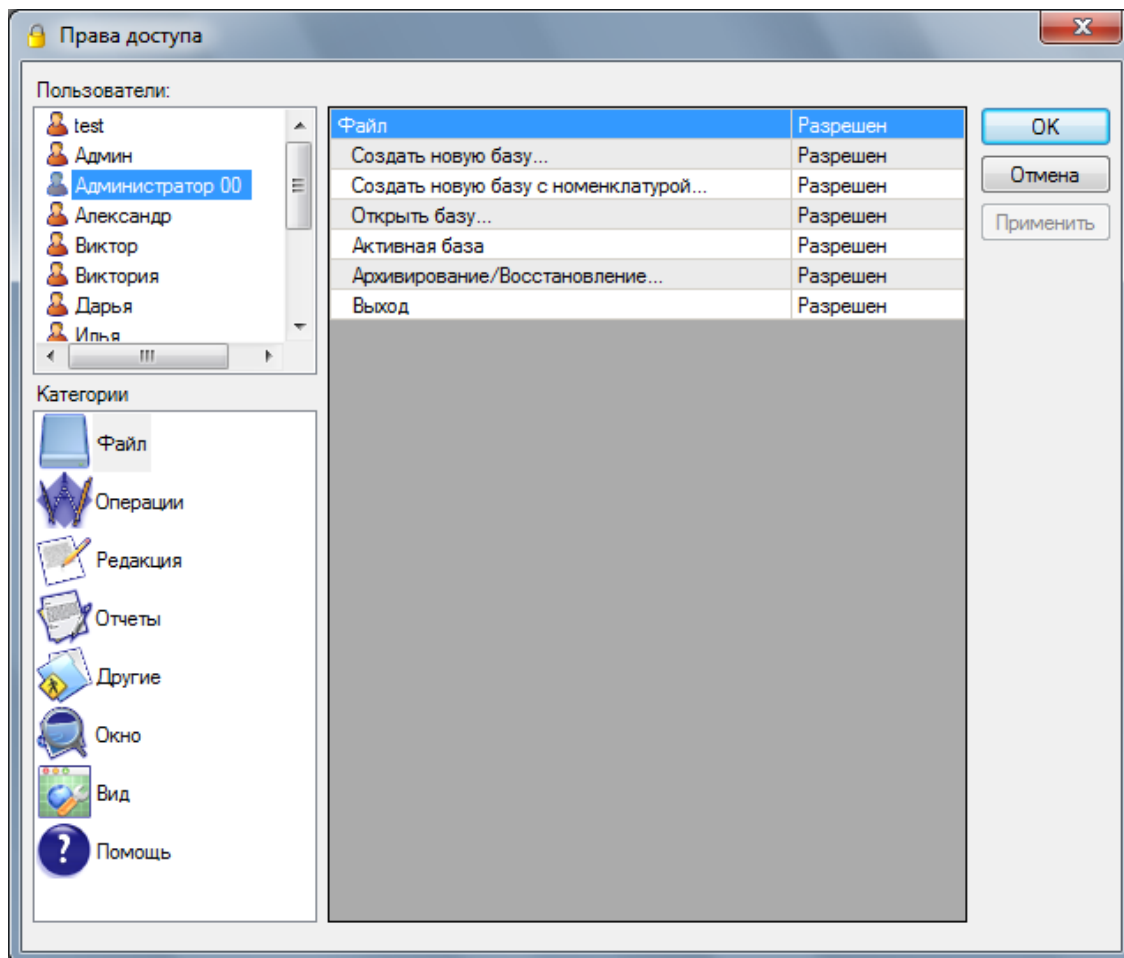
Аналогична ситуация с фактурами, с одной разницей, что ими можно управлять только из меню «Операции -> Фактурирование», а в меню «Редакция» их можно только распечатать повторно.

В меню «Редакция» можно ввести произвольные НДС группы, в зависимости от того с какой системой налогообложения работает клиент. Также могут быть введены разные валюты, но это не ведет к автоматическому пересчету, а программа работает с основной денежной единицей.

Microinvest Склад Pro позволяет распечатать повторно любой документ, если он был потерян или при осуществлении одной из операции у пользователя не было возможности распечатать документ, то позже он может сделать это из меню «*Редакция - > Повторная печать*».

11. Администрирование

Наиболее интересная часть меню «*Редакция*» – это подменю «**Администрирование**», где осуществляются сервисные функции, напрямую касающиеся работы программы.



Здесь пользователь с более высоким уровнем доступа может задавать права доступа остальным пользователям с помощью функции «Права доступа».

В подменю «*Диспетчер печати*» могут быть указаны несколько принтеров, на которых будут печататься документы.

Если пользователь использует программу в производственных целях, то через функцию «Глобальное производство» он сможет произвести все продукты, которые были проданы, но не были произведены предварительно.

В пункте «Смена цен» («Редакция -> Администрирование-> Смена цен») могут быть изменены все цены в базе данных за исключением цены поставки – она может быть задана только через поставку или переучет.

Ценовая схема

Приходная цена: 18

% увеличения: 6.36

Оптовая цена: 19

Розничная цена: 22

% увеличения: 22.22

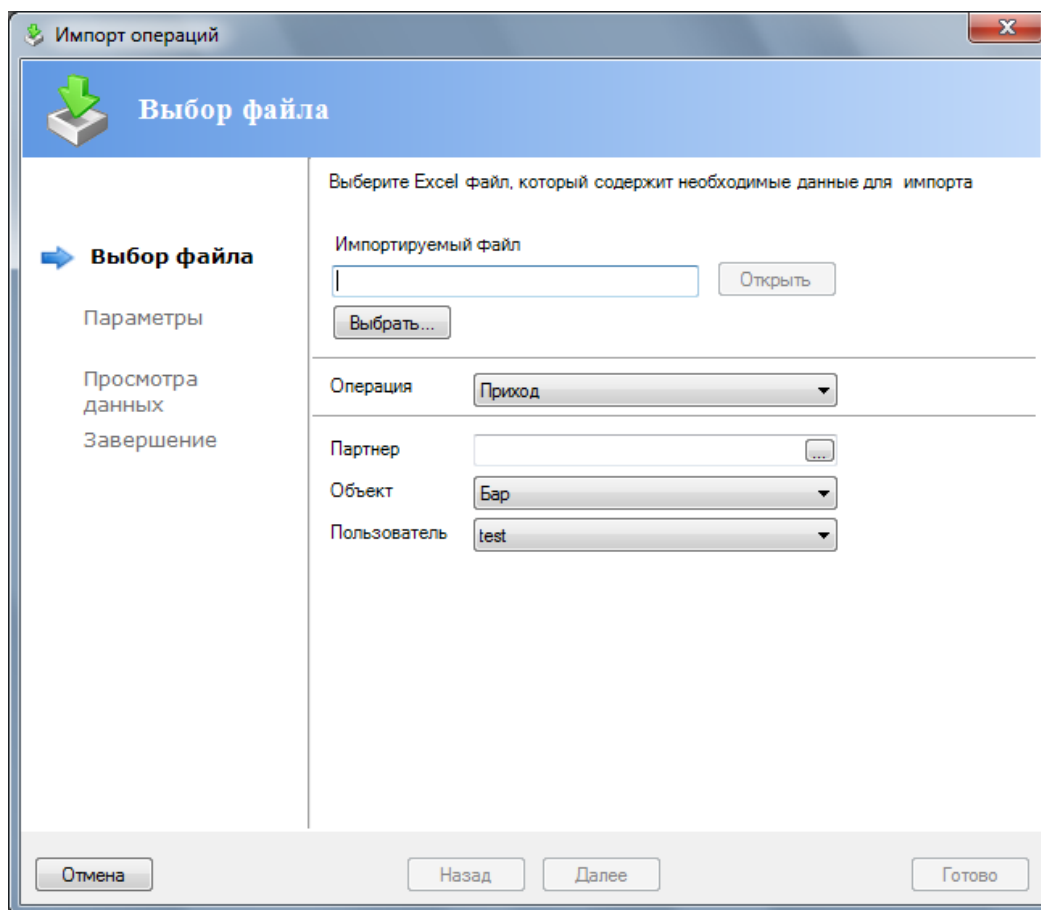
% увеличения: 17

OK, Отмена, Применить

«Переоценка» идентична вышеописанной функции с разницей в том, что пользователь может влиять на одну цену через другую и в целом не только на один товар, а и на группу товаров или на всю имеющуюся номенклатуру в базе данных.

Непосредственная связь программного продукта с Microsoft Excel позволяет осуществлять импорт операций и справочников партнеров и товаров прямо в базу данных («Редакция -> Администрирование-> Импорт операций»).

Импорт очень полезен при первоначальной работе с базой данных: в случае если у пользователя есть таблица с товарами или партнерами, то он может импортировать их в программу. После этого из идентичной таблицы можно также импортировать такие операции, как переучет или добавить первоначальные сальдо товаров.



Две функции «Переучет количества на складе» и «Переучет средне-взвешенной цены» – полностью сервисные функции, их цель коррект-ровка несоответствия в отчетах, в следствие неправильной редакции со стороны пользователя.

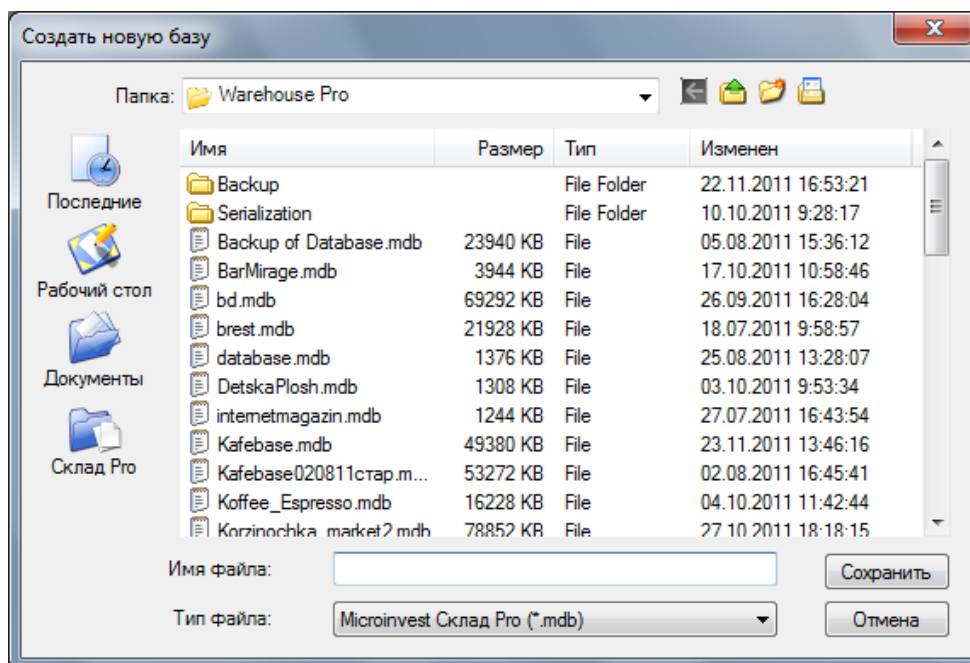
II. Описание *Microinvest* Склад Pro

1. Файл

1.1. Новая база

Данные компании, сохраняются в файле или группе файлов, которые называют «База». С помощью функции «Создать новую базу» пользователь может перейти к работе с новой компанией, которая будет содержать данные, подобные или отличающиеся, от уже существующей. В любом случае, каждая база данных представляет собой один файл и содержит данные только одной компании. Это надо учитывать при настройке, когда для базы данных используется MS Access. При использовании SQL сервера база данных сохраняется на самом сервере и также представляет собой один или несколько файлов. Особенностью такой работы является то, что у пользователя нет прямого доступа к файлу, он обрабатывается сервером и имеет логическое имя.

Окно «Создать новую базу» (можно открыть с помощью иконки  или горячей клавиши «Ctrl+N») служит для выбора файла, в котором будет храниться информация о новой базе.



Выбор файла осуществляется путем вызова директории и выбора имени файла. В стандартном режиме программа работает с файлами с расширением **.MDB** и поэтому файл выбирается только из таких файлов этого типа (в настройках базы данных может быть выбрана работа с другим типом базы данных). На экране в директории можно видеть имена уже существующих файлов. Также показана структура директорий. При необходимости Вы можете сменить директорию, в которой находится новая база. Для облегчения работы выводятся иконки последних использованных баз, рабочего стола, директории с документами и **Microinvest Склад Pro**.

Желательно, чтобы имя базы было введено латинскими буквами.

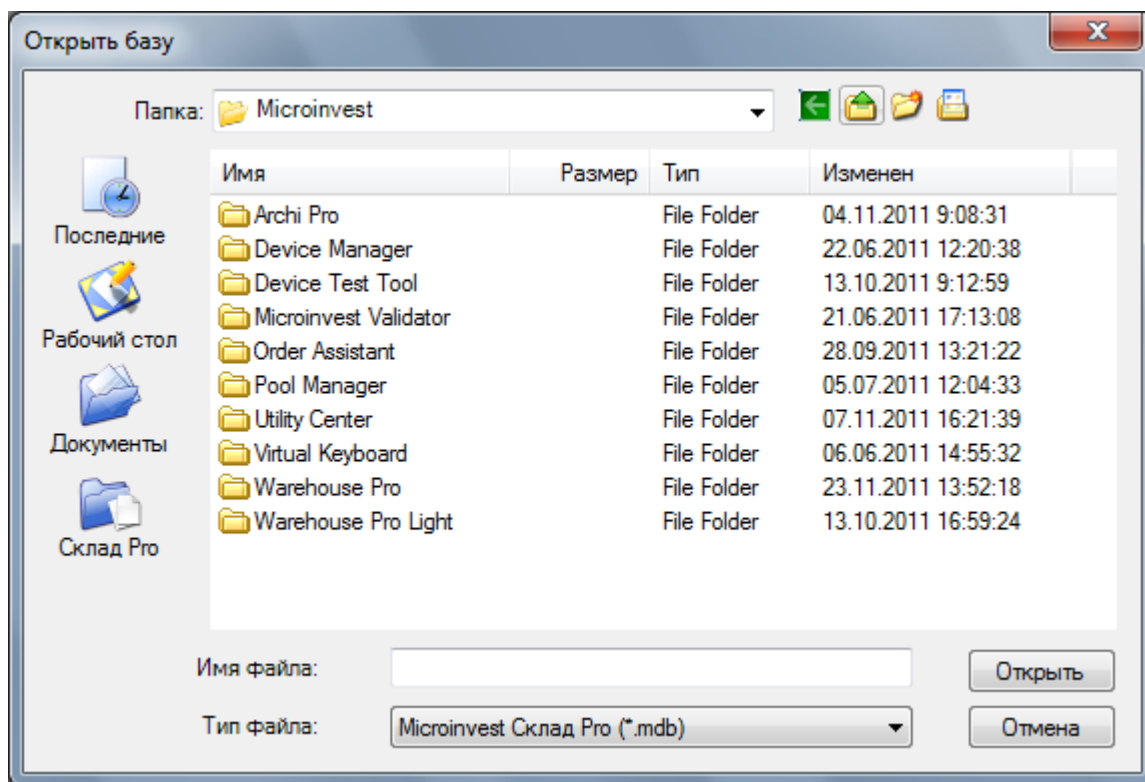
Вновь созданный файл становится текущей рабочей базой данных программы.

1.2. Новая база номенклатур

Новая база номенклатур представляет собой функцию создания новой базы (новой компании), которая содержит номенклатуры старой базы. Идея в том, что данные о товарах, партнерах, объектах, пользователях, валютах, НДС группах и зарегистрированных объектах перебрасываются в новую базу, но без операций и количеств. Так как новая компания содержит номенклатуры и данные о партнерах, экономится время на их повторный ввод. Но в то же время в базе отсутствуют уже проведенные операции. Другими словами, пользователь начинает работу с «чистого листа». Эта функция подходит при открытии нового периода работы компании, при создании организации с использованием введенной информации или открытии дополнительной компании, которая будет работать с той же номенклатурой.

Окно «**Новая база номенклатур**» служит для выбора файла, где будет сохраняться информация о новой базе.

1.3. Открыть базу



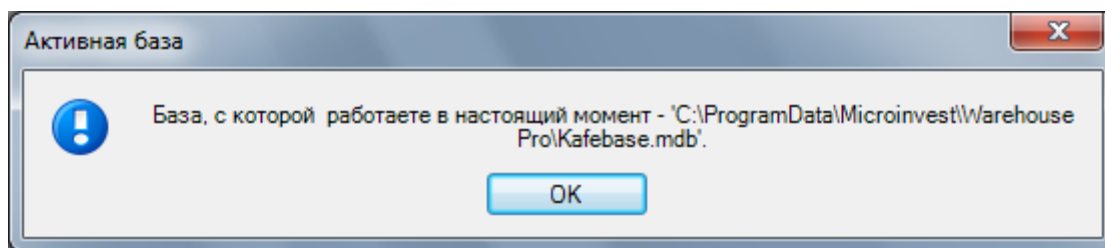
Функция **«Открыть базу»** предназначена для смены активной компании. Используя эту функцию, пользователь меняет компанию, с которой работает в настоящий момент, на другую и загружает данные и операции другой компании. В любом случае, каждая база включает одну компанию, и активная компания заменяется новой при открытии другой базы данных. Базы независимы одна от другой и могут быть расположены в одной или в разных директориях.

Окно **«Открыть базу»** (горячая клавиша «Ctrl+O») служит для выбора рабочей базы данных из уже созданных. Выделите необходимую базу и нажмите кнопку **«Открыть»**. Появляется сообщение, под-тверждающее открытие выбранной Вами базы.

1.4. Активная база

Каждая база данных содержит информацию об одной компании. Функция **«Активная база»** предназначена для понятия с каким файлом вы работаете в настоящий момент. Окно **«Активная база»** (горячая клавиша «Ctrl+A») дает информацию о директории, местоположении и имени файла, который был выбран последним в окне **«Открыть базу»**.

Окно **«Активная база»** (клавиши «Ctrl+A») дает информацию о том, какая из баз данных, выбранных с помощью окна Открытие базы, является рабочей в настоящий момент.



1.5. Архивирование / Восстановление

Архивирование используется для сохранения копии текущей базы данных, чтобы важная информация не потерялась (в случае повреждения базы или сбоя работы операционной системы). **Восстановление** предназначено для возврата утерянных данных.

При архивировании **Microinvest Склад Pro** сжимает файл и уменьшает его размер. Это способствует более эффективному хранению базы данных и ее легкому переносу. При архивировании данных фиксируется их текущее состояние, и данные сохраняются точно в том виде, в котором были при активировании процесса.

В зависимости от настроек архивирования системы предлагаются следующие возможности:

- автоматическое архивирование через предварительно заданный период времени
- ручное архивирование в выбранный пользователем момент.

Восстановление данных возвращает базу (компанию) в состояние на момент архивирования данных. Часто совершаемая ошибка: восстановление данных прошлого периода - при этом можно потерять все последующие операции и изменения. К восстановлению данных необходимо прибегать только тогда, когда произошел сбой в работе операционной системы или когда Вы хотите восстановить состояние прошлого периода, и вам не важны поздние изменения. Этот случай используется, если неправильно введены данные, когда восстановление прошлого состояния является более эффективным, чем редакция или корректирование данных.

Примечание: При работе с базой данных на MSDE, MySQL или Microsoft SQL серверах архивирование производится самим сервером или с помощью программы **Microinvest Архи Pro**.

1.6 Выход

Меню «**Выход**» закрывает программу.

При выполнении этой операции программный продукт сохранит свое состояние на момент закрытия и освободит все ресурсы системы. Другие пользователи могут работать с этой базой данных, получив уровень доступа «Исключительный».

2. Операции

Окна для операций заполняются следующим способом:

В поле «**Партнер**» записываются имя клиента/компания. Выбрать партнера можно сделать одним из следующих способов:

- из списка партнеров горячей клавишей «**F4**» с клавиатуры;

- из списка партнеров горячей клавишей **«Enter»** с клавиатуры;
- нажатием кнопки  из окна;
- путем ввода имени партнера в самом поле;
- путем ввода кода партнера в самом поле;
- путем ввода идентификационного номера партнера в самом поле.

В поле **«Объект»** вводится имя объекта, с которого будут списываться количества.

Выбрать объект можно следующими способами:

- из списка объектов горячей клавишей **«F4»** с клавиатуры;
- из списка объектов горячей клавишей **«Enter»** с клавиатуры;
- нажатием кнопки  из окна;
- путем ввода имени объекта в самом поле;
- путем ввода кода объекта в самом поле;

В поле **«Пользователь»** вводится имя сотрудника, который осуществляет операцию.

Выбор пользователя можно сделать следующим способом:

- из списка пользователей горячей клавишей **«F4»** с клавиатуры;
- из списка пользователей горячей клавишей **«Enter»** с клавиатуры;
- нажатием кнопки  из окна;
- путем ввода имени пользователя в самом поле;
- путем ввода кода пользователя в самом поле.

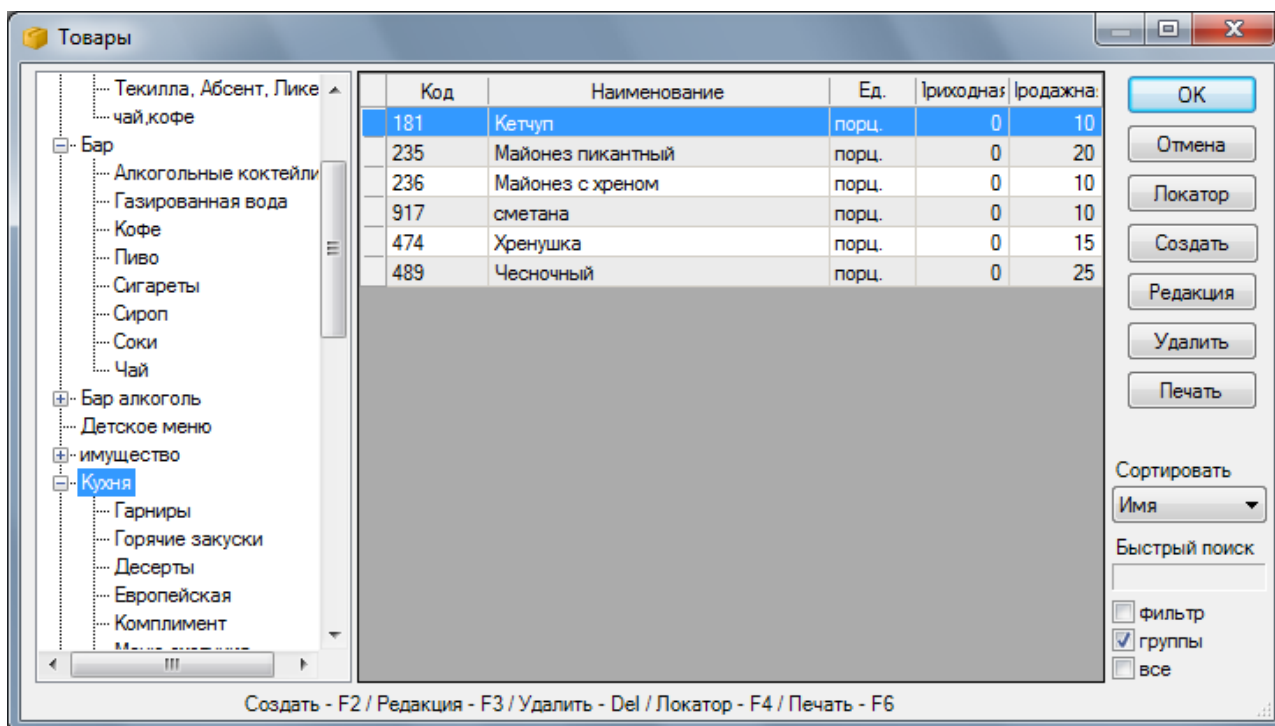
В поле **«Товар»** вводится наименование номенклатуры.

Выбор товара можно сделать следующим способом:

- из списка товаров горячей клавишей **«F4»** с клавиатуры;
- из списка товаров горячей клавишей **«Enter»** с клавиатуры;
- нажатием кнопки  из окна;
- путем ввода имени товара в самом поле;
- путем ввода кода товара в самом поле;
- путем ввода штрих-кода товара в самом поле.

При работе с партиями выбор товара можно осуществить по партии или серийному номеру.

Если необходимо выбрать более одного товара, после того как откроете список с товарами клавишей **«F4»**, задержите клавишу **«Ctrl»** и выделите мышью нужные товары. Эту операцию можно осуществить удержанием клавиши **«Shift»** и стрелками с клавиатуры, выделяя товары один за другим.



Чтобы сохранить документ, используйте клавишу «F9» с клавиатуры или кнопку «Сохранить», а для отмены операции - клавишу «Esc» или кнопку «Отмена».

Кнопка «Обновить» обновляет количества товаров без надобности закрывать и открывать снова окно. Воспользовавшись кнопкой «Примечание» - Вы можете вводить произвольное примечание к текущей операции.

После сохранения операции в зависимости от выбранных настроек печати программа может распечатать документ.

2.1 Продажи

Продажа является наиболее часто производимой операцией. Она представляет собой реализацию товаров и услуг и их продажу клиенту или партнеру. Продажа уменьшает количество выбранных товаров на Вашем складе и передает их партнеру. Завершением операции считается выдача документа и оплата сделки.

Окно «Продажа» (можно открыть с помощью иконки  или горячей клавиши «F2»)

N°	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная цена	T.C.	Валюта	Стоимость
1	7" Nexxtech 16:9 TFT LCD Portable DVD/CD Player	шт.	1.000	65.00	0.0	RUB	65.00
2	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Silver/Black)	шт.	1.000	32.00	0.0	RUB	32.00
3	11-Bay XKBOMA ATX Chrome Case w/Blue LEDs - No PS (Blue)	шт.	1.000	57.50	0.0	RUB	57.50

В графе «Количество» указываете количество покупаемых товаров; нажав на «Enter», переходите в следующую графу – «Продажная цена», в которую вписываете

продажную цену конкретного товара, согласно заданной ценовой группы клиента или объекта (цена клиента пользуется более высоким приоритетом). Если не задана ценовая группа партнера/объекта, заполнится розничная цена. Продажная цена может быть отредактирована, причем эта перемена отразится только на текущем документе. В следующем поле «ТС» вписываете торговую скидку, предоставляемую выбранному покупателю. Подтверждаете нажатием «Enter».

Поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, который покупает клиент.

Если программа работает с партиями, в окне вводится и номер партии. Достаточно ввести количество для продажи и нажать клавишу «Enter». Программа сама распределит все количество по партиям, в зависимости от заданного в специальных настройках способа. В верхней части экрана для каждой партии указывают серийный номер, срок годности, дату производства и местоположение. В случае, когда партия не введена, поле партии автоматически заполняется партией, обозначенной «NA».

Продажа

Партнер:

Объект:

Пользователь:

Сумма: 130.93 RUB
НДС: 23.57 RUB
Итого: 154.50 RUB

N:	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Стоимость
1	7" Nexhtech 16:9 TFT LCD Portable DVD/CD Player	шт.	1.000	65.00	0.0	RUB	65.00
2	9-Bay ATX Window Case w/450W Power Supply (Silver/Black)	шт.	1.000	32.00	0.0	RUB	32.00
3	11-Bay XKROMA ATX Chrome Case w/Blue LEDs - No PS (Blue)	шт.	1.000	57.50	0.0	RUB	57.50

После записи операции программа может, при условии, что настройки программы включают окно оплаты, дать возможность определить способ оплаты и установить, оплачен ли соответствующий документ (или часть его) или задолженность остается непогашенной.

Оплата

ОАО "Зарина"

Продажа № 0000000038

Способ оплаты: Сумма:

Дата оплаты: Оплата:

Количество дней до окончания: Остаток:

Карточка №:

☒ Печать документа к оплате

2.2 Приход

«Приход» – это поступление новых количеств товаров на Ваш склад. При приходе увеличивается количество наличных товаров на складе компании и формируются их средневзвешенные цены или цены партий.



Окно «Приход» можно вызвать с помощью иконки или горячей клавиши «F3».

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Приходная цена	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Стоимость
1	10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	шт.	20.000	11.88	13.50	0.0	RUB	237.60
2	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS...	шт.	10.000	11.88	13.59	0.0	RUB	118.80
3	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No P...	шт.	20.000	14.00	14.3	0.0	RUB	280.00

В графу «Количество» заносится количество принимаемых товаров, с помощью клавиши «Enter» осуществляется переход к следующей графе «Приходная цена», где вводится приходная цена на конкретный товар. В следующем поле – «Продажная цена» есть возможность ввести продажную цену на товар, которая будет действовать для ценовой группы партнера или объекта (при условии, если такая цена не была задана, она будет записана в программе как розничная цена). В следующем поле «ТС» вводится торговая скидка, которая действует для выбранного партнера. Следует подтверждение клавишей «Enter». Поле «Стоимость» заполняется автоматически программой. Таким образом, заполняются данные о каждом товаре, который будет поставлен партнером.

Если программа работает и партиями, в окне добавляется поле «Номер партии». В верхней части экрана может вводиться серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение на складе для каждой поставленной партии. Поля «Срок годности» и «Дата производства» вызывают окно «Календарь» нажатием кнопки  или клавишей «F4».

Приход

Партнер:

Объект:

Пользователь:

Сумма: 539.32 RUB

НДС: 97.08 RUB

Итого: 636.40 RUB

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Приходная цена	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Стоимость
1	10-Bay ATX Computer Case - No PS (Black/Silver)	шт.	20.000	11.88	13.50	0.0	RUB	237.60
2	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS...	шт.	10.000	11.88	13.59	0.0	RUB	118.80
3	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LEDs - No P...	шт.	20.000	14.00	14.3	0.0	RUB	280.00

Программа дает возможность автоматического разделения количества товаров по партиям. Для этой цели введите все количество в соответствующем поле и нажмите клавишу «F12» с клавиатуры. Про-грамма автоматически добавит столько строк, сколько штук вы принимаете, причем для каждой строки сохраняется количество «1». По умолчанию, партии будут обозначены пометкой «NA». После этого, у вас есть возможность изменить названия партий и данные в остальных полях.

Если поле для партии не будет заполнено вами, оно автоматически заполняется партией, обозначенной «NA».

После сохранения операции, в случае если окно для оплаты включено в настройках системы, программа может определить тип оплаты, а также оплачен ли соответствующий документ (или часть документа) или по нему остается задолженность.

Оплата

ОАО "ТехСервис"

Приход № 0000000009

Способ оплаты: Сумма:

Дата оплаты: Оплата:

Количество дней до окончания: Остаток:

Карточка №:

☒ Печать документа к оплате

2.3 Производство

2.3.1 Рецепты

Окно «Рецепты» предназначено для ввода и редакции рецептов, по которым позднее будет осуществляться производство.

Рецепты

Товар по рецепту (продукт)

Сумма: 0.00 RUB
Текущая сумма: 0.00 RUB

Ингредиенты рецепта

№	Товар	Ед.	Кол.	Приходная
1		шт.	0	0

Применить - F9 / Отмена - Esc

Окно «Рецепты» заполняется следующим образом: в графе «Товар по рецепту (продукт)» вводится товар (либо из списка сложных рецептов клавишей «F4», либо нажатием кнопки  из окна), для которого будет сделан рецепт. В графе «Исходные

материалы» для рецепта вводятся товары, из которых получается готовый продукт. В графе **«Количество»** вводится количество исходных материалов, необходимого для получения единицы продукта.

Заполненный рецепт можно сохранить нажатием кнопки **«Применить»** или клавишей **«F9»** с клавиатуры, после чего можно выбрать следующий рецепт. Кнопка **«Сохранить»** сохраняет рецепт и закрывает окно. Кнопка **«Отмена»** служит для выхода без сохранения изменений. Созданный продукт окрашивается в синий цвет.

В окне **«Рецепты»** вы можете редактировать товар по рецепту. Достаточно выбрать рецепт (из списка товаров клавишей **«F4»** клавиатуры или нажатием кнопки  из окна) и исходные материалы заполнятся автоматически. Можете редактировать название товара (или выбрать из списка горячей клавишей **«F4»** клавиатуры), а также можете редактировать ошибочно введенное количество.

Чтобы аннулировать строку документа, в колонке количества в нужной строке введите «ноль», а чтобы аннулировать весь документ, введите «ноль» во всех строках. После завершения корректировки документа сохраните его с помощью **«F9»** или кнопкой **«Применить»**.

2.3.2 Производство

Окно **«Производство»** служит для получения готовых продуктов из исходных материалов по предварительно заданным рецептам.

Окно **«Производство»** можно открыть с помощью иконки .

В графе **«Количество»** указываете количество, предназначенное для производства. Колонка **«Приходная цена»** заполняется автоматически, исходя из приходных цен продуктов, использованных в производстве.

После выбора товара для производства, в верхней части экрана вводят исходные материалы, входящие в рецепт данного товара, их соответствующее количество, цены и приходную стоимость.

Производство

Объект

Пользователь

Ингредиенты	Кол.	Цена	Стоимость

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Приходная цена	Стоимость
1		шт.	0	0	0

Ч: 1 ШТ: 0 ШТ2: 0

Поиск Генерирование Обновление Примечание Сохранить Отмена

2.3.3 Сложные рецепты

Окно «Сложные рецепты» служит для ввода рецептов, по которым затем будет осуществлено сложное производство. Под **сложным производством** подразумевают производство, при котором из одного исходного материала получают несколько готовых продуктов, или производство, при котором из нескольких исходных материалов получают несколько готовых продуктов.

Сложные рецепты

Наименование рецепта
Рецепта

Сохранить
Отмена
Применить

Исходные			Продукция		
Товар	Ед. изм.	Кол.	Товар	Ед. изм.	Кол.
Balblair	шт.	1.000	Canadian-club	шт.	1.000
Ballantines	шт.	1.000	Canadian-mist	шт.	1.000
Black-bottle	шт.	1.000	Canadian-special-old	шт.	2.000
Blackladder	шт.	1.000	Cardhu	шт.	1.000
			Chivas-regal	шт.	2.000

Применить - F9 / Отмена - Esc

Окно «Сложные рецепты» заполняется следующим образом: в поле «Наименование рецепта» записывают название рецепта, по которому будет осуществляться сложное производство.

В графе «Исходные материалы» в рецепт вводят исходные материалы. В графе «Количество» вводят количество исходных материалов, из которых получают готовые продукты.

В графе «Продукция» вводят готовые продукты. В графе «Количество» вводят количество продукта, которое получают из введенных исходных материалов.

Если Вы хотите выбрать несколько товаров, откройте список товаров с помощью клавиши «F4» и, удерживая клавишу «Ctrl», выберите нужные товары с помощью мыши. Можно также, нажав клавишу «Shift», выбрать последовательно расположенные товары, используя стрелки клавиатуры.

Созданный рецепт сохраняют нажатием кнопки «Применить» или клавишей «F9» клавиатуры, после чего можно выбрать следующий рецепт. Кнопка «Сохранить» сохраняет рецепт и закрывает окно. Кнопка «Отмена» предназначена для выхода без сохранения изменений.

В окне «Сложные рецепты» Вы можете редактировать товар по рецепту. Достаточно выбрать его из списка сложных рецептов (с помощью клавиши «F4» клавиатуры или нажатием кнопки  в окне) и исходные материалы и продукция будут заполнены автоматически. Вы можете редактировать как наименование товара (или выбрать его из списка с помощью горячей клавиши «F4» клавиатуры), так и некорректно введенное количество. Чтобы аннулировать одну строку документа, в колонке

«Количество», в нужной строке поставьте «ноль», а для того, чтобы аннулировать целый документ, в колонке «Количество», впишите «ноль» во всех строках. После изменений сохраняете рецепт с помощью «F9» или кнопки «Применить».

2.3.4 Сложное производство

Окно «Сложное производство» служит для получения готовых продуктов из исходных материалов по предварительно заданным сложным рецептам. Под **сложным производством** подразумевают производство, при котором из одного исходного материала получают несколько готовых продуктов, или производство, при котором из нескольких исходных материалов получают несколько готовых продуктов.

В графе «Количество» указываете количество, предназначенное для производства. Колонка «Приходная цена» заполняется автоматически, исходя из цен исходных материалов, использованных в производ-стве.

Методика расчета себестоимости готовой продукции:

Базой для расчета себестоимости готовой продукции является приходная стоимость всех продуктов. Для каждого продукта вычисляют коэффициент, который представляет собой отношение его продажной цены к этой базе. Общая приходная стоимость, умноженная на полученный коэффициент, формирует индивидуальную приходную стоимость соответствующего продукта. Например:

Полученный Исходный материал 1, ед. цена которого 100.00 руб., и Исходный материал 2, ед. цена которого 200.00 руб. Из них производят Продукт 1, продажная цена которого 300.00 руб., и Продукт 2, продажная цена которого 400.00 руб.

Создается Сложный рецепт:

Исходный материал 1 -1 шт. / Продукт 1 -1 шт.

Исходный материал 2 -1 шт. / Продукт 2 -1 шт.

Открывают **Сложное производство**, выбирают рецепт и задают 1 шт.

Приходная стоимость Продукта 1 составляет 128.57 руб. т.е.:

1x300.00 р.

-----= 0.42857142

1x300.00 р. + 1x400.00 р.

$(1 \times 100.00 \text{ р.} + 1 \times 200.00 \text{ р.}) \times 0.42857142 = 128.57 \text{ р.}$

Если разделить общую приходную сумму на количество продукта, получают и его нетто-себестоимость (в данном примере $128.57/1=128.57$)

Аналогичным способом для Продукта 2 получают 171.43.

По этой методике расчета более дорогие продукты имеют более высокую себестоимость и, наоборот, более дешевые - более низкую, что предотвращает продажу части продуктов в убыток, а остальных - с очень высокой прибылью.

После выбора товара для производства в верхней части окна выводятся исходные материалы, которые входят в состав рецепта этого товара, их количество и приходная стоимость.

Примечание: Продажную цену товаров-продуктов вводят предварительно в окна «Товары» или «Смена цен».

2.4 Перемещение

Смысл термина «Перемещение» - движение товаров из одного склада на другой. При этом количество товаров, находящихся на первом складе, уменьшается; одновременно с этим количество товаров, находящихся на втором складе, увеличивается. Операция производит фактическое перемещение товаров с одного объекта на другой и является частью внутреннего оборота, что не отражается на финансовых расходах или поступлениях.



Окно «Перемещение» можно открыть с помощью иконки или горячей клавиши «F5».

	№	Товар	Ед.изм.	Кол.	Приходная цена	Продажная цена	Валюта	Стоимость
	1	GameBridge Console-To-PC USB 2.0 Adapter (Black/Blue)	шт.	5.000	9.88	12.00	RUB	49.40
	2	Evertex Sampler! Modem/KB/Mouse/CD Case/HD Rack/M...	шт.	5.000	24.59	28.00	RUB	122.95
▶	3	...	шт.	0.000	0.00	0.00		0.00

В графе «Количество» указываете количество перемещаемых товаров. Графы «Приходная цена» и «Продажная цена» заполняются автоматически при выборе товара и не могут редактироваться. Операция подтверждается нажатием клавиши «Enter» и поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняют данные для каждого товара, который подлежит перемещению во второй объект.

В случае, когда программа работает с партиями, в окне вводится и номер партии. Достаточно ввести количество и нажать клавишу «Enter». Программа распределит все количество по партиям, в зависимости от заданного в специальных настройках способа работы предприятия. В верхней части экрана для каждой партии указываются серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение.

2.5 Брак и Списание

Операция «Брак» служит для списания количества негодных товаров и уменьшает наличие выбранных товаров на соответствующем складе. Товары, включенные в «Брак», покидают склад, но не влияют на приходы от продаж или финансовые поступления.

Предназначением функции «Списание» является списание товаров со склада для собственных нужд. Примером такой операции может быть использование Вашей компанией части наличных товаров на складе для внутренних операций или для собственного использования. Эта функция подобна функции «Продажа», но не обеспечивает финансового прихода и поступлений в кассу.

	№	Товар	Ед.изм.	Кол.	Приходная цена	Валюта	Стоимость
	1	GameBridge Console-To-PC USB 2.0 Adapter (Black/Blue)	шт.	1.000	9.88	RUB	9.88
▶	2	...	шт.	0.000	0.00		0.00

В графе **«Количество»** укажите количество забракованных или списываемых товаров. Графа **«Приходная цена»** заполняется автоматически при выборе товара и не может редактироваться. Подтверждаете нажатием клавиши **«Enter»** и поле **«Стоимость»** автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняют данные для каждого товара, подлежащего списанию по причине брака или использования в собственных нуждах.

В случае, когда программа работает с партиями, в окне вводится и номер партии. Достаточно ввести количество и нажать клавишу **«Enter»**. Программа распределит количество по партиям, в зависимости от заданного в специальных настройках способа работы. В верхней части экрана для каждой партии указываются серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение.

2.6 Возврат

«Возврат» представляет собой возвращение товаров клиентом на Ваш склад. Функция подобна **«Приходу»** – увеличивает количество наличных товаров на складе компании, формирует финансовый расход в кассу, но при этом не меняются приходные и продажные цены товаров.

В графе **«Количество»** наносите количество возвращенных товаров, переходите клавишей **«Enter»** к следующей графе **«Продажная цена»**, где у Вас есть возможность ввести продажную цену товара, которая будет действовать для ценовой группы партнера или объекта (если эта цена не задана, она будет записана как розничная цена). Следует подтверждение клавишей **«Enter»**. Поле **«Стоимость»** заполняется автоматически программой. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, возвращенного клиентом на Ваш склад.

В случае, когда программа работает с партиями, в окне вводится и номер партии. В верхней части экрана для каждой партии указываются серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение.

В случае, когда партия не введена, поле партии автоматически заполняется партией, обозначенной **«NA»**.

2.7 Дебетное извещение

«Дебетное извещение» представляет собой налоговый документ, отражающий увеличение суммы выданного документа и налог, начисленный на облагаемую налогом продажу. В дебетном извещении указывается основание для увеличения. Дебетное извещение выдается только в качестве дополнения к выданной счет-фактуре. Результатом операции **«Дебетное извещение»** является уменьшение количества наличных товаров на складе.

В графе **«Количество»** указываете количество товаров, участвующих в операции, нажатием клавиши **«Enter»** переходите в следующую графу **«Продажная Цена»**, где вводите продажную цену конкретного товара. В следующем поле **«ТС»** записываете

торговую скидку, предоставляемую выбранному партнеру. Подтверждаете нажатием «Enter». Поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняют данные для каждого товара, который участвует в операции.

После сохранения операции, в зависимости от выбранных настроек оплаты, программа позволяет определить способ оплаты.

После окна «Оплата» появляется окно «Выдать дебетное извещение». Его предназначением является ввод основных и дополнительных данных к выдаваемой счет-фактуре: «Номер» (дебетного извещения), «Дата» (выдачи дебетного извещения), «К счет-фактуре» (номер счет-фактуры), «От» (даты выдачи счет-фактуры), «Получатель», «Документ получателя» (удостоверяющий его личность), «Составил», количество оригиналов и копий для печати, дата налогового события, основание, описание и место сделки, способ оплаты - наличными, банковским переводом или по POS терминалу.

2.8 Кредитное извещение

«Кредитное извещение» представляет собой налоговый документ, отражающий уменьшение суммы выданного документа и налог, начисленный на облагаемую налогом продажу, подтвержденную счет-фактурой. В налоговом кредитном извещении указывается и основание для уменьшения. «Кредитное извещение» выдается только в

качестве дополнения к выданной счет-фактуре. Результатом операции «Кредитное извещение» является увеличение количества наличных товаров на складе и формирование средней приходной цены.

В графе «**Количество**» указываете количество товаров, которые участвуют в операции; нажав на «**Enter**», переходите к следующей графе «**Приходная Цена**», в которую вписываете приходную цену конкретного товара. В следующем поле «**Продажная Цена**» вы можете ввести продажную цену товара. В следующем поле «**ТС**» записываете торговую скидку, предоставляемую выбранному партнеру. Подтверждаете нажатием «**Enter**». Поле «**Стоимость**» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняются данные для всех товаров, которые участвуют в операции.

После сохранения операции в зависимости от выбранных настроек оплаты программа позволяет определить способ оплаты.

После оплаты появляется окно «**Выдать кредитное извещение**». Его предназначением является ввод основных и дополнительных данных к выдаваемой счет-фактуре: «**Номер**» (дебетного извещения), «**Дата**» (выдачи дебетного извещения), «**К счет-фактуре**» (номер счет-фактуры), «**От**» (даты выдачи счет-фактуры), «**Получатель**», «**Документ получателя**» (удостоверяющий его личность), «**Составил**», количество оригиналов и копий для печати, дата налогового события, основание, описание и место сделки, способ оплаты - наличными, банковским переводом или по POS терминалу.

2.9 Фактурирование

2.9.1 Выдача счет-фактуры



Окно «**Выдать счет-фактуру**» (можно открыть с помощью иконки  или горячей клавиши «**F7**») служит для превращения выбранного документа о продаже в счет-фактуру в следующей последовательности:

1. Создается документ о продаже (товарная квитанция);
2. К этому документу *"прикрепляется"* новый документ, который представляет собой счет-фактуру.

Таким образом, первый документ (товарная квитанция) служит для финансовой реализации товара и, конкретно, его списания со склада, а второй документ служит для налоговых аспектов сделки и определения вида официального документа.

В принципе, счет-фактура может быть создана только на основании уже существующей товарной квитанции. Счет-фактура содержит те же артикулы и имеет точно такую же стоимость, как и товарная квитанция.

Выдать счет-фактуру - Выбрать документ

Диапазон дат: Месяц назад

Дата: 23.10.2011 23.11.2011

OK Отмена

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор	Сумма
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	1440.00
00000040...	Дисконт 10 процентов	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	513.00
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	220.00
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	130.00
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	240.00
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	860.00
00000040...	Гость 1	Шатун	23.10.2011	Бабина Т...	480.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Бабина Т...	240.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Бабина Т...	260.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Бабина Т...	536.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	125.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	100.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	35.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	562.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	257.00
00000040...	Гость 1	Шатун	24.10.2011	Вера	220.00
00000040...	Гость 1	Шатун	25.10.2011	Кокаровц...	170.00
00000040...	Гость 1	Шатун	25.10.2011	Кокаровц...	300.00
00000040...	Гость 1	Шатун	25.10.2011	Кокаровц...	255.00

Сортировка:
☒ Документ
☐ Партнер
☐ Объект
☐ Дата
☐ Оператор

Быстрый поиск:

OK - Enter / Отмена - Esc

В первом окне «**Выбрать документ**» выбираете документ о продаже, по которому нужно выдать счет-фактуру. Для объединения двух или нескольких документов о продаже выберите нужные документы с помощью мыши при нажатой клавише «**Ctrl**».

Фактурированные документы выделяются красным цветом.

Выдать счет-фактуру

Информация

Гость 1 130.00 RUB

Основные

Номер 0000002023 Дата 23.11.2011

К документу От даты

Получатель

№ уд. личн.

Составил

Копии

☐ Копия

☒ Оригинал

☐ Оригинал + копия

☐ Оригинал + 2 копии

Печать

☐ Группировка печати

☐ В кассовый аппарат

☐ Электронная фактура

Дополнительные

Оплата Наличными Дата налогового события 23.11.2011

Основание

Описание

Место сделок

OK Отмена

Окно «**Выдать счет-фактуру**» служит для ввода основных данных в выдаваемой счет-фактуре: «**Номер**» (счет-фактуры), «**Дата**» (выдачи счет-фактуры), «**К счет-фактуре**» (номер счет-фактуры), «**От**» (даты выдачи счет-фактуры), «**Получатель**», «**Документ получателя**» (удо-стоверяющий его личность) и «**Составил**», а также дополнительных дан-ных: способ оплаты (наличными, банковским переводом или по POS тер-миналу), дата налогового события, основание, описание и место сделки.

Могут быть выбраны и количество оригиналов и копий для печати.

Отметка «**В кассовый аппарат**» посылает данные о продаже в кассовый аппарат для распечатки фискального чека.

Отметка «**Группировать при печати**» выводит одинаковые товары с одинаковой ценой в одну строку выдаваемой счет-фактуры. Эта функция полезна при объединении документов, в которых один товар упоминается несколько раз. При работе с партиями количество для всех партий отображается в одной строке.

Данные пользователя, выдавшего счет-фактуру, заполняются автоматически, исходя из данных выбранного Объекта регистрации.

2.9.2 Получение счет-фактуры

Окно **«Получить счет-фактуру»** (горячая клавиша **«Ctrl+F7»**) служит для превращения выбранного документа о приходе в счет-фактуру в следующей последовательности:

1. Создается документ о продаже (товарная квитанция);
2. К этому документу «прикрепляется» новый документ, который представляет собой счет-фактуру.

Таким образом, первый документ (товарная квитанция) служит для финансовой реализации товара и, конкретно, его прихода на склад, а второй документ служит для налоговых аспектов сделки и определения вида официального документа.

В принципе, счет-фактура может быть создана только на основании уже существующей товарной квитанции. Счет-фактура содержит те же артикулы и имеет точно такую же стоимость, как и товарная квитанция.

В первом окне **«Выбрать документ»** выбираете документ о приходе, по которому получите счет-фактуру. Фактурированные документы выделяются красным цветом.

Счет-фактура прихода

Номер	0000000002	OK Отмена
Дата	06.11.2008	
Оплата	Оплачено по счету	
Вид	Счет-фактура	

Окно **«Приходная счет-фактура»** служит для введения номера документа, даты выдачи и вида счет-фактуры:

- Счет-фактура;
- Дебетное извещение;
- Кредитное извещение.

2.9.3 Аннулирование выданной счет-фактуры

Окно **«Аннулировать выданную счет-фактуру»** (горячая клавиша **«Alt+F7»**) содержит список всех документов о продаже, на основании которых выдана счет-фактура. Чтобы аннулировать счет-фактуру, выберите документ и нажмите кнопку **«ОК»**. Для выхода без выбора используйте кнопку **«Отмена»**.

После того, как Вы аннулировали документ, можете выдавать новую счет-фактуру с тем же номером в окне **«Выдать счет-фактуру»**, а также редактировать документ о продаже в окне **«Редакция продажи»**.

2.9.4 Аннулирование полученной счет-фактуры

Окно **«Аннулировать полученную счет-фактуру»** содержит список всех документов по приходу, на основании которых получена счет-фактура. Чтобы аннулировать счет-фактуру, выберите документ и нажмите кнопку **«ОК»**. Для выхода без выбора документа используйте кнопку **«Отмена»**.

После того, как Вы аннулировали документ, можете выдавать новую счет-фактуру с тем же номером в окне **«Получить счет-фактуру»**, а также редактировать документ по приходу в окне **«Редакция прихода»**.

2.9.5 Извещения

2.9.5.1 Дебетное извещение

Окно **«Дебетное извещение»** служит для выбора документа, на основании которого будет выдано извещение в следующей последовательности:

1. Создается документ, на основании которого будет выдано дебетное извещение;
2. К этому документу «прикрепляется» новый документ, который представляет собой извещение.

В принципе, налоговое извещение может быть создано только в качестве дополнения к уже существующей счет-фактуре. «Дебетное извещение» содержит те же артикулы, что и счет-фактура.

В первом окне «Выбрать документ» выбираете документ, на основании которого хотите выдать счет-фактуру.

Фактурированные документы выделяются красным цветом.

Окно **«Выдать дебетное извещение»** служит для ввода основных данных к выдаваемой счет-фактуре: **«Номер»** (дебетного извещения), **«Дата»** (выдачи дебетного извещения), **«К счет-фактуре»** (номер счет-фактуры), **«От»** (даты выдачи счет-фактуры), **«Получатель»**, **«Документ получателя»** (удостоверяющий его личность) и **«Составил»**, а также дополнительных данных: способ оплаты (наличными, банковским переводом или по POS терминалу), дата налогового события, основание, описание и место сделки.

Также может быть выбрано и количество оригиналов и копий для печати.

Отметка **«Группировать при печати»** выводит одинаковые товары с одинаковой ценой в одну строку выдаваемой счет-фактуры. Эта функция полезна при объединении документов, в которых один товар упоминается несколько раз. При работе с партиями количество для всех партий отображается в одной строке.

Данные пользователя, выдавшего счет-фактуру, заполняются автоматически, исходя из данных выбранного Объекта регистрации.

2.9.5.2 Кредитное извещение

Окно **«Кредитное извещение»** предназначено для выбора документа, на основании которого будет выдано извещение в следующей последовательности:

1. Создается документ, на основании которого будет выдано кредитное извещение;
2. К этому документу «прикрепляется» новый документ, который представляет собой извещение.

В принципе, налоговое извещение может быть создано только в качестве дополнения к уже существующей счет-фактуре. Кредитное извещение содержит те же артикулы, что и счет-фактура.

В первом окне **«Выбрать документ»** выбираете документ, на основании которого желаете выдать счет-фактуру.

Фактурированные документы выделяются красным цветом.

Окно **«Выдать кредитное извещение»** служит для ввода основных данных к выдаваемой счет-фактуре: **«Номер»** (кредитного извещения), **«Дата»** (выдачи кредитного извещения), **«К счет-фактуре»** (номер счет-фактуры), **«От»** (даты выдачи счет-фактуры), **«Получатель»**, **«Документ получателя»** (удостоверяющий его личность) и **«Составил»**, а также дополнительных данных: способ оплаты (наличными, банковским переводом или по POS терминалу), дата налогового события, основание, описание и место сделки.

Может быть выбрано и количество оригиналов и копий для печати.

Отметка **«Группировать при печати»** выводит одинаковые товары с одинаковой ценой в одну строку выдаваемой счет-фактуры. Эта функция полезна при объединении документов, в которых один товар упоминается несколько раз. При работе с партиями количество для всех партий отображается в одной строке.

Данные пользователя, выдавшего счет-фактуру, заполняются авто-матически, исходя из данных выбранного Объекта регистрации.

2.9.5.3 Аннулирование дебетного извещения

Окно **«Аннулировать дебетное извещение»** содержит список всех документов, на основании которых выдано дебетное извещение. Чтобы аннулировать извещение, выберите документ и нажмите кнопку **«ОК»**. Для выхода без выбора используйте кнопку **«Отмена»**.

2.9.5.4 Аннулирование кредитного извещения

Окно **«Аннулировать кредитное извещение»** содержит список всех документов, на основании которых выдано кредитное извещение. Чтобы аннулировать извещение, выберите документ и нажмите кнопку **«ОК»**. Для выхода без выбора используйте кнопку **«Отмена»**.

2.10 Кассовый журнал

«Кассовый журнал» представляет собой хронологический дневник движения денег компании. Каждая строка отражает одну операцию (приход или расход) и содержит сумму, дату, вид и описание. С помощью кассового журнала пользователь может проследить движение денег и получить информацию о финансовом состоянии в настоящий момент. В кассовом журнале автоматически отражаются продажа и приход с суммой или ее частью, оплаченной наличными (при сохранении операции в окне оплаты или посредством модуля «Оплата»).

Кассовый журнал

Дата	Описание	Объект	Вид	Приход	Расход
03.04.2008	Продажа № 0000000001	Магазин Москва 1	Продажи	136.18	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000003	Магазин Санкт Петербург 1	Продажи	85.77	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000004	Магазин Москва 1	Продажи	400.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000006	Магазин Санкт Петербург 1	Продажи	470.18	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000007	Магазин Москва 2	Продажи	202.38	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000009	Магазин Москва 2	Продажи	150.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000011	Магазин Санкт Петербург 2	Продажи	772.44	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000016	Магазин София 1	Продажи	86.59	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000017	Магазин София 1	Продажи	50.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000023	Магазин Новосибирск 1	Продажи	357.50	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000024	Магазин София 2	Продажи	239.50	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000029	Магазин София 3	Продажи	491.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000033	Магазин София 3	Продажи	163.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000034	Магазин Новосибирск 3	Продажи	511.00	0.00
03.04.2008	Продажа № 0000000037	Магазин Новосибирск 4	Продажи	300.00	0.00
03.04.2008	Приход № 0000000003	Центральный Склад Санкт Петер...	Приход	0.00	19786.61
03.04.2008	Приход № 0000000004	Центральный Склад Санкт Петер...	Приход	0.00	8638.19
03.04.2008	Приход № 0000000008	Центральный Склад Новосибирск	Приход	0.00	17205.36
03.04.2008	Приход № 0000000005	Центральный Склад Москва	Приход	0.00	2671.25

в месяц | в неделю | в день

Период	Приходы	Расходы	Остаток
Итого:	4415.54	48301.41	-43885.87
4/2008	4415.54	48301.41	-43885.87
Начальное сальдо	0.00	0.00	0.00

Фильтр

Дата: [] -- []

Описание: []

Объект: Все

Вид: Без значения

Новый Редакция Удалить Печать

Кнопка «Новый» служит для добавления нового прихода или расхода.

Для каждого нового элемента вводится дата, краткое описание, сумма и вид, для выбора которого программа предлагает следующие варианты: «Приход», «Канцелярия», «Зарплата», «Найм», «Другие расходы», «Неопределенные», «Другие приходы» и «Про-дажа».

В окне ввода нового прихода/расхода Вы можете распечатать кассовый ордер, включив отметку «Напечатать кассовый ордер». В зависимости от выбранного вида прихода или расхода печатается «Приходный кассовый ордер» или «Расходный кассовый ордер».

Для того, чтобы отредактировать введенные приход или расход, выберите нужный документ и нажмите кнопку **«Редакция»**. Вы можете редактировать все введенные поля.

Для удаления введенных прихода или расхода выберите нужный документ и нажмите кнопку **«Удалить»** или клавишу **«Delete»** клавиатуры.

Необходимо подтвердить удаление в следующем окне и товар будет удален.

Кассовый журнал можно напечатать, используя клавишу **«F9»** клавиатуры или кнопку **«Печать»**.

2.11 Реализация

2.11.1 Передача на реализацию

Функция **«Передать на реализацию»** представляет собой процесс, при котором Вы списываете определенный товар с Вашего склада и передаете его выбранному партнеру. Таким образом, наличие товаров на складе уменьшается; одновременно с этим у партнера возникает материальная задолженность в виде полученного на реализацию товара. Когда партнер продаст товар, он отчитывается посредством функции **«От-чет по реализации»**, и складская программа увеличивает финансовые поступления.

Если партнер вернет товар, используется **«Возврат с реализации»**, при этом задолженность партнера уменьшается, а наличие товаров на складе компании увеличивается, так как программа учитывает приход товара обратно на склад.

Окно **«Передать на реализацию»** можно открыть с помощью иконки  или горячей клавиши **«F6»**.

	№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Цена	Стоимость
	1	GameBridge Console-To-PC USB 2.0 Adapter (Black/Bl...	шт.	1.000	12.00	0.0	RUB	12.00	12.00
	2	512MB Portable USB 2.0 Flash Drive w/Calculator (Blac...	шт.	1.000	13.59	0.0	RUB	13.59	13.59
▶	3	...	шт.	0.000	0.00	0.0		0.00	0.00

В графе **«Количество»** указываете количество передаваемых на реализацию товаров; нажав на **«Enter»**, переходите в следующую графу **«Продажная Цена»**, в которую вводите продажную цену (если не задана ценовая группа клиента) конкретного товара. В следующем поле **«ТС»** вводите торговую скидку, предоставляемую

выбранному «Партнеру» (если она не задана предварительно). Подтверждаете нажатием «Enter», и поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Колонка «Цена» заполняется автоматически на базе заданной «Продажной цены» и заданного процента торговой скидки. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, который передают на реализацию.

В случае, когда программа работает с партиями, в окне вводится номер партии. Достаточно ввести количество и нажать клавишу «Enter». Программа распределит все количество по партиям, в зависимости от заданного в специальных настройках способа работы организации. В верхней части экрана для каждой партии указываются серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение.

2.11.2 Отчет по реализации

Функция «Отчет по реализации» предназначена для уменьшения количества товара у выбранного партнера и является предварительной поставкой с последующей продажей. Когда партнер берет товар на реализацию, у него возникает задолженность перед компанией на соответствующую сумму. При учете товара (Отчет по реализации), программа его маркирует как проданный вышеупомянутому партнеру, а он оплачивает его по соответствующей цене и обеспечивает приход денежных средств. Таким образом, наличие товаров на складе не изменяется, а уменьшается при передаче на реализацию, но уменьшается задолженность партнера и увеличивается приход компании.

Окно «Отчет по реализации» можно открыть с помощью иконки  или горячими клавишами «Ctrl+F6».

	№	Товар	Ед.изм.	Передано	Кол.	Валюта	Цена	Стоимость
	1	GameBridge Console-To-PC USB 2.0 Adapter (Black/Blue)	шт.	1.000	1.000	RUB	12.00	12.00
▶	2	512MB Portable USB 2.0 Flash Drive w/Calculator (Black/Sil)	шт.	1.000	1.000	RUB	13.59	13.59

В графе «Передано» видно переданное на реализацию количество каждого товара, участвующего в операции. В графе «Количество» вводят количество каждого товара, проданного клиентом, которое необходимо учесть. Разница количества товаров между «Передано» и «Количество» остается у клиента.

2.11.3 Возврат с реализации

Функция «Возврат с реализации» представляет собой процесс, при котором партнер не может или не хочет реализовать товар, используя свои каналы для продажи, и возвращает его обратно на склад. Задолженность партнера уменьшается, а наличие товаров на складе Вашей компании увеличивается.

Окно «Возврат с реализации» можно открыть с помощью иконки  или горячими клавишами «Alt+F6».

В графе «Передано» видно переданное на реализацию количество каждого товара, участвующего в операции. В графе «Количество» вводят количество каждого

товара, возвращенного клиентом. Разница количества товаров между «Передано» и «Количество» остается у клиента.

2.12 Менеджмент

2.12.1 Клиентские заказы, счета на оплату и счет-фактуры.

Клиентский заказ представляет собой операцию, при которой Вы получаете запрос Вашего клиента и отмечаете его интерес к Вашим товарам и продуктам. Клиентский заказ служит для планирования будущей сделки с Вашим клиентом. Клиентский заказ не влияет на количество товаров на складе, он не создает финансового прихода и служит только информацией для предстоящей сделки. Он оказывает помощь при анализе состояния склада и информирует, все ли товары имеются в настоящий момент.

Модуль «Счета на оплату» служит для создания документа со списком номенклатур и цен, предназначенных для определенного партнера. Счета на оплату не влияют на количество товаров на складе, не создают финансовых поступлений или расходов. Они служат только информацией клиенту, за сколько он может приобрести предложенный ему товар.

Модуль «Счет-проформа» служит для создания приблизительного варианта продажи выбранных партнером товаров. Обычно счет-проформа выставляется до продажи и служит для точного определения сделки – цен, количества, сумм и банковских счетов. Счет-проформа не влияет на количество товаров на складе, не создает финансовых поступлений или расходов и служит только для шаблона сделки.

	№	Товар	Ед.изм.	Кол.	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Стоимость
	1	KDD 32-Disc Vinyl CD Case (Red/Black)	шт.	1.000	2.88	0.0	RUB	2.88
	2	20" Serial ATA (SATA) Cable (Red)	шт.	1.000	3.00	0.0	RUB	3.00
▶	3	...	шт.	0.000	0.00	0.0		0.00

В графе «Количество» указываете количество участвующих в операции товаров; нажав на «Enter», переходите в следующую графу «Продажная цена», в которую автоматически будет вписана продажная цена конкретного товара исходя из заданной ценовой группы клиента или объекта (цена для клиента с приоритетом). Если не заданы ценовые группы партнера и/или объекта, заполнится розничная цена. «Продажная цена» может быть отредактирована, причем эта перемена будет отражена, только в текущем документе. В следующем поле «ТС» вводите торговую скидку, предоставляемую выбранному покупателю. Подтверждаете операцию нажатием «Enter», и поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, который приобретает клиентом.

2.12.2 Заказы

«Заказ поставщику» представляет собой документ, посредством которого Ваша компания заказывает товар Вашему поставщику. Документ «Заказ поставщику» выражается в создании списка необходимых Вам товаров, после получения которого, Ваш поставщик их Вам доставит. С помощью «Заказа поставщику» Вы можете произвести расчет расходов по предстоящей поставке и планировать свои финансовые средства. Данный документ не влияет на количество товаров на складе, не создает

финансовых расходов и служит только в качестве информации для предстоящей сделки. «Заказ поставщику» может автоматически превратиться в «Приход».

№	Товар	Ед.изм.	Кол.	Приходная цена	Продажная цена	Т.С.	Валюта	Стоимость
1	GameBridge Console-To-PC USB 2.0 Adapter (Black/Bl...	шт.	1.000	9.88	12.00	0.0	RUB	9.88
2	Cavalry 300GB USB 2.0 3.5" Ext HD w/One Touch Dat...	шт.	1.000	109.58	112.50	0.0	RUB	109.58
3		шт.	0.000	0.00	0.00	0.0		0.00

В графе «Количество» указываете количество покупаемых товаров; нажав на «Enter», переходите в следующую графу «Приходная цена», в которую вписываете приходную цену конкретного товара. В следующем поле «Продажная цена» у Вас есть возможность ввести продажную цену товара, которая будет действовать для ценовой группы партнера или объекта. В следующем поле «ТС» вводите торговую скидку, предоставляемую выбранному Покупателю. Подтверждаете операцию нажатием кнопки «Enter» и поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, участвующего в заказе.

2.12.3 Автоматический заказ

Окно «Автоматический заказ» предназначено для создания заказа или поставки товаров, количества которых ниже минимальных или номинальных без участия пользователя.

В поле выбора «Операция» выбираете нужную опцию – товары будут заказаны или поставлены. В поле «Критерий» выбираете товары, которые будут участвовать в операции – эти товары, количество которых ниже минимального или номинального.

В поле «Группа товаров» можете выбрать только определенную группу товаров, по отношению к которой будет применена операция. Выбор группы можно произвести нажатием кнопки .

Минимальные и номинальные количества - дополнительные параметры товаров, которые вводятся в окно «Новый товар» при создании номенклатуры товаров.

В поле «Партнер» выбирается партнер, который поставит товары, поле «Объект» служит для выбора объекта, на который будет осуществлен приход товаров.

В поле «Пользователь» выбирается пользователь, который осуществил операцию. Кнопка «ОК» генерирует окно для операции с участием всех товаров, отвечающих на выбранные критерии, и при этом их количество дополняется до минимального или номинального.

2.12.4 Гарантийные талоны

Операция «Гарантийные талоны» служит для выдачи документа, гарантирующего бесплатный сервис в течение определенного срока после продажи, в случае, если изделие окажется неисправным. Окно «Гарантийные талоны» можно открыть с помощью горячей клавиши «Alt+F8».

№	Товар	Ед.изм.	Кол.	Серийный номер	Гарантийный срок
1	ATi Radeon X1600PRO 256MB DDR2 PCI Express x16 VC...	шт.	1.000	45648974654564	1 год
2		шт.	0.000		

В графе «Количество» указываете количество проданных товаров; нажав на «Enter», переходите в следующую графу «Серийный номер», в которую вписывается серийный номер конкретного товара. Повторно нажав на «Enter», переходите в следующую графу «Гарантийный срок» и там вводите срок гарантии. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, который покупает клиент.

2.12.5 Прайс-лист

Окно «Прайс-лист» служит для создания клиентского заказа в формате «Excel».

При открытии операции, открывается окно, которое служит в качестве фильтра операции по заданным критериям и для выбора полей, которые будут добавлены в прайс-лист.

Только отмеченные галочкой ☒ поля добавляются в прайс-лист.

Фильтр в каждом поле выбирается нажатием горячей клавиши «F4» клавиатуры или кнопки  в окне.

Кнопка «Удалить» удаляет все заданные фильтры и выводит все поля без каких-либо ограничений.

Подтверждение операции по заданным критериям производится нажатием кнопки «ОК», а выход из окна – с помощью кнопки «Отмена».

Кнопка «ОК» открывает окно «Экспорт прайс-листа», в котором Вы можете ввести имя файла и указать директорию, в которой он будет сохранен. По умолчанию имя файла - *PriceList.xls*, он сохраняется в папке программы.

Созданный «Прайс-лист» содержит всю информацию, которая даст Вам дополнительную информацию о способе его использования.

2.13 Торговый объект

«Торговый объект» является высокоспециализированным модулем для торговли. В отличие от модуля «Продажа», которому этот модуль полностью аналогичен, не требуется заполнения подробных данных в окне, что позволяет увеличить скорость работы. Это особенно важно при конвейерном типе работы, например в магазине, и облегчает процесс. При каждой проведенной операции количество товаров на складе уменьшается, а финансовый приход увеличивается.



Окно «Торговый объект» можно открыть с помощью иконки  и заполняется следующим образом:

Для оптимизации времени работы на торговом объекте поля «Объект» и «Пользователь» заполняются только один раз в начале работы данного пользователя и остаются заполненными после сохранения операции.

В случае, когда программа работает с партиями, в окне вводится и номер партии. В верхней части экрана для каждой партии указываются серийный номер, срок годности, дата производства и местоположение.

2.14 Торговый экран

«Торговый экран» является высокоспециализированным модулем для торговли, который работает без использования клавиатуры, мыши и дополнительных контрольных кнопок. Все операции проводятся посредством прикосновения к экрану и максимально упрощены. Модуль аналогичен модулю «Продажа» и позволяет работать в ускоренном темпе. Это особенно важно при конвейерном типе работы предприятия (например, в магазине) и облегчает процесс. При каждой проведенной операции количество товаров на складе уменьшается, а финансовый приход увеличивается.



Окно «Торговый экран» (можно открыть с помощью иконки ) используется для работы с сенсорными мониторами (TouchScreen) и позволяет производить продажу без использования мыши и клавиатуры, с помощью нужных кнопок непосредственно с экрана монитора. Все необходимые для работы функциональные клавиши выведены на эти кнопки.

Окно заполняется следующим образом:

В поле **«Товары»** вписываются товары, которые заказывает клиент. Товар может быть выбран одним из следующих способов:

- путем ввода только начальных букв наименования товара в самом поле, причем это может быть первый найденный товар с общим начальным корнем.
- нажатием кнопки  из окна;
- путем ввода кода товара в самом поле;
- путем ввода штрих-кода товара в самом поле.

В поле **«Количество»** указываете проданное количество. Подтверждаете нажатием функциональной кнопки **«Enter»** и поле суммы автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняются данные для каждого товара, который покупает клиент. Документ сохраняется нажатием функциональной кнопки **«Finish»**.

Партнером или фирмой, которая приобретает товар, по умолчанию считается Служебный партнер.

Объектом, из которого берут товар, по умолчанию считается первый, введенный в базу объект. Если такового не существует, осуществить продажу невозможно.

Пользователем считается активный пользователь, работающий в программе в данный момент.

2.15 Трансформация документов

Окно **«Трансформация документов»** (горячие клавиши **«Ctrl+T»**) служит для быстрого и легкого превращения одного вида документа в другой; например, **«Заказа поставщику»** - в **«Приход»**, или **«Счета на оплату»** - в **«Продажу»**. Это облегчает бизнес-логику процесса и позволяет более эффективно использовать систему. Типичным примером является случай, когда клиент заказывает товары у Вашей компании. Вы создаете **«Клиентский заказ»**. Для привлечения клиента Вы выставляете **«Счет на оплату»**. Но вместо того, чтобы заново вводить счет на оплату, оператор создает его на базе существующего клиентского заказа, используя функцию **«Трансформация»**. В случае если Ваш клиент одобрит счет на оплату, с помощью функции **«Трансформация»** из счета на оплату создается **«Счет-проформа»**. Когда клиент производит оплату, **«Счет-проформа»** трансформируется в **«Продажу»**. Затем Вы можете трансформировать продажу в **«Гарантийный талон»**. Особенностью этого процесса является то, что документ был введен однократно, т.е. все остальные документы создаются на базе первоначально созданного документа.

Трансформация документов

Трансформировать: Приход к Перемещение OK Отмена

Диапазон дат: Все

Дата:

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор	Стоимость
0000000001	Весна Торговая ...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	3615.56
0000000002	Весна Торговая ...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	4270.87
0000000003	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	3659.56
0000000004	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	2086.96
0000000005	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	22965.11
0000000006	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	7329.11
0000000007	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	24948.79
0000000008	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	10.02.2...	Управляю...	5070.00
0000000009	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	4112.84
0000000010	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	4954.98
0000000011	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	767.40
0000000012	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	1717.92
0000000013	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	612.93
0000000014	Восток-Запад Ст...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	25003.02
0000000015	Весна Торговая ...	Белый кватрат	11.02.2...	Управляю...	842.21

Сортировка
☒ Документ
☐ Партнер
☐ Дата
☐ Оператор
☐ Сумма

Быстрый поиск

☐ Удалить документ

OK - Enter / Отмена - Esc

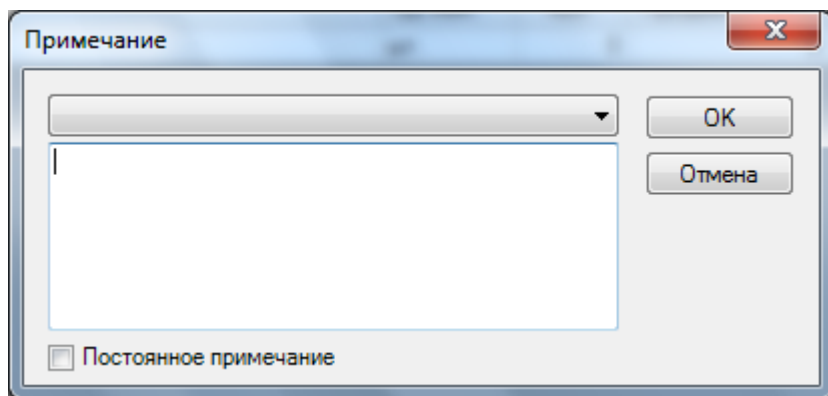
В выпадающем меню «Трансформация» Вы выбираете тип документа, подлежащего трансформации, а в меню - в какой документ должно произойти преобразование.

В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка выданных документов - по документу, партнеру, дате или сумме.

Поле для отметки «Удалить документ» активно только для операций менеджмента - счета на оплату, клиентского заказа, счет-проформы и заказа поставщику. При трансформации документов этого вида используется отметка «Удалить документ», при этом старый документ удаляется из базы.

2.16 Примечание к операции

Окно «Примечание к операции» открывается с помощью кнопки «Примечание» в окнах операций и используется для введения произвольного текста, связанного с особенностью операции. Примечания могут пояснять какую-либо графу операции или служить дополнением к самой операции.

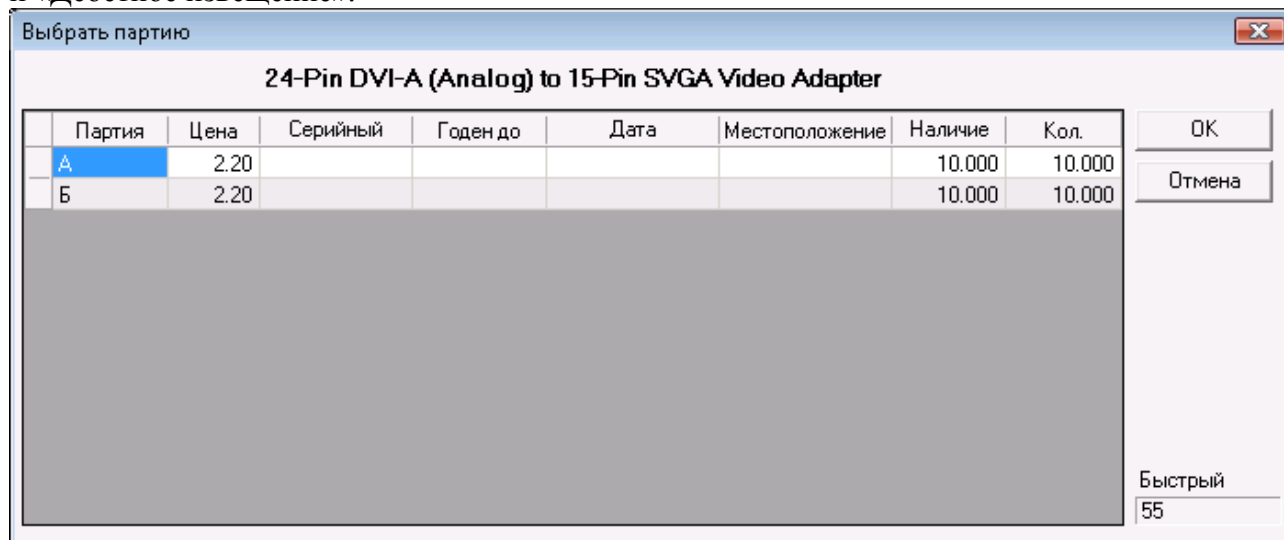


При отметке «**Постоянное примечание**» примечания сохраняются во всех последовательных операциях одного и того же вида, которые проведены, не закрывая окна соответствующей операции. При переходе к другой операции или при повторном запуске одной и той же операции, необходимо ввести новое примечание.

2.17 Выбор партии

Окно «**Выбрать партию**» выводится только при работе с партиями, метод **Выбрать**.

Предназначено для произвольного выбора количества полученных партий в операциях «Продажа», «Перемещение», «Брак», «Списание», «Передать на реализацию» и «Дебетное извещение».



Окно содержит наименование партии, цену товара, серийный номер товара, срок годности, дату производства, местоположение партии, наличие товара каждой партии на складе и количество, которое вводится в операцию.

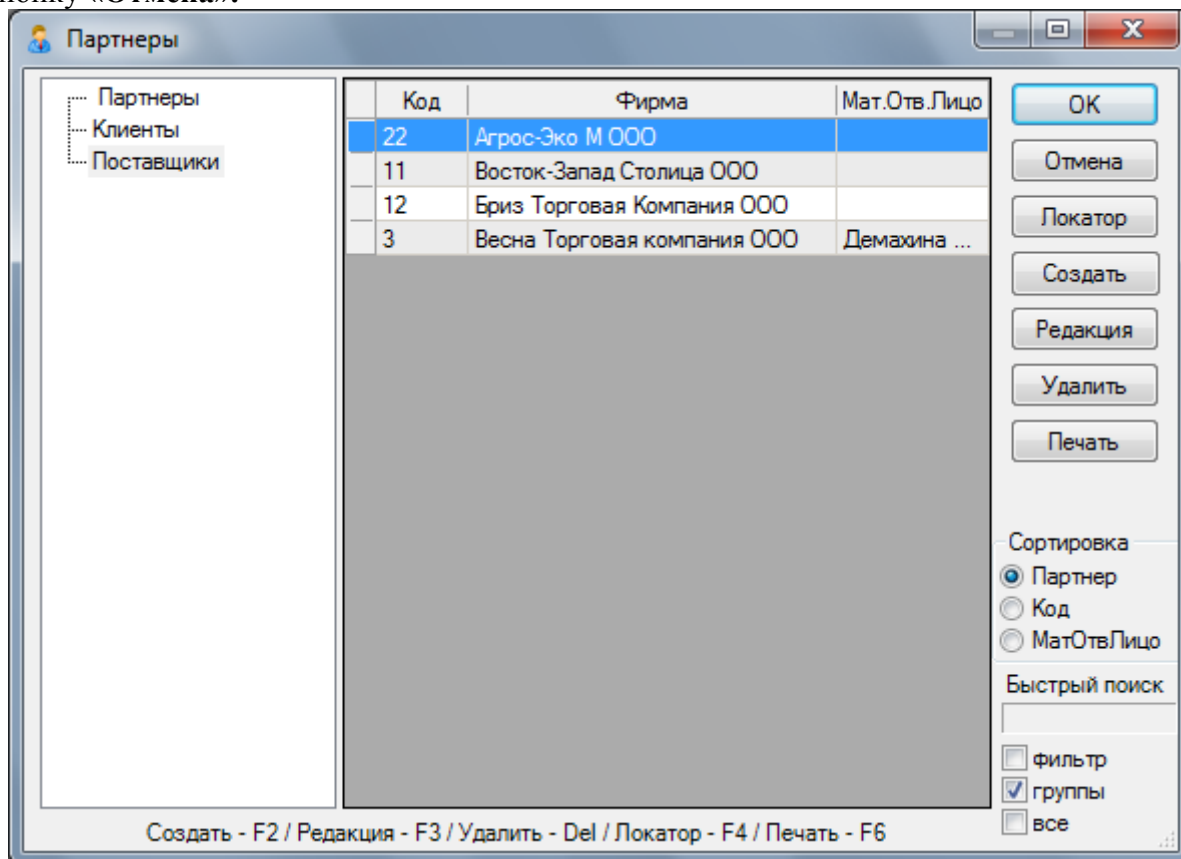
Опция «**Быстрый поиск**» позволяет программе быстро переходить на введенные прямо с клавиатуры части наименования партии.

Окно «**Выбрать партию**» загружается непосредственно после введения товара и его количества в операцию. По умолчанию, введенное количество распределяется по последовательности партий.

3. Редакция

3.1 Партнеры

Окно «Партнеры» (горячая клавиша «Ctrl+P») предназначено для выбора, введения нового партнера и редакции списка партнеров. Для того чтобы выбрать партнера, необходимо выделить нужную строку таблицы. Для подтверждения выбранного партнера нажмите кнопку «ОК». Для выхода без выбора партнера нажмите кнопку «Отмена».



С помощью кнопок «Новый», «Редакция», «Удалить» возможно, производить операции по созданию нового или редактирования и удаления уже существующих партнеров. Редактированию и удалению подлежит выбранный в текущий момент партнер; перед осуществлением этой операции появляется соответствующее предупреждение. Кнопка «Локатор» служит для расширенного поиска партнера по заданному ключевому слову. Кнопка «Печать» служит для распечатки данных введенных партнеров.

В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка партнеров - по фирме, коду или МОЛ.

Опция «Быстрый поиск» позволяет программе быстро переходить на введенную прямо с клавиатуры часть названия или имени необходимого партнера. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те партнеры, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

Отметка **по группам** показывает структуру групп и подгрупп в списке партнеров.

* Новый партнер

Окно «**Новый партнер**» служит для добавления партнеров в справочник партнеров и клиентов.

Новый партнер

Основная информация | Дополнительные сведения | Данные для печати

Код: 158 ☒ Автом. генерирование

Фирма:

Мат. Отв. Лицо:

Город:

Адрес:

Телефон:

Факс:

ИНН:

КПП: <

Состояние: Партнер используется часто, выводится на первом месте

Сохранить Отмена

На первой странице окна «**Основная информация**» вводят основные данные партнера: Код, Фирму, МОЛ, Город, Адрес, Телефон, Факс, ИНН и КПП. Отметка «**Партнер используется часто, выводится на первом месте**» выводит партнера в начало списка независимо от его кода и имени и выбранного способа сортировки списка.

Новый партнер

Основная информация | Дополнительные сведения | Данные для печати

E-mail:

Название банка:

БИК:

Расчётный счёт:

Корреспондентский счёт:

Ценовая группа:

Скидка (%):

Тип:

Карточка №:

Оплата в течение: дней

Сохранить Отмена

На второй странице окна «Дополнительная информация» заполняются дополнительные параметры партнера: его e-mail, Банк, БИК, Рас-четный счет, Корр. Счет банка, Ценовая группа, Скидка, Тип партнера и Номер карточки

«**Ценовая группа**» определяет, какой вид цен будут применять для данного партнера. Существуют 10 различных ценовых групп; цены товаров определяются с помощью модуля «Смена цен».

«**Тип**» определяет тип партнера - Клиент, Поставщик или Универсальный.

На третьей странице окна «Данные для печати» заполняются поля для печати: Фирма, МОЛ, Город, Адрес, Телефон, ОКПД, ОКПО.

The screenshot shows a window titled "Новый партнер" (New Partner) with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "Дополнительные сведения" (Additional Information), "Данные для печати" (Data for printing), and "Группы" (Groups). The "Дополнительные сведения" tab is active. It contains several input fields: "Фирма:" (Company), "Мат. Отв. Лицо:" (Material Responsible Person), "Город:" (City), "Адрес:" (Address), "Телефон:" (Phone), and "День Рождения:" (Date of Birth) with a calendar icon. At the bottom of the window are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

На четвертой странице окна **Группы** создается структура групп и подгрупп. Вводимый в настоящий момент партнер становится частью выбранной в этом окне группы.

The screenshot shows the same "Новый партнер" window, but with the "Группы" (Groups) tab selected. The main area displays a tree structure with three items: "Партнеры" (Partners), "Клиенты" (Clients), and "Поставщики" (Suppliers). To the right of this list are three buttons: "Новая" (New), "Редакция" (Edit), and "Удалить" (Delete). At the bottom of the window are the "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) buttons.

После того, как у Вас уже есть созданная группа, можете создать к ней новую подгруппу. Чтобы сделать это, выберите группу и нажмите кнопку «Новая». Если выделите отметку ☒, она становится подгруппой выбранной группы.

Чтобы редактировать группу, выделите группу и нажмите кнопку **«Редакция»**.

Чтобы удалить группу, выделите группу и нажмите кнопку **«Удалить»**. Необходимо подтвердить удаление в следующем окне и группа будет удалена. Можете удалить только группу, в которой нет введенных партнеров.

3.2 Товары

Окно **«Товары»** (горячая клавиша **«Ctrl+S»**) предназначено для выбора, ввода нового товара и редактирования номенклатуры товаров. Для выбора товара из списка необходимо выделить нужную строку таблицы. Для подтверждения редактирования этого товара нажмите кнопку **«ОК»**. Для выхода без изменений нажмите **«Отмена»**.

Если Вы осуществляете какую-либо операцию (**«Продажа»**, **«Приход»** или др.) и хотите выбрать несколько товаров, выберите необходимые товары с помощью мыши, удерживая клавишу **«Ctrl»**. Можно также, нажав клавишу **«Shift»**, выбрать последовательно расположенные товары, используя стрелки клавиатуры.

С помощью кнопок **«Новый»**, **«Редакция»**, **«Удалить»** можно производить операции по созданию нового товара или редактирования и удаления уже существующего товара. Редакции и удалению подлежит выбранный в текущий момент товар; перед осуществлением данной операции появляется соответствующее предупреждение. Двойное нажатие мышью на данном товаре также открывает окно **«Редакция»**. Кнопка **«Локатор»** служит для расширенного поиска товара по заданному ключевому слову. Кнопка **«Печать»** служит для распечатки данных введенных товаров.

Товары

- Водка
- Зеленый чай
- Кальян
- Коктейли
- Кофе
- Пиво
- Свежевыжатые соки
- сок
- Фруктовый чай
- Черный чай**
- Чизкейки
- Шахматы
- Бизнес-Ланч
- Бизнес-Ланч состав
- Блины
- Гарнир
- Горячее
- Горячие закуски
- Десерты
- Добавки порционные

Код	Наименование	Ед.	Приходная	Продажная
114	Английский чай 300мл.	шт.	6	74
115	Английский чай 600мл.	шт.	11	138
116	Чай с бергамотом 300мл.	шт.	20	74
117	Чай с бергамотом 600мл.	шт.	0	138
400	Эрл Грей 300 мл	шт.	12	55
401	Эрл Грей 600 мл	шт.	22	92

Создать - F2 / Редакция - F3 / Удалить - Del / Локатор - F4 / Печать - F6

ОК
Отмена
Локатор
Создать
Редакция
Удалить
Печать

Сортировать
Имя
Быстрый поиск
☐ фильтр
☒ группы
☐ все

В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка товаров - по коду, наименованию, единице измерения, приходной цене, продажной цене или количеству.

Опция «Быстрый поиск» позволяет программе быстро переходить на введенную прямо с клавиатуры часть наименования нужного товара. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те товары, чьи наименования начинаются с введенных Вами букв.

Отметка «по группам» показывает структуру групп и подгрупп в списке товаров.

* Новый товар

Окно «Новый товар» служит для добавления товаров в номен-клатуру.

The screenshot shows the 'Новый товар' (New Item) window with the 'Основная информация' (Basic Information) tab selected. The fields are as follows:

- Код (Code): 626
- Имя (Name):
- Имя для печати (Name for printing):
- Штрих-код (Barcode):
- Каталог (Catalog):
- Описание (Description):
- Состояние (Status): Товар используется часто, выводится на первом месте (Item is used often, displayed first)

Buttons at the bottom: Сохранить (Save), Отмена (Cancel).

На первой странице окна **«Основная информация»** вводят параметры товара: Код, Наименование, Штрих-код, Каталог и Описание. Кнопка ... открывает окно, в котором Вы можете вводить дополнительные штрих-коды товара. Для одного товара можно ввести три номера по каталогу. Отметка **«Товар используется часто, выводится на первом месте»** выводит товар в начало списка независимо от его кода и наименования и выбранного способа сортировки списка.

The screenshot shows the 'Новый товар' (New Item) window with the 'Дополнительные сведения' (Additional Information) tab selected. The fields are as follows:

- Основная ед. изм. (Main unit): шт. (pcs)
- Коефф. трансформации (Transformation coefficient): 1
- Доп. изм. ед. (Additional unit): шт. (pcs)
- Мин. количество (Min. quantity):
- Номинальное количество (Nominal quantity):
- Вид товара (Item type): Стандартный (Standard)
- Группа НДС (VAT group): Основная налоговая группа (18%)

Buttons at the bottom: Сохранить (Save), Отмена (Cancel).

На второй странице окна **«Дополнительная информация»** вводят дополнительные параметры товара: Основную измерительную единицу, Коэффициент трансформации, Дополнительную измерительную единицу, Минимальное количество, Номинальное количество, Вид товара и группу НДС. В полях **«Основная единица**

измерения» и «Дополнительная единица измерения» предварительно заданы наиболее часто используемые единицы, но в поле можно вписать произвольную единицу, которая автоматически добавляется в список. Коэффициент трансформации служит для определения связи между основной и дополнительной единицами измерения товара, например количество бутылок в одной упаковке или количество коробок в одном ящике или пакете.

Минимальное количество товара вводится для того, чтобы проследивать определенный критический уровень, ниже которого не должно падать количество данного товара на складе.

Вид товара определяет, к какой группе относится этот товар – «Стандартная Цена» или «Фиксированная цена». Особенностью товаров с фиксированной ценой является то, что их НДС фиксирован по розничной цене в операциях прихода и продажи и не зависит от ценовой группы партнера. Выбор вида товара дает возможность создавать групповые отчеты по «виду». Поле **«Группа НДС»** содержит список всех введенных в программу групп НДС. Используя это поле, выбирают процент НДС, который будет начисляться на товар при проведении операций.

Новый товар

Основная информация | Дополнительные сведения | Цены

Основная ед. изм. шт. ▼

Коэфф. трансформации: 1

Доп. изм. ед. шт. ▼

Мин. количество:

Номинальное количество:

Вид товара Стандартный ▼

Группа НДС: Основная налоговая группа (18%) ▼

Калькуляционная карта

Сохранить Отмена

На третьей странице окна **«Цены»** вводят все продажные цены товара: Оптовая цена, Розничная цена, Ценовая группа 1, Ценовая группа 2, Ценовая группа 3, Ценовая группа 4, Ценовая группа 5, Ценовая группа 6, Ценовая группа 7, Ценовая группа 8.

На четвертой странице окна **«Группы»** создается структура групп и подгрупп. Товар, который вводится в определенный момент, становится частью выбранной в этом окне группы.

Новый товар

Дополнительные сведения | **Цены** | Группы

Оптовая цена: 0.

Розничная цена: 0.

Ценовая группа 1: 0.

Ценовая группа 2: 0.

Ценовая группа 3: 0.

Ценовая группа 4: 0.

Ценовая группа 5: 0.

Ценовая группа 6: 0.

Ценовая группа 7: 0.

Ценовая группа 8: 0.

Сохранить Отмена

Когда у Вас уже есть группа, Вы можете создать для нее новую подгруппу. Для этого выберите группу и нажмите кнопку **«Новая»**. При выборе отметки ☒ она становится подгруппой выбранной группы.

Новый товар

Дополнительные сведения | Цены | **Группы**

Бар

- Водка
- Зеленый чай
- Кальян
- Коктейли
- Кофе
- Пиво
- Свежевыжатые соки
- сок
- Фруктовый чай
- Черный чай
- Чизкейки

Новая

Редакция

Удалить

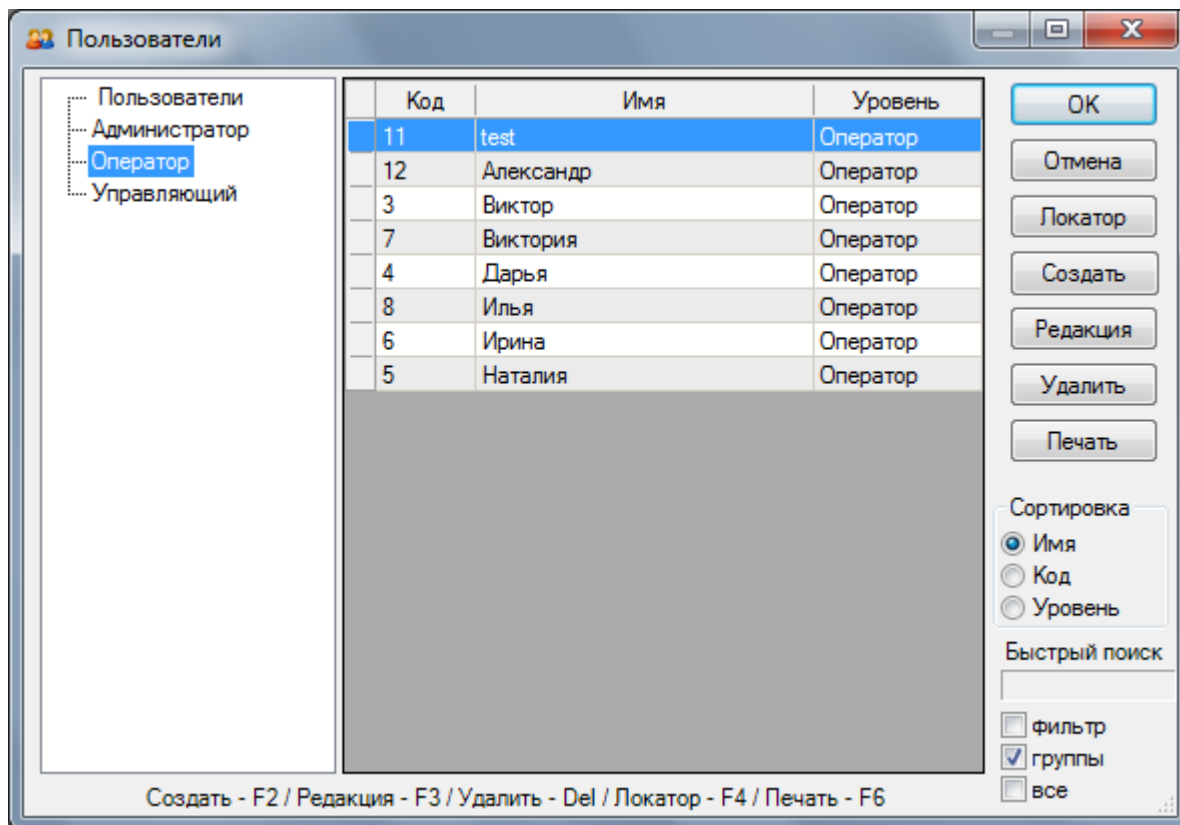
Сохранить Отмена

Чтобы отредактировать группу, выделите группу и нажмите кнопку **«Редакция»**.

Для того чтобы удалить группу, выделите группу и нажмите кнопку **«Удалить»**. В следующем окне необходимо подтвердить действие, и группа будет удалена. Вы можете удалить только ту группу, в которой нет товаров.

3.3 Пользователи

Окно «Пользователи» служит для выбора, введения нового пользователя и редактирования карточек пользователей. Для того чтобы выбрать пользователя, необходимо выделить нужную строку таблицы. Для подтверждения выбора пользователя нажмите кнопку «ОК». Для выхода без выбора пользователя нажмите «Отмена».



С помощью кнопок «Новый», «Редакция», «Удалить», можно производить операции по созданию нового пользователя, а также редактированию и удалению уже существующего пользователя. Отредактировать и удалить можно только выбранного в текущий момент пользователя после соответствующего предупреждения. Кнопка «Лока-тор» служит для расширенного поиска пользователя по заданному ключевому слову. Кнопка «Печать» служит для распечатки данных введенных пользователей.

В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка пользователей - по имени, коду или уровню доступа.

Опция «Быстрый поиск» позволяет программе быстро переходить на введенные с клавиатуры части имени нужного пользователя. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те пользователи, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

Отметка **по группам** показывает структуру групп и подгрупп списка пользователей.

* **Новый пользователь**

Окно «Новый пользователь» служит для добавления пользователей в номенклатуру.

На первой странице окна «Основная информация» вводятся основные данные пользователя: Код, Имя, Пароль и Уровень доступа. Отметка **«Пользователь используется часто, выводится на первом месте»** выводит пользователя в начало списка независимо от его кода и имени и выбранного способа сортировки списка.

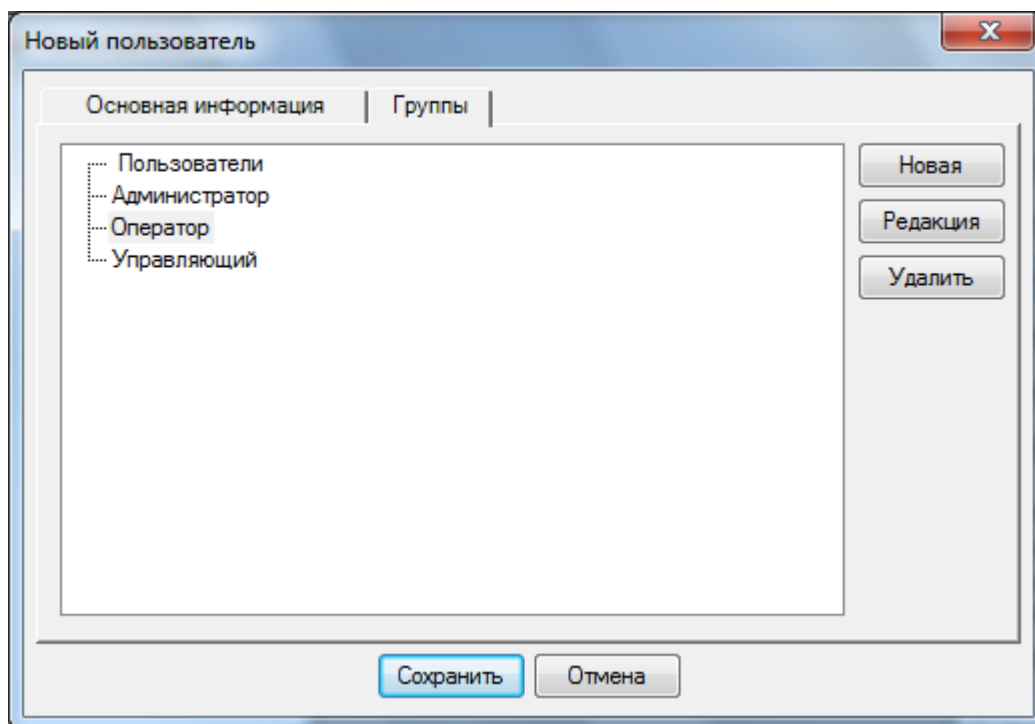
Первый введенный пользователь автоматически получает уровень доступа «Собственник», а каждый последующий уровень доступа можно выбирать из списка предварительно заданных уровней – «Оператор», «Управляющий», «Администратор» и «Собственник».

Поле «Объект» содержит список всех введенных в программу объектов. В нем пользователи с уровнем доступа «Собственник» и «Администратор» могут задавать объект, с которым может работать оператор. В этом случае, при осуществлении операции поля «Объект» и «Пользователь» будут недоступны для соответствующего оператора, и все операции по другим объектам автоматически становятся невидимыми для него.

Поле «Объект регистрации» содержит список всех введенных в программу объектов регистрации. В нем можно выбрать фирму, от имени которой пользователь будет выдавать документы, при этом она может отличаться от фирмы, указанной по умолчанию. Пользователем считается тот, кто активен в настоящий момент, а не тот, кто осуществляет данную операцию.

На второй странице окна «Группы» создается структура групп и подгрупп. Вводимый в текущий момент пользователь, становится частью выбранной в этом окне группы. Когда у Вас уже есть группа, Вы можете создать для нее новую подгруппу. Для этого выберите группу и нажмите кнопку «Новая». При выборе отметки она становится подгруппой выбранной группы.

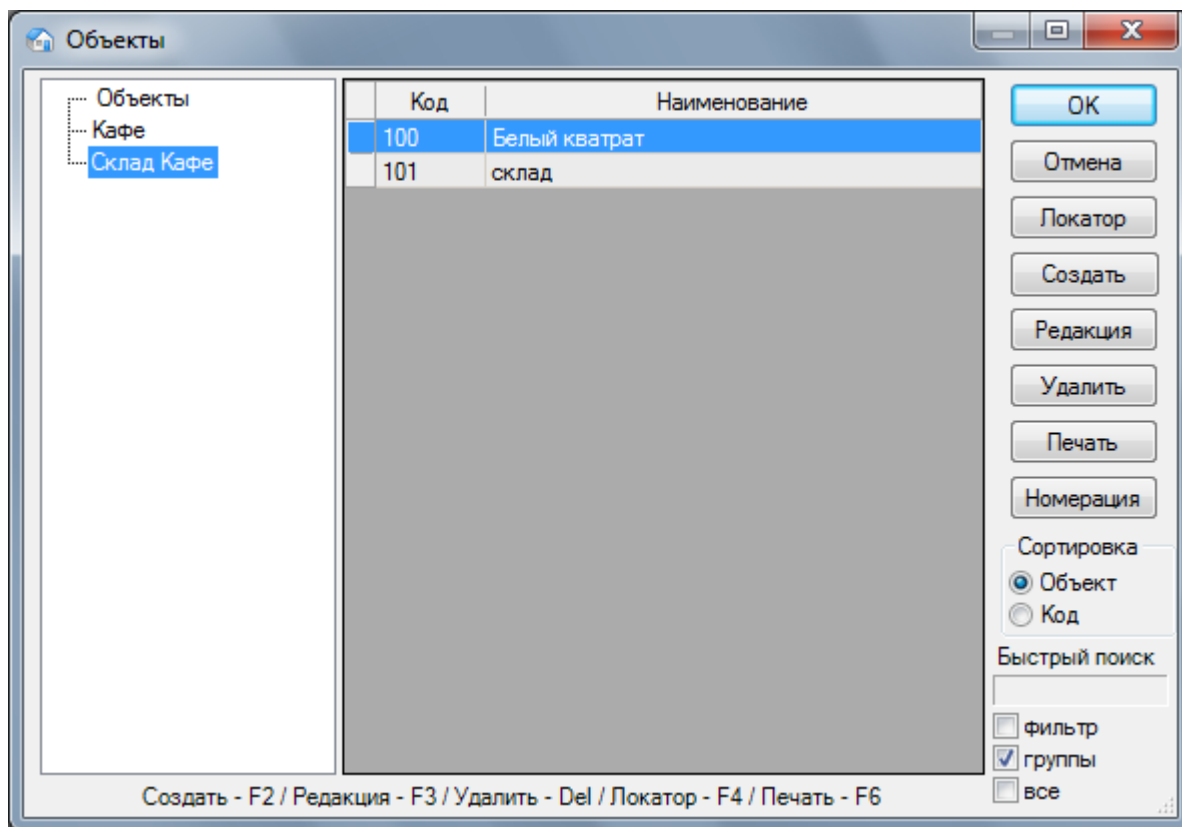
Чтобы редактировать группу, выделите нужную и нажмите кнопку «Редакция».



Для того чтобы удалить группу, выделите ее и нажмите кнопку «Удалить». В следующем окне необходимо подтвердить действие, и группа будет удалена. Вы можете удалить только ту группу, в которой нет введенных пользователей.

3.4 Объекты

Окно «Объекты» служит для выбора, ввода нового объекта и редактирования списка объектов. Для выбора объекта, необходимо выделить нужную строку таблицы. Для подтверждения этого объекта нажмите кнопку «ОК». Для выхода без выбора объекта нажмите «Отмена».



С помощью кнопок **«Новый»**, **«Редакция»**, **«Удалить»** можно производить операции по созданию нового объекта или редактированию и удалению уже существующего объекта. Редактировать и удалить можно только выбранный в текущий момент объект после соответствующего предупреждения. Кнопка **«Локатор»** служит для расширенного поиска объекта по заданному ключевому слову. Кнопка **«Печать»** служит для распечатки данных введенных объектов.

В окне **«Сортировать»** Вы можете выбрать способ сортировки списка объектов - по объекту или коду.

Опция **«Быстрый поиск»** позволяет программе быстро переходить на введенную с клавиатуры часть названия нужного объекта. При отметке **«Включить фильтр»** на экране остаются только те объекты, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

Отметка **по группам** показывает структуру групп и подгрупп списка объектов.

*Новый объект

Окно **«Новый объект»** служит для добавления объектов в список.

На первой странице окна **«Основная информация»** вводят основные данные объекта: Код и Название, и выбирают ценовую группу. Отметка **«Объект используется часто, выводится на первом месте»** выводит партнера в начало списка независимо от его кода и имени и выбранного способа сортировки списка.

«Ценовая группа» определяет, какой тип цен будет применяться для данного объекта, когда не указана ценовая группа партнера, участвующего в операции. Существуют 10 различных ценовых групп; цены товаров определяются с помощью модуля **«Смена цен»**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Новый объект' (New Object) with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: 'Основная информация' (Basic Information) and 'Группы' (Groups). The 'Основная информация' tab is active. It contains the following fields and controls:

- Код** (Code): A text box containing '102' and a checked checkbox labeled 'Автом. генерирование' (Automatic generation).
- Имя** (Name): An empty text box.
- Имя для печати** (Name for printing): An empty text box.
- Ценовая группа** (Price group): A dropdown menu with 'Розничная цена' (Retail price) selected.
- Состояние** (Status): A dropdown menu with 'Объект доступен' (Object available) selected.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

На второй странице окна «Группы» создается структура групп и подгрупп. Создаваемый объект становится частью выбранной в этом окне группы.

The screenshot shows the same 'Новый объект' (New Object) dialog box, but with the 'Группы' (Groups) tab selected. The main area displays a tree structure of groups and subgroups:

- Объекты (Objects)
- Кафе (Cafe)
- Склад Кафе (Cafe Warehouse)

To the right of the tree are three buttons: 'Новая' (New), 'Редакция' (Edit), and 'Удалить' (Delete). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Когда у Вас уже есть группа, Вы можете создать для нее новую подгруппу. Для этого выберите группу и нажмете кнопку «Новая».

При выборе отметки ☒, она становится подгруппой выбранной группы.

Чтобы редактировать группу, выделите группу и нажмете кнопку «Редакция».

Для того чтобы удалить группу, выделите группу и нажмете кнопку «Удалить». В следующем окне необходимо подтвердить действие, и группа будет удалена. Вы можете удалить только ту группу, в которой нет введенных объектов.

* **Нумерация документов по объектам.**

Окно «Номера документов по объектам» служит для ввода следующего номера документа каждого объекта. Открывается при включенной настройке «Нумерация документов по объектам», а также нажатием кнопки «Нумерация» в окне «Объекты».

По умолчанию программа определяет начальный номер документов через 100000 и сортирует объекты по алфавиту, однако Служебный объект остается последним. При вводе нового объекта, он занимает соответствующее место среди других объектов. Программа автоматически снабжает его документы номером, на 100000 большим номером, чем номер документа первого номера Служебного объекта. Номер документа может быть отредактирован, при этом номера должны быть в достаточно широком диапазоне. В случае, когда введенный диапазон меньше 100000, программа предупредит, что существует вероятность дублирования номеров.

Примечание: Чтобы не появилось путаницы в нумерации документов по объектам, лучше всего сначала ввести объекты, затем включить настройку, задать первоначальные номера по объектам и только после этого производить операции.

Ресторан

- Белый квадрат
- Бар
- Стол 1
- Стол 2
- Стол 3
- Стол 4
- Стол 5
- Стол 6

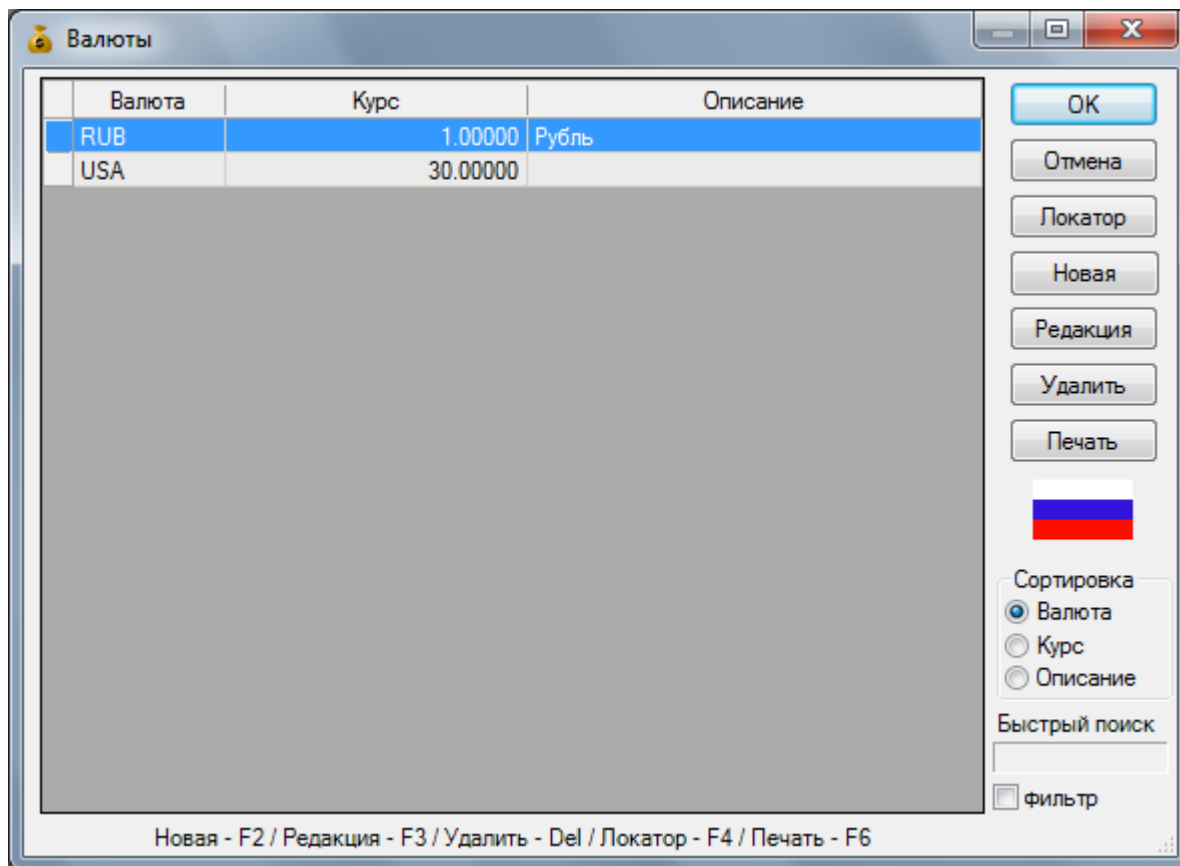
Операции	Следующий Номер документа
Продажи	0000500034
Приход	0000100006
Перемещение	0000100000
Брак	0000100000
Списание	0000100000
Передать на реализац...	0000100000
Возврат с реализации...	0000100000
Клиентский заказ	0000100000
Счет на оплату	0000100000
Счет-проформа	0000100000
Заказ поставщику	0000100000
Переучет	0000100000
Производство	0000500017

Отмена Назад Далее Готово

Нажатием кнопки «Вперед» переходите к следующему объекту, а кнопкой «Назад» - возвращаетесь к предыдущему объекту. Нажатием кнопки «Конец», сохраняете совершенные изменения, а кнопкой «Отмена» - закрываете окно без сохранения.

3.5 Валюты

Окно «Валюты» служит для выбора валюты, ввода новой валюты и редактирования списка валюты.



С помощью кнопок «Новая», «Редакция», «Удалить» можно производить операции по созданию новой валюты, а также редактированию и удалению уже существующей валюты. Редактировать и удалять можно только выбранную в текущий момент валюту после соответствующего предупреждения. Кнопка «Локатор» служит для расширенного поиска валюты по заданному ключевому слову. Кнопка «Печать» служит для распечатки данных введенных валют.

В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка валют: по валюте, курсу или описанию.

Опция «Быстрый поиск» позволяет программе быстро переходить на введенную с клавиатуры часть названия нужной валюты. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те валюты, чьи названия начинаются с введенных Вами букв.

* Новая валюта

Окно «Новая валюта» служит для добавления валют в номенклатуру.

Новая валюта

Основная информация

Валюта: BGN

Курс в рублях: 17.22

Описание

Сохранить Отмена

Вводятся: Валюта, Курс к RUB и Описание, которое не обязательно заполнять.

3.6 Группы НДС

Окно **Группы НДС** служит для введения новой группы НДС в номенклатуру и для редактирования списка групп НДС.

Группы НДС

Код	Наименование	Величина (%)
1	Основная налоговая группа	18.00
3	Налоговая группа для экспортируемых т...	0.00
4	НДС не облагается	0.00
2	Пониженная налоговая группа	10.00

OK
Отмена
Локатор
Новая
Редакция
Удалить
Печать

Сортировка
☐ Код
☐ Имя
☐ Величина

Быстрый поиск

☐ фильтр

Новая - F2 / Редакция - F3 / Удалить - Del / Локатор - F4 / Печать - F6

С помощью кнопок «Новая», «Редакция», «Удалить» можно производить операции по созданию новой группы НДС, а также редактированию и удалению уже существующей группы НДС. Редактировать и удалить можно только выбранную в текущий момент группу НДС после соответствующего предупреждения. Кнопка «Локатор» служит для расширенного поиска группы НДС по заданному ключевому слову. Кнопка «Печать» служит для распечатки данных введенных групп НДС.

В окне «Сортировать», Вы можете выбрать способ сортировки списка групп НДС - по коду, названию или стоимости.

Опция «Быстрый поиск» позволяет быстро переходить на введенную с клавиатуры часть названия нужной группы НДС. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те группы НДС, чьи названия начинаются с введенных Вами букв.

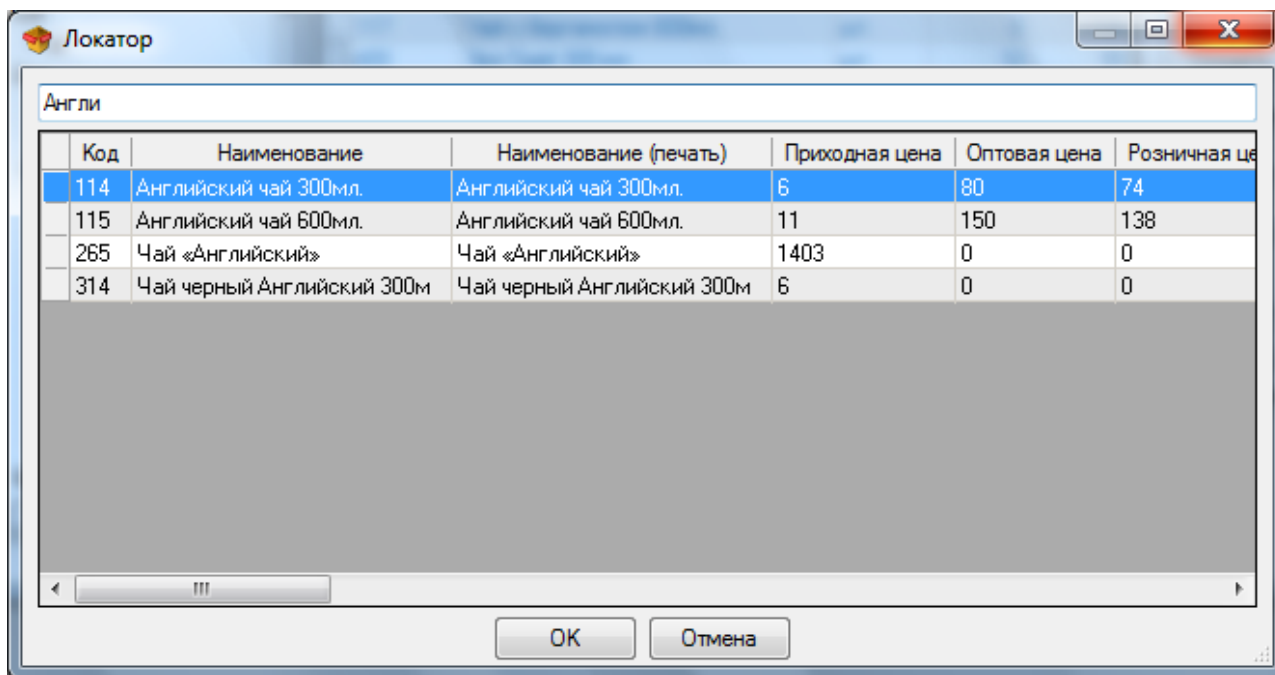
* Новая группа НДС

Окно «Новая группа НДС» служит для добавления групп НДС в список.

Вводятся: Код, Название и Величина (%) группы НДС.

3.7 Локатор номенклатур

Окно «Локатор» служит для поиска номенклатуры по произвольному символу или комбинации символов. Поиск производится с помощью кнопки «Поиск» и осуществляется по всей введенной информации для каждого списка. Совпадающие символы выделяются красным цветом.



Чтобы найти группу, в которую введена номенклатура, которую мы ищем, достаточно выбрать ее и после нажатия кнопки **«ОК»** программа автоматически покажет Вам нужную позицию номенклатуры.

Для выхода из окна **«Локатор»** нажмите кнопку **«Отмена»**.

3.8. Оплаты

В окне **«Оплаты»** (горячая клавиша **«Ctrl+F11»**) Вы можете увидеть выбранный документ и произвести по нему оплату.

Документ №	Счет-фактура №	Операция	Партнер	Остаток
0000000003		Переучет	Гость	0.00
0000000003		Приход	Восток-Запад Столиц...	3659.56
0000000003		Продажа	Поставщик 1	0.00
0000000004		Переучет	Гость	0.00
0000000004		Приход	Восток-Запад Столиц...	2086.96
0000000004		Продажа	Поставщик 1	0.00
0000000005		Переучет	Гость	0.00
0000000005		Приход	Восток-Запад Столиц...	22965.11
0000000005		Продажа	Гость	0.00
0000000006		Переучет	Гость	0.00
0000000006	0000000002	Приход	Восток-Запад Столиц...	5168.64
0000000006		Продажа	Клиент 3	0.00
0000000007		Переучет	Гость	0.00
0000000007		Приход	Восток-Запад Столиц...	24948.79
0000000007		Продажа	Гость	0.00
0000000008		Переучет	Гость	0.00
0000000008		Приход	Восток-Запад Столиц...	5070.00
0000000008		Продажа	Гость	0.00
0000000009		Переучет	Гость	0.00

В окне «Сортировать», Вы можете выбрать способ сортировки списка пользователей - по Документу, Операции, Партнеру или Остатку.

Опция «Быстрый поиск» позволяет программе быстро переходить на введенную с клавиатуры часть имени нужного партнера. При отметке «Включить фильтр» на экране остаются только те партнеры, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

Используя поле выбора, Вы можете указать, какие документы должны быть показаны - все, только неоплаченные или только оплаченные.

Для того чтобы произвести оплату, выделите нужный документ и нажмите кнопку «Оплата».

Вы можете оплатить всю сумму или часть ее, при этом Вы можете оплачивать один документ частями неограниченное количество раз.

В окне платежей Вы имеете возможность указать способ оплаты: на-личными, банковским переводом или по POS-терминалу; указать крайнюю дату для оплаты документа, а также, включив отметку «Печать документа к оплате», распечатать документ к оплате.

Используя кнопку «Групповая оплата» Вы можете произвести оплату всех неоплаченных документов одного вида определенного партнера. Выберите операцию и партнера и нажмите кнопку «Групповая оплата». Вы можете заплатить всю сумму или часть ее, при этом она будет распределена по выбранным документам.

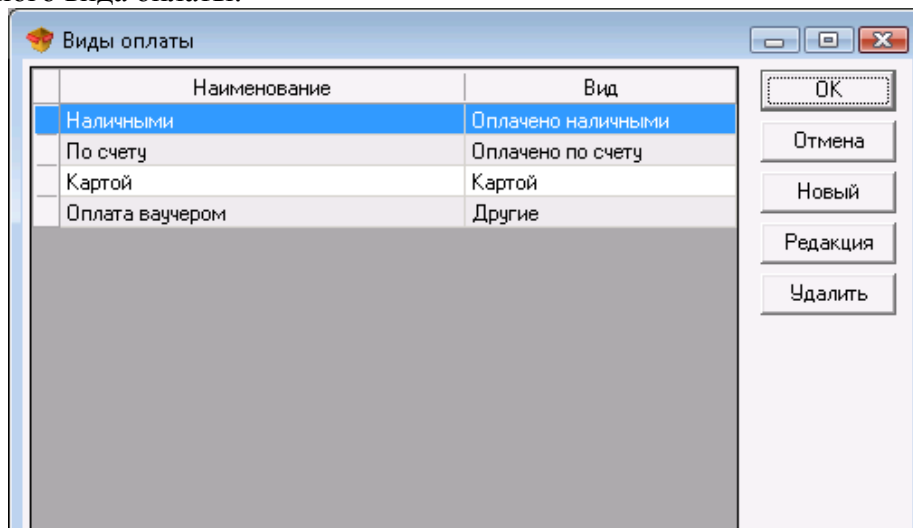
Для редактирования оплат используйте кнопку **«Редакция»**. Вы можете изменять оплаченную сумму и дату оплат, а также распечатать документ.

Документы или их часть, оплаченная наличными, автоматически отражаются в **Кассовом журнале**.

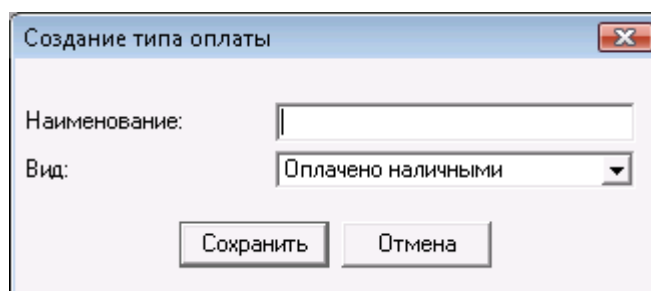
Для того чтобы проследить все просроченные задолженности данного партнера, выберите произвольный документ этого партнера, чью задолженность Вы хотите узнать, и нажмите кнопку **«Уведомление»**. Откроется окно **«Уведомление»**, в котором Вы можете ввести название файла и указать директорию, в которую он будет сохранен. По умолчанию название файла Due_Notice.xls и сохраняется в папке программы. Файл содержит все просроченные задолженности по продажам выбранного партнера.

3.9 Виды оплаты

Окно **«Виды оплаты»** служит для ввода нового, удаления и редактирования определенного вида оплаты.



Кнопка **«Новый»** служит для добавления нового вида оплаты. В поле **«Имя»** вписывается наименование оплаты, а в поле выбора **«Вид»**, выбирается вид оплаты, который может быть: *Наличными, Банковским переводом, по POS-терминалу или "Другой"*.



Для редактирования оплаты выделите нужную строку и нажмите кнопку **«Редакция»**.

Для того чтобы удалить вид оплаты, выделите нужную строку и нажмите кнопку **«Удалить»** или клавишу **«Delete»** на клавиатуре.

Служебные виды оплаты: **Оплата наличными, Банковский перевод по счету и по POS-терминалу** не могут быть удалены или отредактированы. Оплата через ваучер не может быть удалена.

3.10 Документы

* Редакция документов

Окно для **выбора документов** служит для редакции или аннулирования уже произведенной операции.

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор
0000000001	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000002	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000003	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000004	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000005	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000006	Клиент 3	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000007	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000008	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000009	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000010	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000011	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000012	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000013	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000014	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000015	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000016	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000017	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000018	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000019	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор

В первом окне выберите документ, который хотите отредактировать и нажмите кнопку **«ОК»**. Если хотите удалить целый документ, используйте кнопку **«Аннулировать»**.

В окне **«Сортировать»** Вы можете выбрать способ сортировки списка выданных документов - по документу, партнеру, объекту или дате.

Опция **«Быстрый поиск»** позволяет быстро переходить на введенные с клавиатуры номера документов или часть имени нужного партнера. При отметке **«Включить фильтр»** на экране остаются документы только тех партнеров, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

В поле «Партнер» можно отредактировать имя клиента/компании, который/которая купили товар или выбрать из списка с помощью горячей клавиши «F4» или нажатием кнопки  в окне.

В поле «Объект» можно редактировать название объекта, из которого взяты товары или выбрать из списка с помощью горячей клавиши «F4» или нажатием кнопки  в окне.

В поле «Пользователь» можно редактировать имя лица, которое осуществило продажу, или из списка с помощью горячей клавиши «F4» или выбрать нажатием кнопки  в окне.

В поле «Товар» можно редактировать наименование товара или выбрать из списка с помощью горячей клавиши «F4» или нажатием кнопки  в окне. В случае если Вы желаете добавить товар, можете добавить новую строку нажатием клавиши «Enter».

Для редактирования неправильно введенного количества, в колонке «Количество» записываете его новую величину.

Для того чтобы аннулировать какую-либо строку документа, в колонке «Количество» пишете "ноль"; при записи "ноль" во всех строках колонки "Количество", аннулируется весь документ.

Для того чтобы изменить дату документа, нажмите два раза по старой дате. Открывается окно «Календарь», в котором можете выбрать дату (двойным нажатием по дате или нажатием кнопки «ОК»). После того, как окно «Календарь» закроется, в окне «Редакция» новая дата заменит старую.

Повторное сохранение документа производится нажатием клавиши «F9» клавиатуры или кнопкой «Сохранить».

* **Редакция производства.** «Производство» и «Сложное производство» могут быть только аннулированы, они не могут быть отредактированы.

* **Редакция реализации**

По операциям передачи, отчета и возврата с реализации можно менять только имя оператора, который произвел операцию и отредактировать количество товаров.

* **Редакция переучета**

Для редактирования некорректно введенного количества, записывается разница между старым количеством и количеством, введенным при переучете.

При редакции переучета можно менять цены товаров, причем эта операция стирает старые цены и сохраняет новые. При работе с партиями смена цен запрещена, так как отредактированная строка будет воспринята как новая партия.

ВНИМАНИЕ!

Редакция цен и торговой скидки отражаются только на текущем документе, но не меняют цены товаров!

Примечание:

Документ продажи, прихода, дебетного и кредитного извещения может быть отредактирован, только если по нему не была выдана счет-фактура.

3.11 Объединение документов

Окна «Объединение продаж» и «Объединение реализаций» служат для объединения двух или нескольких документов в один.

Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор
0000000001	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000002	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000003	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Администр...
0000000004	Поставщик 1	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000005	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000006	Клиент 3	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000007	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Управляю...
0000000008	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000009	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000010	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000011	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000012	Гость	Белый кватрат	11.02.2011	Виктор
0000000013	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000014	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000015	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000016	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000017	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000018	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор
0000000019	Гость	Белый кватрат	12.02.2011	Виктор

Если Вы хотите выбрать несколько документов, выберите нужные документы с помощью мыши, удерживая клавишу «Ctrl». Можно также, нажав клавишу «Shift», выбрать последовательно расположенные документы, используя стрелки клавиатуры. Объединенные документы сохраняются под номером документа с наибольшим номером и с датой последнего документа.

Выделение документов **красным цветом** означает, что они фактурированы. Если Вы хотите объединить уже фактурированные документы, сначала необходимо аннулировать выданные на их основании счет-фактуры.

Примечание: Документы могут быть объединены только тогда, когда они выданы одному и тому же партнеру и для одного и того же объекта.

3.12 Печать документов

Окна повторной печати служат для повторной печати уже осуществленной операции.

В первом окне **«Выбрать документ»** выберите документ, который хотите распечатать повторно, и нажмите кнопку **«ОК»**.

После выбора документа для повторной печати появляется окно для подтверждения; затем, в зависимости от выбранных настроек печати, документ или появляется на экране для просмотра, или непосредственно распечатывается.

Просмотр документа перед печатью

Кнопки в верхнем левом углу дают возможность выбирать документ, изменять масштаб и экспортировать выбранный документ.



Кнопка  отправляет на первую страницу.

Кнопка  отправляет на предыдущую страницу.

Кнопка  отправляет на следующую страницу.

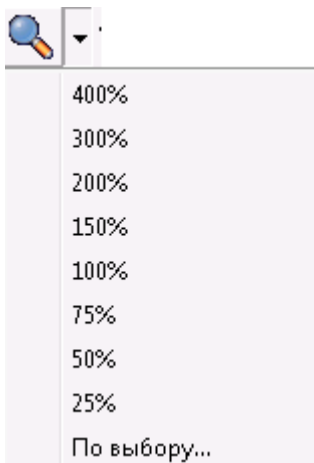
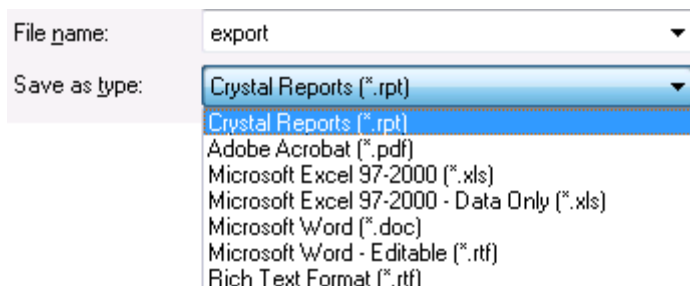
Кнопка  отправляет на последнюю страницу.

Кнопка  служит для печати отчета.

Кнопка  служит для обновления документа в случае, если документ изменен другим пользователем.

Кнопка  служит для экспорта отчета в Adobe Acrobat, Excel, Word или в Rich Text Format.

После нажатия кнопки для экспорта задается название файла и выбирается нужный формат.



Кнопка 400% дает возможность масштабирования документа от 25% до 400%.

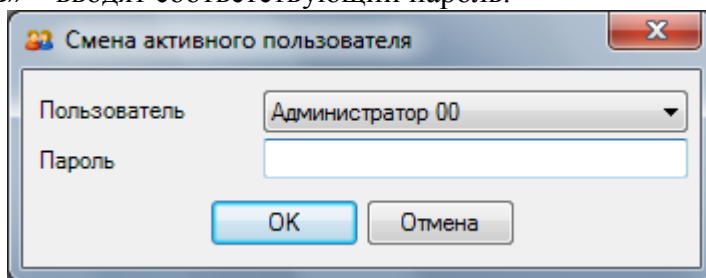


Кнопка служит для выхода из документа

3.13. Администрирование

1.1.1. Смена активного пользователя

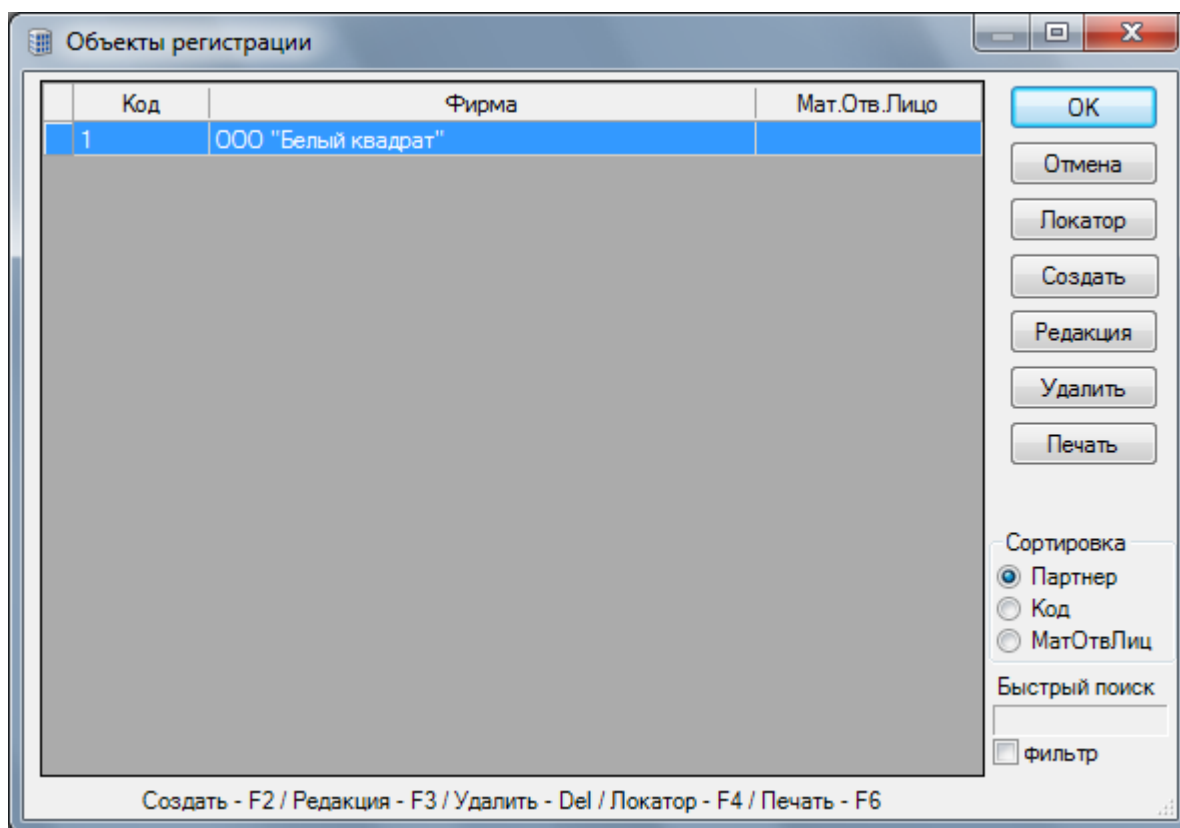
Окно «Сменить активного пользователя» (горячая клавиша «Ctrl+0») служит для смены пользователя, работающего с программой в настоящий момент. Из выпадающего меню напротив «Имя пользователя» выбирают имя пользователя, а напротив «Пароль» – вводят соответствующий пароль.



Нажимают кнопку «ОК». С этого момента программа распознает нового пользователя как активного и автоматически включает пользовательские настройки, заданные для него.

3.13. 2 Объекты регистрации

Окно «Объекты регистрации» служит для введения данных различных фирм, от имени которых будут выдаваться документы.



В окне «Сортировать» Вы можете выбрать способ сортировки списка введенных объектов - по фирме, коду или МОЛ.

Опция «**Быстрый поиск**» позволяет программе быстро переходить на введенные с клавиатуры номер объекта или часть имени нужного объекта. При отметке «**Включить фильтр**» на экране остаются только те объекты, чьи имена начинаются с введенных Вами букв.

Кнопка «**Локаатор**» служит для расширенного поиска объекта регистрации по заданному ключевому слову.

Кнопка «**Новый**» служит для введения нового объекта.

Редакция объекта регистрации

Основная информация | Дополнительные сведения

Код: 1

Фирма: ООО "Белый квадрат"

Мат. Отв. Лицо:

Город: Клин

Адрес: пл. Советская, 5

Телефон:

Факс:

ИНН: 5020062847

КПП: 502001001

☒ Объект используется по умолчанию

Сохранить Отмена

При выборе отметки «**Объект используется по умолчанию**» текущая фирма становится активной и выделяется, синим цветом. Это - название Вашей фирмы, от имени которой выдаются все документы. После того, как окно «**Объекты регистрации**» будет закрыто, в строке состояния появляется название объекта, используемого по умолчанию.

Кнопка «**Редакция**» служит для изменения данных уже введенного объекта.

Кнопка «**Удалить**» служит для удаления выбранного объекта, но только при условии, что с него не производили операции.

Кнопка «**Печать**» служит для печати данных введенных объектов.

3.13.3 Смена цен

Окно «**Смена цен**» (горячая клавиша «**Ctrl+R**») служит для перво-начального ввода и редакции продажных цен для всех ценовых групп. Введенные цены одинаковы для всех объектов. Различные ценовые группы существуют только для клиентов, которым необходимо ввести новую цену (Клиенты, для которых ценовая группа не указана, используют по умолчанию графу «**Розничные цены**»).

Сделанные в ценах изменения сохраняются нажатием на кнопку «**Применить**», а кнопка «**Отмена**» служит для выхода без сохранения изменений.

Смена цен

Код	Наименование	Приходная цена	Оптовая цена
2	BAILEYS 1л.	1131	
3	Campani-vodka	7	
1064	EVE	0	
8	KAHLUA 1л.	0	
12	Limon Juice	0	
13	Limonjuice	0	
14	Malboro lait	0	
17	MARTINI BIANCO 1л.	617	
18	MARTINI EXTRA DRY 1л.	0	
20	Miller 0.33	0	
23	Parliament Aqua Blue	0	
24	Parliament Сильвер	0	
28	Red	0	
29	Sambuca 1л.	0	
1123	uha	0	
32	Virginia Slims Blue	0	
34	Vogue	0	
203	Амерекано	0	
38	Апельсин	52	
986	АРЕНДА	0	
995	Аренда	0	
40	Аренда 250р.	0	
41	Аренда 500р.	0	
42	Б-52	23	
73	Бан-Аква газированная 0,5	0	
1058	БАРАНИНА НА КОСТИ	320	

OK - Enter / Отмена - Esc / Применить - F2 / Схема - F3

Для того чтобы ввести процент увеличения для одной из ценовых групп, нажмите на кнопку «Схема».

В окне «Ценовая схема» Вы можете вводить проценты увеличения цен групп «Приходная цена» и «Оптовая цена» и получать цену выбранной ценовой группы.

Ценовая схема

Приходная цена: 617 → % увеличения: 0.00 → Оптовая цена: 617

↓

Розничная цена: 617 ← % увеличения: 0.00

Розничная цена:

% увеличения:

OK, Отмена, Применить

3.13.4 Переоценка

Окно «**Переоценка**» дает возможность автоматической смены цен товаров и услуг. Если Вы хотите сменить цены только для определенной группы или товара, то их необходимо выбрать в соответствующих полях, используя кнопку ... или клавишу «F4». Поле с отметкой «Подгруппы» дает возможность включить и товары из подгрупп выбранной группы. Выбор схемы переоценки осуществляется следующим образом:

- Выбирают цены, которые нужно изменить.
- Определяют тип изменения – «Сложенные с», «Умноженные на», «Вычтенные из» или «Разделенные на».
- В соответствующем поле записывают цифровое выражение переоценки.

Для сохранения документа используйте кнопку «**Применить**» или «**ОК**», а для выхода без записи - кнопку «**Отмена**».

Программа позволяет проводить **переоценку во время операции**. В этом случае, могут меняться только продажная и приходная цены товаров, участвующих в операции.

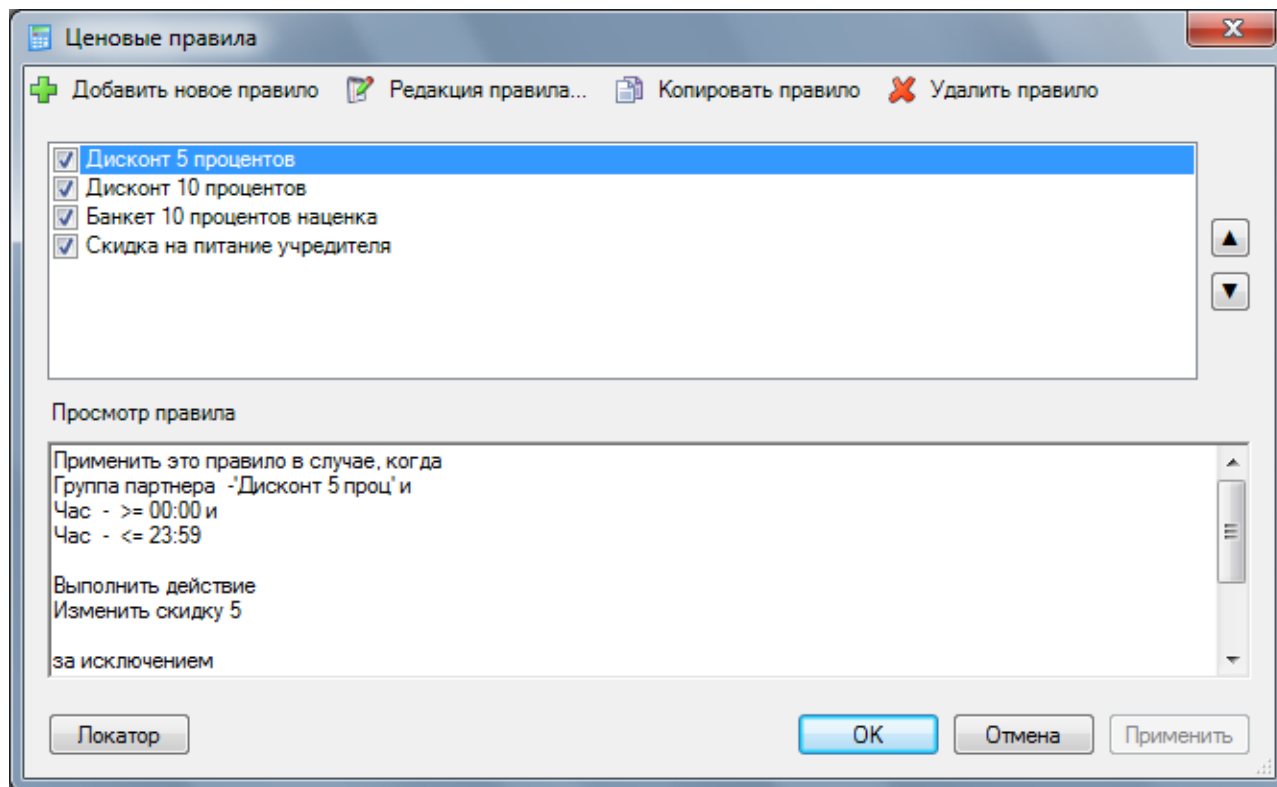
В случае если Вы хотите изменить цены других ценовых групп или других товаров во время операции, то это можно сделать, выбрав поле отметки «**Переоценка относится к наличным товарам на складе**». Цены автоматически изменятся; нажатие кнопки «**ОК**» сохранит изменения.

3.13.5 Ценовые правила

Окно «**Ценовые правила**» служит для введения произвольных правил для осуществления определенных действий при продаже товаров, в зависимости от конкретного случая.

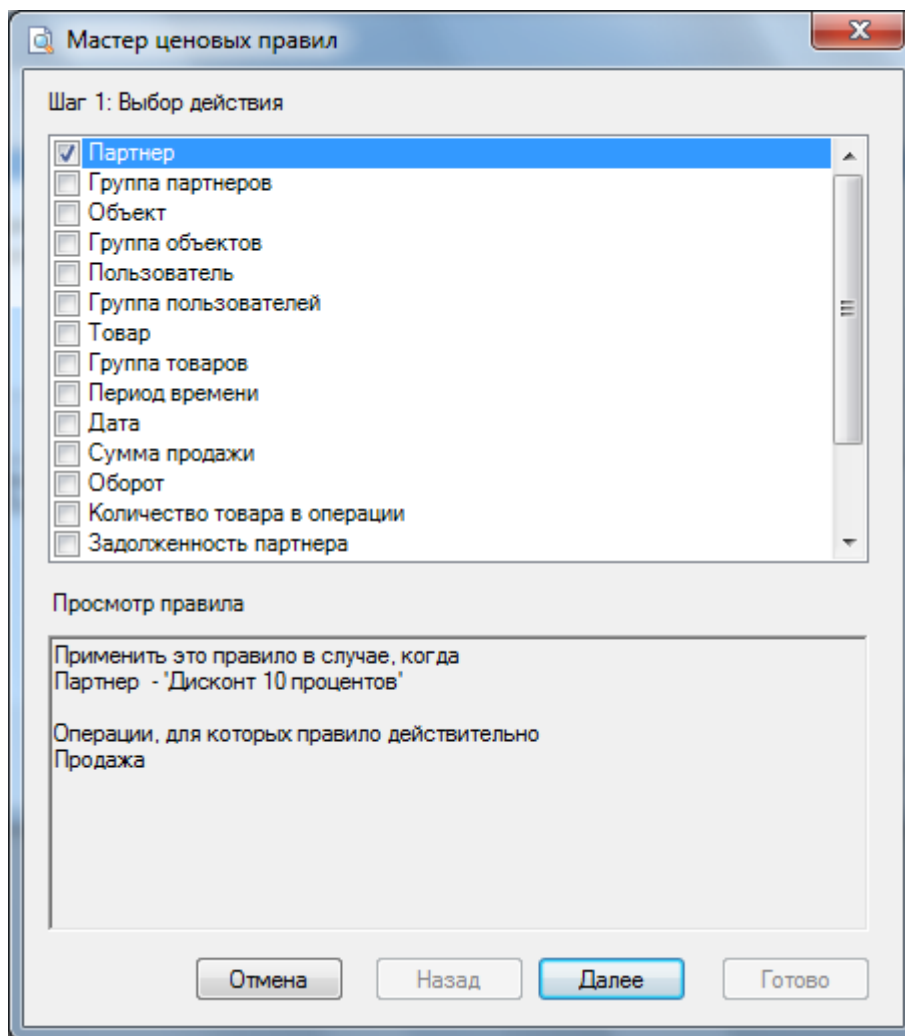
С помощью окна «**Ценовые правила**» они (правила) только создаются. И применяются при проведении операции «Продажа».

Для активирования работы с ценовыми правилами сначала необходимо сделать соответствующие настройки, используя настройки «Операции».



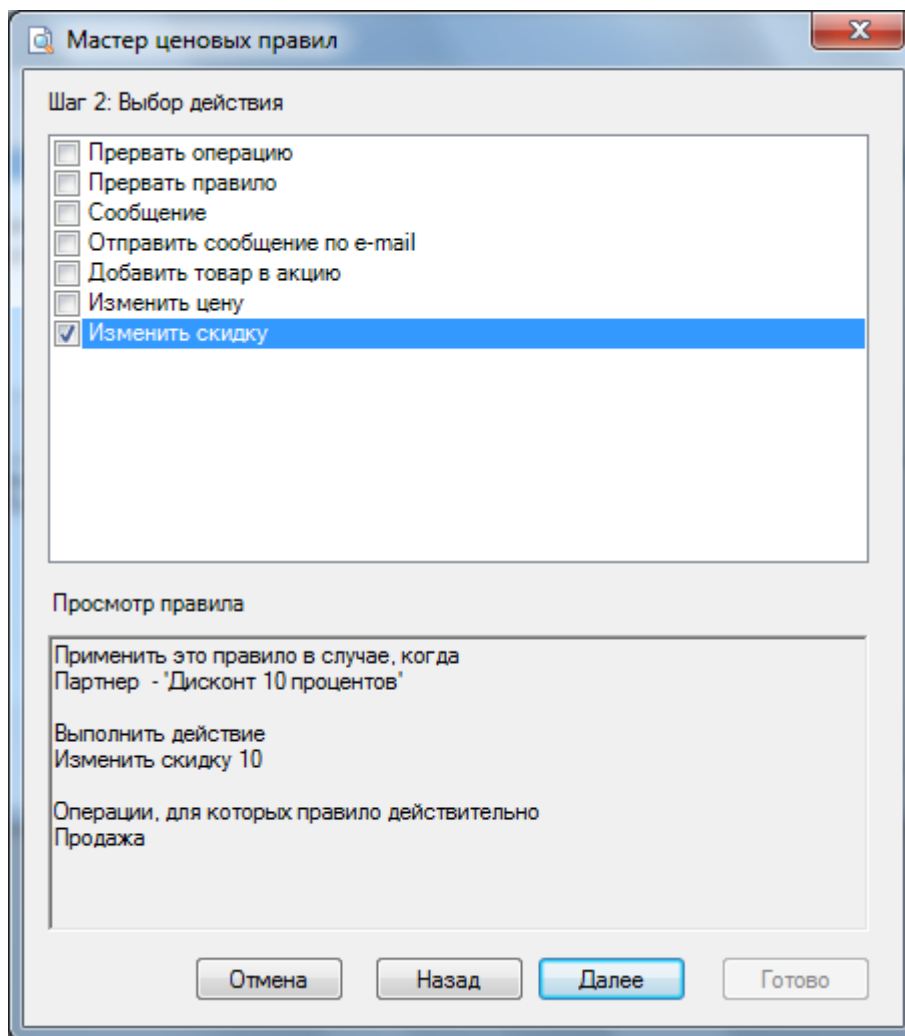
Создание правил осуществляется нажатием кнопки «Добавить правило». Открывается окно «Мастер ценовых правил». Выберите условие правила, щелкнув на нем два раза. Для каждого условия открывается отдельное окно, в котором Вы можете вводить критерии. Правила применяются только тогда, когда выполнено поставленное(-ые) условие(-я), которые Вы выбрали. К ним могут относиться: конкретный партнер, группа партнеров, объект, группа объектов, пользователь программы, группа пользователей, товар, группа товаров, интервал времени в часах, интервал времени между датами, общая сумма операций, оборот партнера, продажное количество товара, задолженность партнера и дни недели.

После того, как Вы выбрали условие, можете перейти к следующему шагу, нажав кнопку «Вперед».



Шаг 2 включает действия, которые необходимо выполнить, если выполняются условия, введенные в *Шаге 1*.

Действие вводится аналогичным образом, выбором правил. Щелкните два раза мышью на действии и введите критерий.

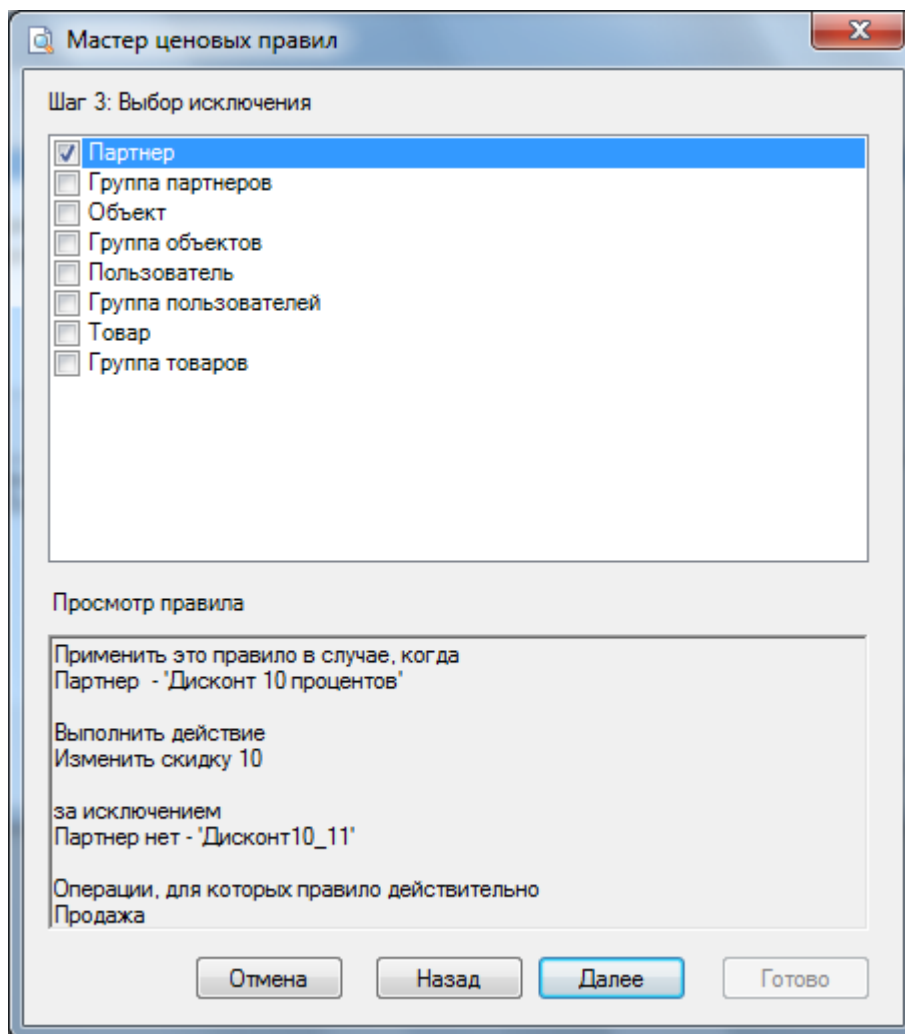


К этим действиям могут относиться:

- *Прекратить операцию* - операция «Продажа» прекращается, если, например, у какого-либо партнера большая задолженность перед Вами, и Вы не хотите больше продавать ему товар;
- *Прекратить ценовые правила* – если у Вас несколько активных правил, данное правило отменяет все правила, которые следуют за ним по приоритету, и они не выполняются;
- *Сообщение* - при данных условиях появляется сообщение, которое извещает Вас о них. Сообщение представляет собой свободный текст, который Вы можете вводить с клавиатуры;
- *Отправить сообщение на e-mail* – посылает e-mail на указанный адрес;
- *Добавить товар в акцию* - для каждого введенного в операцию товара добавляют товар в акцию. Могут задавать количество товара и цену в акции;
- *Изменить цену* - изменяют цены всех товаров в операции на заданную стоимость, цены данной ценовой подгруппы или последней продажной цены партнера;

- *Изменить скидку* - изменяют скидки всех товаров в операции.

После выбора действия нажмите кнопку **«Вперед»**, чтобы перейти к следующему шагу. В случае, если Вы хотите изменить условие, можете вернуться с помощью кнопки **«Назад»**.



В *Шаге 3*, функции **«Мастер ценовых правил»**, Вы можете задавать исключения из правил. Этот шаг не обязателен.

Исключениями могут быть: Партнер (например, если партнер принадлежит к данной группе, но не является каким-либо конкретным партнером этой группы); Группа партнеров (например, если партнер принадлежит к данной группе, но не принадлежит к какой-либо подгруппе этой группы); Объект; Группа объектов; Пользователь; Группа пользователей; Товар и Группа товаров.

Снова с помощью кнопки **"Вперед"** переходят к следующему шагу.

Мастер ценовых правил

Шаг 4: Ввод дополнительных данных для правила

Название правила
Правило2

Операции, для которых правило действительно

- ☒ Продажа
- ☐ Передать на реализацию
- ☐ Приход
- ☐ Клиентский заказ

Статус правила

- ☒ Правило активно

Просмотр правила

Применить это правило в случае, когда
Партнер - 'Дисконт 10 процентов'

Выполнить действие
Изменить скидку 10

за исключением
Партнер нет - 'Дисконт10_11'

Операции, для которых правило действительно
Продажа

Отмена Назад Далее Готово

Шаг 4 является последним шагом, в котором вводят наименование и статус правила.

Нажатием на кнопку **«Конец»** правило добавляется в окно **«Ценовые правила»**.

С помощью кнопки **«Редакция правила»**, Вы можете редакти-ровать правило, как описано в шагах 1 -4.

Для того чтобы скопировать правило, выберите правило из списка и нажмите на кнопку **«Копировать правило»**. Эта кнопка одновременно загружает **«Мастера ценовых правил»**. В случае, если Вы хотите изменить какое-либо из условий или критерий правила, то можете сделать это, соблюдая последовательность шагов; если же не хотите ничего менять, тогда нажимайте на кнопку **«Вперед»**.

С помощью кнопки **«Удалить правило»**, Вы можете удалять правила. Выделите правило и нажмите на кнопку; после подтверждения действия это правило будет удалено.

С помощью кнопок со стрелками вверх и вниз Вы можете располагать правила по приоритету выполнения.

Правила с поставленной отметкой являются активными, и только они выполняются при сохранении операции. Правила можно активировать прямо в окне «Ценовые правила» путем двойного нажатия мышью по ним.

Кнопка «Применить» сохраняет добавленные правила и сделанные изменения, но не закрывает окна; кнопка «ОК» сохраняет изменения и закрывает окно, а кнопка «Отмена» закрывает окно без сохранения изменений.

3.13.6 Переучет



Окно «Переучет» можно открыть с помощью иконки или горячими клавишами «Ctrl+J».

Выбор объекта, пользователя и товара производится стандартным для всех операций способом.

Переучет

Сумма: 10649.32 RUB
НДС: 1916.88 RUB
Итого: 12566.20 RUB

Объект: Центральный Склад Москва
Пользователь: Игорь Кузнецов (пароль: 1111)

N°	Товар	Ед.изм.	Кол.	Наличие	Приходная цена	Продажная цена	Валюта	Стоимость
1	30GB USB 2.0 MusicXDrive Pro PhotoBank Kit w/FM ...	шт.	10.000	0.000	136.88	139.88	RUB	1398.80
2	30GB USB 2.0 Portable External Hard Drive Photo Bank	шт.	10.000	0.000	54.88	58.50	RUB	585.00
3	40GB USB 2.0 Xs-Drive Portable Drive Kit w/FM Trans...	шт.	10.000	0.000	159.88	168.00	RUB	1680.00
4	Barebones DIY Kit w/Case, Power Supply, CDRW/DV...	шт.	10.000	0.000	52.88	57.00	RUB	570.00
5	Biostar GeForce6100-M9 5939 MB w/Athlon 64 4000+ ...	шт.	10.000	0.000	199.88	209.00	RUB	2090.00
6	Biostar M7VIG 400 Socket A mATX MB w/AMD Sempr...	шт.	10.000	0.000	84.88	91.00	RUB	910.00
7	Biostar P4M80-M4 Socket 478 mATX MB w/Celeron D ...	шт.	10.000	0.000	77.88	84.50	RUB	845.00
8	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Athlon 64 ...	шт.	10.000	0.000	118.88	124.99	RUB	1249.90
9	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron 2...	шт.	10.000	0.000	93.88	96.00	RUB	960.00
10	Biostar VIA K8M800 Socket 754 ATX MB w/Sempron ...	шт.	10.000	0.000	96.88	102.50	RUB	1025.00
11	Evertex Sampler! Modem/KB/Mouse/CD Case/HD Ra...	шт.	10.000	0.000	24.59	28.00	RUB	280.00
12	HP 4MP Digital Camera Kit w/128MB SD Card Tripod ...	шт.	10.000	0.000	82.88	87.00	RUB	870.00
13	Lexar RS-MMC "Reduced Size" MultiMediaCard 128M...	шт.	10.000	0.000	9.65	10.25	RUB	102.50

Поиск Обновление Примечание Сохранить Отмена

В графе «Количество» вводится количество товаров, подсчитанное в настоящий момент. Следующая графа «Наличие товаров» отражает текущее количество товаров, рассчитанное программой. Нажатием на «Enter» переходите в следующую графу «Приходная цена», куда вписываете приходную цену конкретного товара (в случае, если она меняется). Затем подтверждаете действие, нажимая на «Enter» и переходите в следующую графу «Продажная цена», в которую вписываете продажную цену товара (в случае, если и она тоже меняется). Поле «Стоимость» автоматически заполняется программой. Таким образом, заполняют данные для каждого товара, подлежащего переучету.

В зависимости от того, работает ли программа с партиями, в окне вводится и номер партии. При этом методе работы после выбора товара, его количество разбивается по партиям. Для того чтобы изменить количество какой-либо из партий, напишите

подсчитанное количество в соответствующей графе. Если Вы хотите изменить цену, партию или данные о товаре, напишите количество «ноль» для соответствующей партии и выберите товар снова в новой строке. Введите новые величины в соответствующие графы. Таким образом, старая партия будет удалена и заменена новой партией

Операция переучет может использоваться и для ввода первоначального состояния товаров.

После сохранения операции (в зависимости от выбранных настроек печати), программа может предложить распечатку документа о переучете или дать возможность определить вид оплаты, а также оплачен ли данный документ (или часть документа) или он остается как задолженность, в случае если окно оплаты включено в настройках программы.

3.13.7 Глобальное производство

Функция «Глобальное производство» предназначена для производства всех рецептов на складе, которые находятся в отрицательных количествах, не осуществляя операции «Производство». Это позволяет продавать товары-рецепты, не имея достаточно наличного произведенного количества.

Примечание: «Глобальное производство» может использоваться только при заданных специальных настройках:

- ✓ Метод работы: «Средняя приходная цена»
или «Последняя приходная цена»;
- ✓ Работа с отрицательными количествами: «Активно»;
- ✓ Автоматическое производство: «Неактивно»;

Работа с функцией «Глобальное производство» осуществляется следующим образом:

1. Проверяют, имеются ли в базе товары-рецепты с отрицательным количеством;
2. Производят такое количество всех рецептов, которое необходимо для того, чтобы их количество стало равным «нулю» во всех созданных объектах;
3. Сохраняют все операции в базе; таким образом, их могут проследить с помощью «Отчеты -> Производство -> Производство»;

В случае, если в автоматически произведенных рецептах имеются вложенные рецепты, то по ним производится такое количество, которое необходимо для производства основного рецепта. Если их количество станет отрицательным, то необходимо сделать повторное глобальное производство, то есть для каждого уровня вложенности нужно запустить новое глобальное производство.

Примечание: Функция «Глобальное производство» касается только обыкновенного производства, она никаким образом не влияет на сложное производство.

3.13.8 Обмен операций

Окно «Обмен операций» служит для обмена операциями между различными базами данных. Для этого необходимо в передающем компьютере произвести экспорт определенных операций, задав начальный и конечный номера операций или введя начальную и конечную дату для каждого вида операции.

Импорт	Экспорт	Экспорт налоговых документов	Warehouse Pro Light
	Продажи	Документ № [0] до [0]	☐
	Приходы	Документ № [0] до [0]	☐
	Перемещение	Документ № [0] до [0]	☐
	Браковка	Документ № [0] до [0]	☐
	Списывание	Документ № [0] до [0]	☐
	Счет на оплату	Документ № [0] до [0]	☐
	Заказы поставщику	Документ № [0] до [0]	☐
	Счет-проформа	Документ № [0] до [0]	☐
	Возврат от покупателя с	Документ № [0] до [0]	☐
	Кассовый журнал	Дата [] до []	☐

☐ Копировать файл на USB Flash или дискету
☐ Все операции перебросить как приходы
☐ Переброска фактур
☐ Компрессировать файл

Дневной экспорт

OK Отмена

Опция «Копировать файл на дискету или USB Flash» включается, когда обмен операциями осуществляется посредством выбранных устройств (копировать на дискету предлагается, когда не открыто USB Flash).

«Перебросить все операции, как приходы» используется, когда перебрасывают списывающие операции (продажа или списание) для того, чтобы они были учтены как приход во второй базе данных.

Кнопка «Дневной экспорт» служит для переноса всех операций, проведенных в течение текущего дня.

Экспорт операций создает файл TRANSFER.LOG, в которой сохраняются все выбранные операции и соответствующие партнеры, которые участвуют в них.

После переноса файла в удаленный компьютер, с него совершают импорт данных. Для этого выбирают функцию «Импорт», и программа проводит операции, заданные передающим компьютером.

Опция «Копировать файл с дискеты или USB Flash» включается, когда для переноса файла TRANSFER.LOG используются эти носители.

«Переброс приходной цены перемещения и Переброс продажной цены перемещения включается», когда происходит изменение цен.

Примечание:

1. Программа проверяет, существуют ли необходимые для импорта товары. Если они не будут найдены, программа добавляет их автоматически.
2. Программа проверяет, существуют ли необходимые для импорта партнеры. Если они не будут найдены, программа добавляет их автоматически со всеми данными, посланными при экспорте (если партнер различается только по одному символу, то он уже считается новым партнером).
3. Один перемещающий файл может быть импортирован неограниченное число раз.

3.13.9 Импорт операций

Окно «Импорт операций» служит для переноса операций из MS Excel в Microinvest Склад Pro. Это осуществляется следующим образом:

В поле «Импортируемый файл» пишут полный путь и имя Excel-файла или выбирают его в окне выбора файла нажатием кнопки «Выбрать». Нажатием кнопки

«Открыть» открывают импортируемый файл. В полях выбора «Операция», «Партнер», «Объект» и «Пользователь» выбирают соответственно операцию, которую собираются импортировать, и для какого партнера, объекта и пользователя она будет проведена. С помощью кнопки «Вперед» переходят к следующему шагу.

Импорт операций

Параметры

Выбор файла

Параметры

Просмотра данных

Завершение

Выберите параметры для импорта. Все колонки файла в Excel содержат отдельные данные. Если оставите определенную колонку пустой, программа не будет обрабатывать соответствующих данных.

Параметры	Стоимость
Sheet	100
Начальная строка	A
Последняя строка	B
Штрих-код	C
Коду товара	D
Товар	F
Количество	
Приходная цена	
Продажная цена	
Скидка	

☐ Просмотра данных

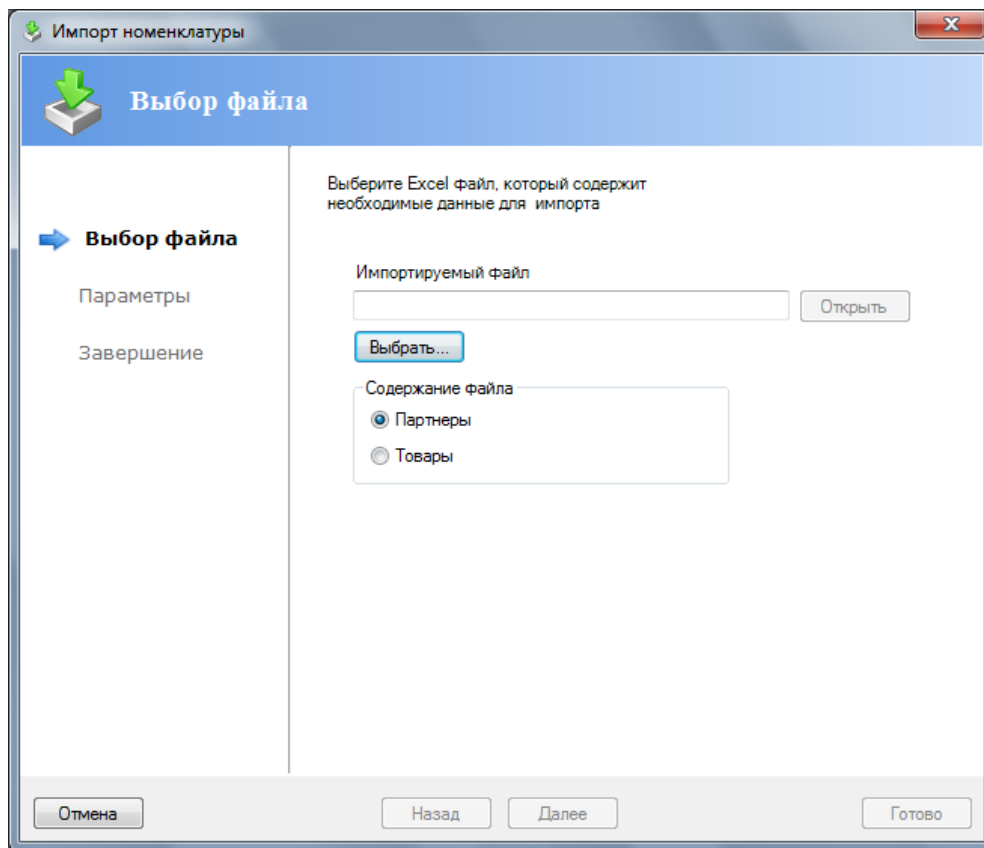
Отмена Назад Далее Готово

На экране с параметрами импорта вводят название листа «Excel» файла, который содержит данные, начальную и конечную строки, которые будут импортироваться, а также соответствующие названия колонок в «Excel», соответствующие полю импорта. Например, при импортировании прихода – когда код товара находится в колонке «С», то напротив параметра «Код товара» пишут «С». Параметр «Количество» является обязательным, как и один из параметров «Товар» или «Код товара». В случае, если поля «Приходная цена» и «Продажная цена» не заполнены, в базе берутся текущие цены, а для «ТС» пишется «ноль». С помощью кнопки «Вперед» переходят к следующему шагу - генерированию данных. Данные заполненных полей показываются в виде таблицы; в случае, если это не те данные, которые Вы хотите, кнопка «Назад» возвращает к предыдущему экрану. Снова с помощью кнопки «Вперед» переходят к последнему экрану. С помощью кнопки «Конец» данные импортируются из MS Excel в выбранную операцию **Microinvest Склад Pro**. Например, при выбранной операции прихода, данные импортируются в окно «Приход», после чего снова могут быть отредактированы; операция будет завершена нажатием «F9» и распечаткой документа.

3.13.10 Импорт номенклатур

Окно Импорт номенклатур служит для переноса партнеров и товаров из MS Excel в **Microinvest Склад Pro**. Работают следующим образом:

В поле «Импортируемый файл» пишут полный путь и имя Excel-файла или выбирают его в окне выбора файла нажатием кнопки «Выбрать».



С помощью кнопки «**Открыть**» открывают импортируемый файл. В секции «Содержание файла» выбирают содержание Excel файла, т.е. какую номенклатуру импортировать. С помощью кнопки «**Вперед**» переходят к следующему шагу.

Импорт номенклатуры

Параметры

Выбор файла
Параметры
Завершение

Выберите параметры для импорта

Параметры	Стоимость
Sheet с партнерами	
Начальная строка	
Последняя строка	
Группе	
Код	C
Фирма	
Мат.Отв.Лицо	
Город	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
ИНН	
НДС Номер	
Банк имя	
БИК	

Режим импортирования
Добавление

Все партнеры будут импортированы как новые элементы в базу данных

Отмена Назад Далее Готово

На экране с параметрами импорта вводят название листа Excel файла, который содержит данные, начальную и конечную строки, которые будут импортироваться, а также соответствующие названия колонок в Excel, соответствующие полю импорта. **Например**, при переносе парт-неров: когда код партнера находится в колонке «В», то напротив параметра «Код» пишут «В». Параметр «Фирма» является обязательным, а все остальные пропускаются, если они не заполнены. Снова с помощью кнопки «Вперед» переходят к следующему шагу, а кнопка «Назад» возвращает к первому экрану выбора файла.

Здесь вы можете задать группу, в которую желаете перебросить соответствующий товар или карточку партнера. Для этого нужно чтобы вы предварительно ввели группы в программе и создали колонку с группами в Excel файл. В Excel файл нужно ввести имя группы или путь к группе, если речь идет о подгруппе. Например, если у Вас есть главная группа «Напитки» с подгруппой «Безалкогольные напитки» и Вы хотите импортировать товар «Кока-кола» из подгруппы «Безалкогольные напитки», то в Excel файле, в поле группы нужно, чтобы было написано «Напитки/Безалкогольные напитки». Если группа не совпадает или группа вообще не введена, то номенклатура перебрасывается по умолчанию в служебную группу.

Импорт номенклатур позволяет задать часто используемую карточку партнера/товара. Если в колонке частого использования Excel файла написано «Да» или «1», то программа интерпретирует товар или партнер как часто используемый, в то время как во всех остальных случаях принимает товар или карточку партнера, как нечасто используемый.

В выпадающем меню «Режим импорта» можете выбрать способ переброски номенклатур с партнеров или товаров. Режим «Прибавить» перебрасывает всю

сохраненную информацию, независимо от того есть ли совпадения кода или имени. В **режиме «Замена»**, при импорте партне-ров, перезаписываются только данные о партнерах, но новый партнер с тем же кодом, имени или фирменным номером не будет импортирован. При импорте товаров перезаписываются все цены, минимальные и номинальные количества товаров, чьи коды, имена и/или штрих-коды совпадают. Последний режим **«Игнорировать»** перебрасывает только те номенклатуры, для которых нет совпадений в базе.

Последний экран – «Генерирование просмотра данных». Данные с заполненными полями показываются в виде таблицы. Кнопка «Назад» возвращает к предыдущему экрану, в случае если это не данные, которые Вы желаете просмотреть. Кнопка «Конец» производит импорт данных из MS Excel в **Microinvest Склад Pro**.

3.13.11 Экспорт в бухгалтерию

Этот модуль служит для автоматического учета введенных в **Microinvest Склад Pro** документов (Полученных счет-фактур, Приходов, Выданных счет-фактур, Продаж, Дебетных и Кредитных извещений), в соответствующей системе ведения оперативного и бухгалтерского учета.

Необходимо выделить документы, которые Вы хотите экспорти-ровать, и задать соответствующий период, в течение которого они актуальны. Программа создает файл **Import.txt** в своей директории.

Экспорт в бухгалтерскую программу

Программный продукт

1С Вариант 1

Объект

Все

OK

Отмена

Приход

☐ Полученные счет-фактуры

Дата

☐ Приходы без счет-фактур

Дата

☐ Полученные дебетные извещения

Дата

☐ Полученные документы возврата

Дата

☐ Экспорт платежей

Продажи

☐ Выданные счет-фактуры

Дата

☒ Продажи без счет-фактур

Дата

☐ Кассовый отчет

Дата

☐ Дебетные извещения

Дата

☐ Документы возврата

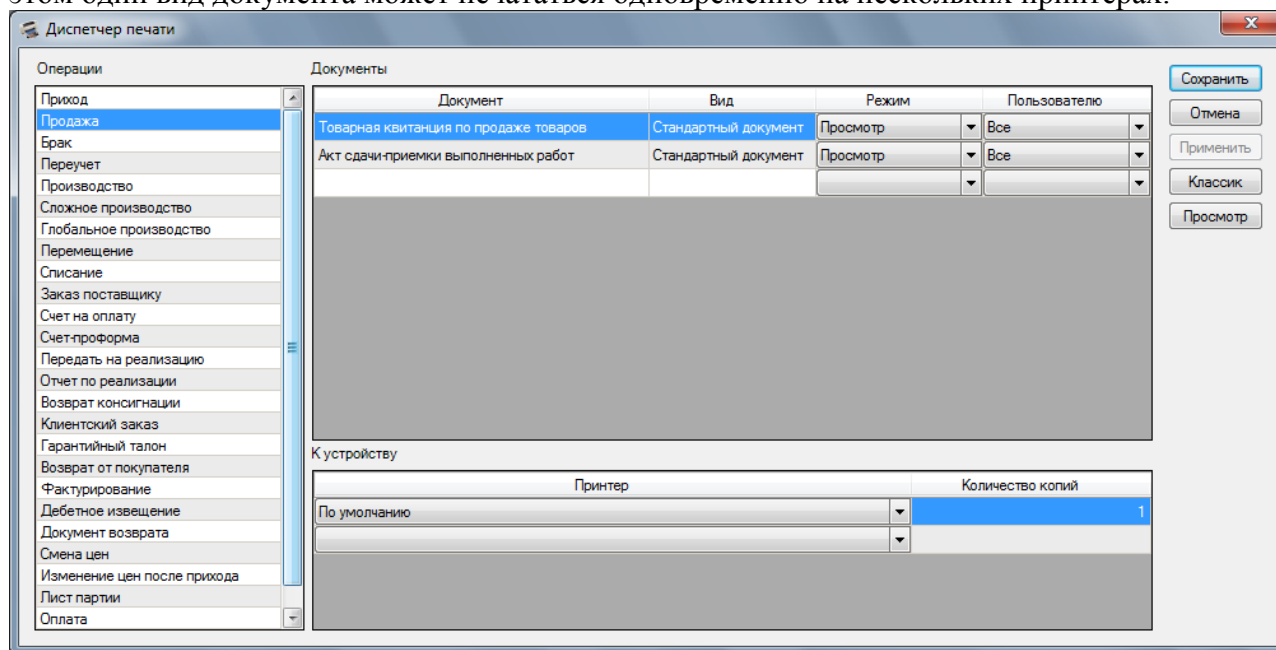
Дата

Нужно его скопировать в соответствующую директорию системы ведения бухгалтерского учета.

3.13.12 Диспетчер печати

Окно «**Диспетчер печати**» дает возможность определять, на каком из установленных принтеров печатать различные виды документов. Напротив

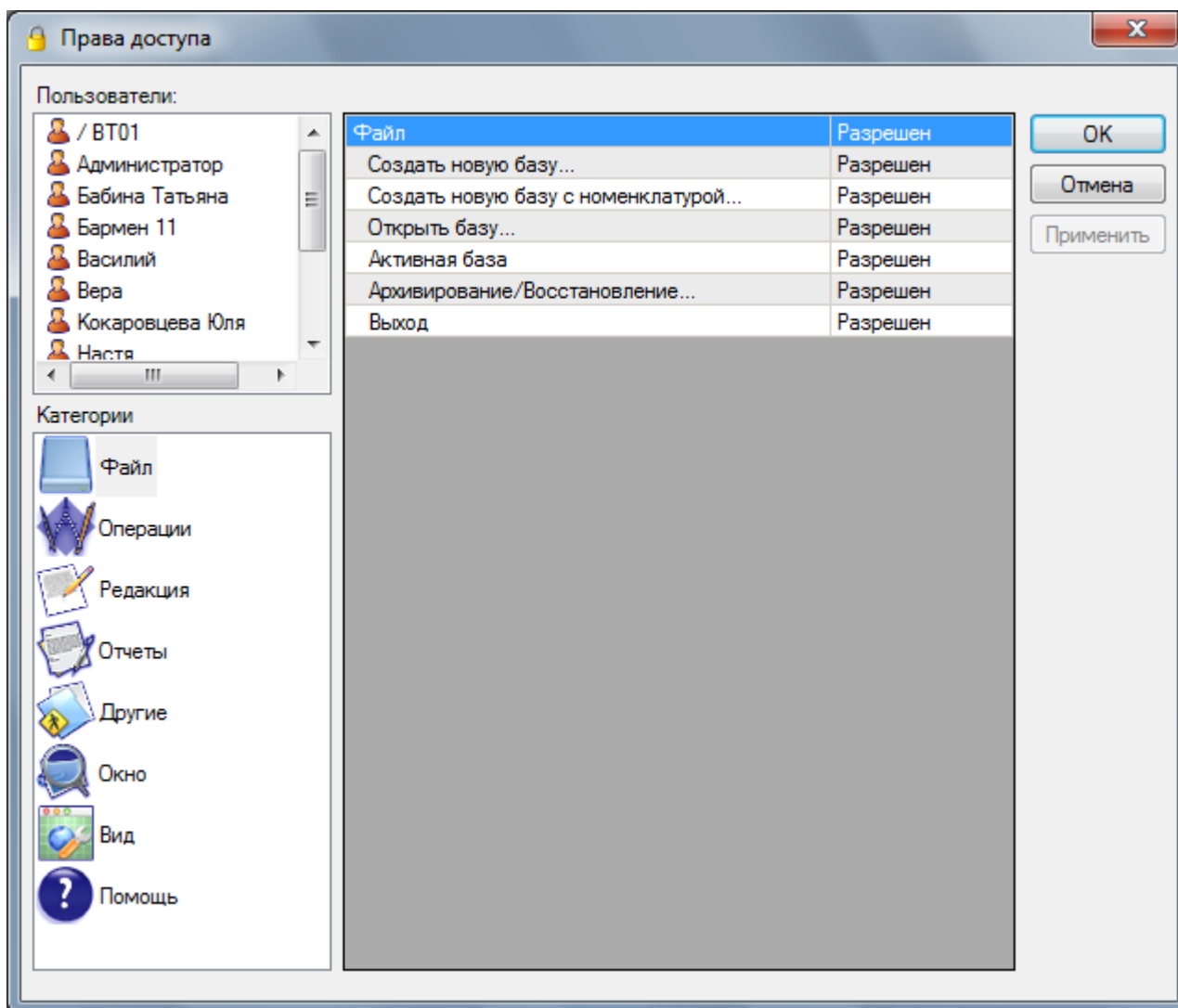
соответствующего документа для каждого принтера ставится количество копий, при этом один вид документа может печататься одновременно на нескольких принтерах.



Кнопка «Классик» позволяет вернуться к стандартно заданной схеме, по которой все документы печатаются на принтере, выбранном по умолчанию.

3.13.13 Права доступа

Окно «Права доступа» служит для ограничения прав доступа пользователей к определенным функциям и меню программы. Эти ограничения могут устанавливаться только пользователями с уровнем доступа «Собственник» или «Администратор», которые задаются при создании или редакции пользователей. Работают следующим образом: В секции «Пользователи» выбирается пользователь, для которого будут установлены ограничения. Секция «Категории» содержит главные меню программы, при этом каждое из них содержит все свои подменю, распределенные по страницам.



Каждое меню может находиться в двух состояниях:

- **Разрешено** – меню видно и доступно;
- **Запрещено** – меню не видно и не доступно;

Возможно также ограничение кнопок в номенклатурах. Это происходит аналогичным для меню способом, причем каждое номенклатурное меню имеет подкатегории с соответствующими кнопками.

Кнопка «**Сохранить**» подтверждает изменения и закрывает окно. Кнопка «**Отмена**» закрывает окно без сохранения изменений, а кнопка «**Применить**» служит для сохранения изменений, не закрывая окна.

3.13.14 Пересчет средней цены

Функция «Пересчет средней цены» работает только когда была сделана соответствующая специальная настройка метода работы.

Функцию «Пересчет средней цены» нужно использовать внимательно, так как она может привести к изменению прихода и расхода компании, а также отразится на общей прибыли. Поэтому, желательно, чтобы функция выполнялась управляющим компании или администратором системы.

Функция используется в случаях, когда в приходном документе была изменена приходная цена или торговая скидка. В этом случае, между различными справками получится несоответствие в общей приходной стоимости товаров, из-за того, что при редакции не меняется цена товара, а только цена в измененном документе.

При выборе в меню функции «Пересчет средней цены», откроется окно «Приходы» - выбор документа. Выберите измененный Вами документ и нажмите кнопку «ОК». Средняя цена на все товары, участвующие в документе, будет пересчитана и все суммы сравнятся. Приходная цена на операции, которые будут произведены после редактирования прихода, тоже будет изменена на новую, пересчитанную цену.

4. Отчеты

Первое окно, появляющееся при запуске отчета, служит для фильтрации отчета по заданным критериям и для выбора полей, которые нужно увидеть. Только выделенные строки появляются в отчете.

Выбор фильтра в каждом из полей осуществляется по одному из следующих способов:

- путем ввода в самом поле полного имени, которое нужно найти;
- путем нажатия горячей клавиши «F4» клавиатуры;
- путем нажатия кнопки ☒ в окне;
- путем вписывания в самом поле произвольной части имени, перед которой пишется «~»; например, если напишете «~ро» в поле имени товара, результат покажет все товары, имеющие слог «ро» в своем имени.

Отчеты могут быть ограничены только по одному или по нескольким критериям одновременно, а также могут быть сортированы по различным показателям.

Если программа работает с партиями, в окно добавляются фильтры для номера партии, серийного номера, даты производства, годности и местоположения.

Кнопка «Удаление» отменяет все заданные фильтры, и отчет дает все операции без каких-либо ограничений.

Запуск отчета по заданным критериям осуществляется нажатием на кнопку «Поиск», а выход из окна - на кнопку «Отмена».

Отчет Продажи

Общее число найденных 19 286 строк

Документ №	Дата	Код	Товар	Группа	Партнер	Группа	Объект	Пользователь	Количество	Ед. изм.
0000000002	13.12.2010	K480	Цезарь с курицей	Холодные закуски	Гость1	Посетители	Шатун	Вера	1	порц.
0000000002	13.12.2010	482	Чай 300 мл. с кексиками	Чай	Гость1	Посетители	Шатун	Вера	1	порц.
0000000002	13.12.2010	325	Рафаэло	Чай	Гость1	Посетители	Шатун	Вера	3	шт.
0000000012	14.12.2010	K463	Фруктовый микс	Десерты	Гость1	Посетители	Шатун	Нина	1	порц.
0000000013	14.12.2010	142	Казенка 0,5	Водка	Гость1	Посетители	Шатун	Бабина Татьяна	0	л.
0000000013	14.12.2010	399	Сок	Соки	Гость1	Посетители	Шатун	Бабина Татьяна	0	л.
0000000014	14.12.2010	K311	Посикунчики	Горячие закуски	Гость1	Посетители	Шатун	Кокаровцева Юлия	1	порц.
0000000014	14.12.2010	178	Квинт ***** 1л.	Коньяк	Гость1	Посетители	Шатун	Кокаровцева Юлия	0	л.
0000000015	14.12.2010	482	Чай 300 мл. с кексиками	Чай	Гость1	Посетители	Шатун	Кокаровцева Юлия	1	порц.
0000000016	15.12.2010	K421	С-т Южанка	Холодные закуски	Гость1	Посетители	Шатун	Василий	1	порц.
0000000016	15.12.2010	K402	Солянка браконьера	Супы	Гость1	Посетители	Шатун	Василий	1	порц.
0000000016	15.12.2010	484	Чай с кексиками	Чай	Гость1	Посетители	Шатун	Василий	1	порц.
0000000017	15.12.2010	484	Чай с кексиками	Чай	Гость1	Посетители	Шатун	Василий	1	порц.
0000000018	15.12.2010	399	Сок	Соки	Гость1	Посетители	Шатун	Нина	0	л.

Кнопки в верхнем левом углу отчета дают возможность распечатать его, экспортировать в EXCEL, WORD, HTML и другие стандартные форматы, а также поместить отчеты на задний фон и работать с несколькими готовыми отчетами одновременно.

Отчет «Продажи»

Отчет «Продажи» показывает хронологический ряд артикулов и документов по продаже, не производя группирование или математической обработки данных. Это позволяет отчету «Продажи» отразить каждый документ по строкам и все документы вместе. Отчет подходит для про-слеживания реального ввода данных по документам, операторам, датам и пр., не производя суммирования на уровне документов или товара. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Приходы»

Отчет «Приходы» показывает хронологический ряд документов по приходу, не производя математической обработки данных или группирование. Это позволяет отчету «Приходы» отразить каждый документ по строкам с соответствующими товарами в каждой. Отчет подходит для прослеживания реального ввода приходов по товарам, документам, операторам и датам. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Рецепты»

Отчет «Рецепты» показывает рецепты по строкам, с исходными материалами, использованными для рецепта, и продукцией в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания товаров, входящих в состав рецепта. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Производство»

Отчет «Производство» показывает документы по производству по строкам, с исходными материалами, использованными для производимого рецепта, и продукцией в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания реального ввода данных производства по документам, операторам, датам и пр., не производя суммирования на уровне документов или товаров. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Сложные рецепты»

Отчет «Сложные рецепты» показывает документы по сложным рецептам по строкам, с исходными материалами, использованными для сложного рецепта, и продукцией в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания товаров, входящих в состав сложного рецепта. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Сложное производство»

Отчет «Сложное производство» показывает документы по сложному производству по строкам, с исходными материалами, использованными для производимого сложного рецепта, и продукцией в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания реального ввода данных сложного производства по документам, операторам, датам и пр., не производя суммирования на уровне документов или товаров. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Перемещение»

Отчет «Перемещение» служит для наблюдения и контроля документов по перемещению. Каждая строка каждого документа представляет собой отдельную позицию в отчете. Таким образом, отчет отражает движение каждого товара из объекта в объект.

Отчет по перемещению товаров содержит информацию о количестве товаров, перемещенных из одного объекта в другой, при этом показывается номер документа, дата и пользователь, осуществивший операцию.

Отчет «Брак»

Отчет «Брак» показывает документы по браковке товаров по строкам, с артикулами в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания реального ввода данных браковки по документам, операторам, датам и пр., не производя суммирования на уровне документов или товаров. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Списание»

Отчет «Списание» показывает документы по списанию по строкам, с артикулами и их данными в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для прослеживания реального ввода данных списания товаров по документам, операторам и датам и пр., не

производя суммирования на уровне документа. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Возврат»

Отчет «Возврат» показывает хронологический ряд документов по возврату, не производя математической обработки данных или группировки. Это позволяет отчету «Возврат» отразить каждый документ по строкам с соответствующими товарами в каждой строке. Отчет подходит для прослеживания реального ввода возвратов. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Переучет»

Отчет «Переучет» показывает документы переучета по строкам, с артикулами в каждой отдельной строке документа о переучете. Отчет подходит для наблюдения строк переучета, давая возможность видеть данные каждого товара в результате произвольного переучета. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Дебетные извещения»

Отчет «Дебетные извещения» показывает документы извещений по строкам, с артикулами в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для наблюдения реального создания документов по операторам, объектам, датам и другим, не производя при этом суммирование на уровне документов или товаров. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Кредитные извещения»

Отчет «Кредитные извещения» показывает документы извещений по строкам, с артикулами в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для наблюдения реального создания документов по операторам, объектам, датам и другим, не производя при этом суммирование на уровне документов или товаров. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Операции»

Отчет «Операции» показывает документы обо всех проведенных операциях с товарами по строкам, с артикулами в каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для просмотра строк каждой операции или всех операций, давая возможность видеть данные каждого товара в результате произвольной операции. Каждая строка документов соответствует одной строке отчета.

Отчет «Реализация»

Отчет «Реализация» содержит движение товаров (переданных, учтенных и возвращенных) по документам. В каждой строке документа отражен соответствующий товар, его цена, количество и дата. Отчет удобен для отслеживания движения товаров для реализации, при этом можно видеть все операции, связанные с их реализацией.

Выпадающее меню «Операция» определяет вид операции, по которой Вы хотите сделать отчет: «Передать на реализацию», «Отчет по реализации», «Возврат с реализации».

Отчет «Движение реализации»

Отчет «Движение реализации» представляет собой суммированный отчет по товарам для реализации. Все товары распределены по 3 колонкам. В каждой из них отражены переданные на реализацию, учтенные и возвращенные товары. Посредством

этого отчета можно проследить профиль товара, причем на каждый товар приходится одна строка в отчете и в каждой колонке дается его количество в соответствующей операции. Отчет подходит для прослеживания движения товаров и их наличия на складе или у партнеров. С помощью этого отчета можно также получить информацию о состоянии товаров у данного партнера в настоящий момент.

Отчет «Задолженности по реализаторам»

Отчет «Задолженности по реализаторам» представляет собой суммированный отчет по партнерам, причем для каждого реализатора показывается стоимость остающегося количества переданного на реализацию товара. Посредством данного отчета можно проследить задолженность партнера, при этом в отчете на каждого партнера приходится одна строка.

Отчет «Задолженности по реализаторам» содержит информацию о партнерах, которым переданы товары на реализацию, при этом показывается, из какого объекта товар, какой пользователь осуществил операцию, и какова стоимость оставшегося у реализатора количества.

Отчет «Клиентские заказы»

Отчет «Клиентские заказы» содержит информацию о товарах, которые упоминались в клиентских заказах. Товары разделены по строкам и документам. Отчет подходит для прослеживания реально заказанных товаров, при этом возможна сортировка по операторам, партнерам и датам. Каждая строка клиентского заказа соответствует одной строке отчета.

Отчет «Заказы поставщику»

Отчет «Заказы поставщику» содержит информацию о товарах, которые упоминались в заказах поставщику, по строкам и их данным на каждой отдельной строке документа. Отчет подходит для отслеживания реально заказанных товаров, при этом возможна сортировка по операторам, партнерам и датам. Каждая строка заказа поставщику соответствует одной строке отчета.

Отчет «Счет-проформы»

Отчет «Счет-проформы» содержит информацию о товарах, которые упоминались в счет-проформах. Строки отчета отображают каждый товар и его показатели – цену, количество, дату операции и сумму. Отчет подходит для отслеживания документов, при этом возможна сортировка по операторам, партнерам и датам. Каждая строка счет-проформы соответствует одной строке отчета.

Отчет «Заказы»

Отчет «Заказы» содержит информацию о товарах, которые упоминались в заказах сделанных клиентом. Товары разделены по строкам и документам. Отчет подходит для отслеживания реально заказанных товаров, при этом возможна сортировка по операторам, партнерам и датам. Каждая строка заказа соответствует одной строке отчета.

Отчет «Гарантийные талоны»

Отчет «Гарантийные талоны» содержит информацию о товарах, для которых выданы гарантийные талоны. Товары разделены по строкам и документам. Отчет подходит для прослеживания выданных гарантийных талонов, при этом возможна

сортировка по операторам, партнерам и датам. Каждая строка гарантийного талона соответствует одной строке отчета.

Отчет «Готовые отчеты»

Отчет «Готовые отчеты» служит для быстрого доступа к последним отчетам. После того, как один отчет появится на экране, программа помещает его в меню. При запуске отчета в меню Готовые отчеты на экране появляется тот же самый отчет, при этом нет необходимости повторно задавать в окне фильтры и вид отчета.

Отчет «Номенклатура партнеров»

Отчет «Номенклатура партнеров» служит для распечатки списка введенных партнеров и их данных. Посредством этого отчета можно создать маршрутные листы, списки городов, районов и распечатать налоговые номера контрагентов. Отчет содержит все поля номенклатуры партнеров и может быть отсортирован по различным критериям (имени, коду и пр.).

Отчет «Номенклатура товаров»

Отчет «Номенклатура товаров» служит для распечатки списка введенных товаров и их данных (цен, единиц измерения, кодов). Посредством этого отчета можно создать прайс-листы, списки для инвентаризации и др. Отчет содержит все поля номенклатуры товаров и может быть отсортирован по различным критериям (наименованию, коду и пр.).

Отчет «Справочник пользователей»

Отчет «Справочник пользователей» представляет собой список пользователей системы. С помощью этого отчета можно распечатать имена операторов, их уровень доступа и дополнительные данные. Отчет содержит все поля номенклатуры операторов и может быть отсортирован по различным критериям (имени, коду и пр.).

Отчет «Справочник Объектов»

Отчет «Номенклатура объектов» служит для распечатки списка объектов компании. С помощью этого отчета можно создать маршрутные листы, списки городов и районов. Отчет содержит все поля номенклатуры объектов и может быть отсортирован по различным критериям (названию, коду и уровню доступа).

Отчет «Номенклатура валют»

Отчет «Номенклатура валют» показывает валюты и их курс в настоящий момент. С помощью этого отчета возможна моментальная проверка состояния валют и распечатка курса валют на текущий день.

Отчет «Движение товаров»

Отчет «Движение товаров» представляет собой суммированный отчет по операциям с товарами. Для каждого товара существует соответствующая колонка, в которой отображены приход или расход по операциям и его количество в настоящий момент. Наблюдая движение товаров, можно проследить все документы и операции с товарами, но в обобщенном виде, т.е. количество в отчете представляет собой количество товара во всех операциях и документах выбранного диапазона.

Прослеживают общее количество продаж, приходов и других операций, связанных с одним товаром. Таким образом, на каждый товар в отчете приходится одна строка.

Отчеты собственника

Отчет «**Отчеты собственника**» представляет собой набор самых полезных отчетов по анализу состояния фирмы и объекта в настоящий момент. С их помощью собственник может получить информацию о финансовой наличности к данному моменту, приходах за день, отчетах по операторам, обороту и др. Каждый отчет - за день и без выбора даты, содержит синтезированную информацию о деятельности.

Окно «**Отчеты собственника**» чаще всего содержит использо-ванные отчеты за день, разделенные по категориям.

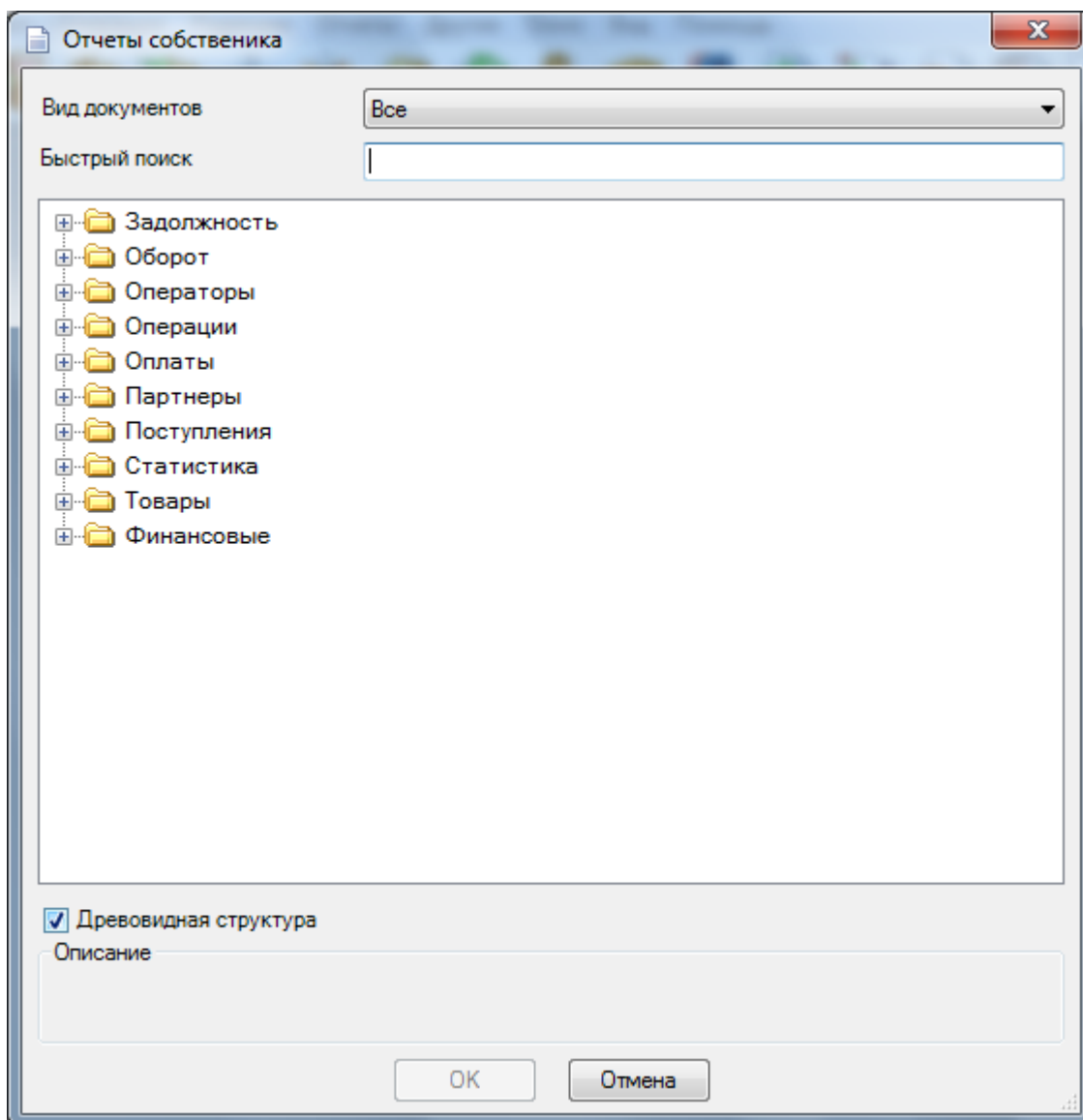
Отчет запускается путем выбора нужной категории и нужного отчета, который подтверждается нажатием кнопки «**Поиск**».

«**Отчет собственника**» включает пять основных групп отчетов – оплаты, задолженности, финансовый оборот и другие, которые в готовом виде дают точную и непосредственную информацию о наиболее часто прослеживаемых руководством процессах в фирме, а именно:

- «**Оплаты**»

Отчет содержит информацию о трех способах оплаты за соответствующий день, суммируя отдельно денежные средства, поступившие:

- в кассу,
- на банковский счет,
- по POS терминалу.



- **«Задолженности»**

Отчет содержит информацию о документах, которые не оплачены или оплачены частично клиентами и/или о документах, которые не оплачены или оплачены частично поставщикам за:

- сегодняшний день,
- текущий месяц;

а также о:

- просроченных оплатах прошлого месяца, а именно о задолженности клиентов и/или задолженности перед поставщиками, разбитые по документам за предыдущий месяц.

- **«Финансовые»**

Отчет содержит информацию за соответствующий день об:

- общих приходах от продажи клиентам,
- общих приходах от других поступлений – оплат и приходов, вписанных в кассовый журнал,
- общих суммированных приходах от продаж и других поступлений,
- общих расходах, связанных с расчетами по приходам,

- общих расходах по другим оплатам – расчетам и расходам, вписанным в кассовый журнал – канцелярию, зарплаты, наймы и пр.,
- общих суммированных расходах, связанных с приходами и другими оплатами.

- **«Оборот»**

Отчет содержит информацию о сумме нетто-поступлений в кассу, на банковский счет и по POS терминалу за соответствующий день, указывая при этом:

- дневной оборот,
- дневной оборот, разбитый по операторам,
- сумма полностью оплаченных документов.

- **«Другие»**

-Журнал приложений, который содержит информацию о редактировании документов, показывая вид и номер документа, лицо (пользователя), редактировавшего документ, дату и время редакции.

Отчет «Количество товаров»

Отчет **«Количество товаров»** в своем стандартном виде показывает наличные количества товаров по объектам, их приходные и продажные цены, а также их приходные и продажные суммы.

Выпадающее меню **«Тип отчета»** позволяет определить содержание отчета. **«Переучет с учетом количества»** содержит только количество и одну пустую колонку **«Подсчитано»**. **«Переучет без учета количества»** показывает только колонку **«Подсчитано»**, а **«Краткий вид»** дает только количество товаров.

Отчет «Наличие товаров к дате»

Отчет **«Наличие товаров к дате»** представляет собой результативный отчет по наличию товаров к выбранной пользователем дате. Программа **Microinvest Склад Pro** заново вычисляет количества товара путем суммирования приходных операций (**«Приход»**, **«Возврат с реализации»** и другие); из этой суммы вычитают расходные операции (**«Продажа»**, **«Брак»**, **«Списание»** и другие). Результатом отчета является информация о состоянии склада к выбранной пользователем дате.

Отчет «Список товаров»

Отчет **«Список товаров»** содержит информацию о номенклатуре товаров по коду и наименованию.

Отчет «Фактурированные товары»

Отчет **«Фактурированные товары»** показывает все товары, участвующие в выданных или полученных фактурах в зависимости от выбранного фильтра операций. Отчет содержит информацию о номере фактуры, об объекте операции, о партнере, которому выдана или которым получена фактура, об операторе, осуществившему операцию, информацию об имени, количестве товаров, приходной и продажной стоимости.

Отчет «Продажи/Приходы по товарам»

Отчет **«Продажи/Приходы»** по товарам содержит информацию о произведенных продажах или приходах товаров (в зависимости от выбора фильтра), показывая дату, товар с штрих-кодами, единицы измерения и продажное/приходное количество товара, а

также на какую сумму, каким пользователем, с какого или в каком объекте проведена операция.

Отчет «Операции за период»

Отчет «Операции за период» содержит информацию о проведенных операциях – продажах, приходах, браке или переучете (в зависимости от выбора фильтра) по отдельным месяцам или дням (в зависимости от выбора фильтра); при этом показываются код и наименование товаров, в каком объекте проведена соответствующая операция и в каком количестве за соответствующий месяц или день.

Отчет «Группировка операций»

Отчет «Группировка операций» вычисляет общее количество и стоимость товаров для выбранной операции, которые сгруппированы по товару, партнеру, объекту или пользователю в зависимости от выбора фильтра. Фильтр по товару, объекту, пользователю и партнеру разделен на два поля; в одно из них вводят группу, а в другое – название номенклатуры, которую ищут.

Отчет «Группировка перемещения»

Отчет «Группировка перемещения» вычисляет общее количество и стоимость всех товаров, участвующих в операции перемещения. Отчет содержит информацию о товарах, перемещенных из объекта в объект, при этом показываются количество, стоимость, НДС и общая стоимость товаров.

Отчет «Самый прибыльный товар»

Отчет «Самый прибыльный товар» содержит информацию о про-данном товаре с его общей прибылью, расположенной в нисходящем порядке, при этом показывается код, наименование и штрих-код товара, дата, объект (в зависимости от выбора фильтра) и фирма, получившая прибыль.

Отчет «Самый продаваемый товар по стоимости»

Отчет «Самый продаваемый товар» по стоимости содержит информацию о проданном товаре и его общей продажной стоимости, при этом показывается дата продажи, код, наименование и штрих-код товара, объект, компания и пользователь, осуществивший операцию.

Отчет «Самый продаваемый товар по количеству»

Отчет «Самый продаваемый товар по количеству» содержит информацию о проданном товаре и его общем количестве, при этом показывается дата продажи, код, наименование и штрих-код товара, объект, фирма и пользователь, осуществивший операцию, а также какое количество продано.

Отчет «Товары ниже минимальных количеств»

Отчет «Товары ниже минимальных количеств» содержит информацию о товарах, количество которых в настоящий момент меньше таковых, введенных при их определении в качестве минимальных для поддержания склада. Отчет показывает код, наименование и штрих-код товара, группу товара, наличие товара к настоящему моменту, минимальное количество и объект.

Отчет «Введенные минимальные количества»

Отчет «Введенные минимальные количества» содержит информацию о минимальном количестве товара для поддержания склада, введенном при их определении, при этом показывается код, наименование и штрих-код товара, группа товара и его минимальное количество.

Отчет «Баланс товаров»

Отчет «Баланс товаров» вычисляет общее количество товаров по операциям и находит разницу между этим количеством и наличным товаром на складе.

Отчет «Баланс товаров» содержит информацию о проведенных операциях (в зависимости от выбора фильтра) по отдельным товарам, пользователям, партнерам или объектам (в зависимости от выбора фильтра). Отчет показывает количество, участвующее в заданной операции, общее наличие товаров на объекте и разницу между наличным количеством и количеством в результате операции.

Отчет «Продажи по партнерам»

Отчет «Продажи по партнерам» содержит информацию о продажных суммах, начисленных отдельным партнерам, при этом показывается имя партнера, общее количество и продажная сумма операции. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Приходы по партнерам»

Отчет «Приходы по партнерам» содержит информацию о приходных суммах, начисленных отдельным партнерам, при этом показывается имя партнера, общее количество и приходная сумма операции. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Самый прибыльный партнер»

Отчет «Самый прибыльный партнер» содержит информацию о прибыли по отдельным партнерам, при этом показывается имя партнера, и сумма прибыли за определенный период времени. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Справка «Партнеры по обороту»

Отчет «Партнеры по обороту» содержит информацию об обороте отдельных партнеров, при этом показывается имя партнера, и оборот за определенный период времени. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Продажи по объектам»

Отчет «Продажи по объектам» содержит информацию о продажных суммах, начисленных в отдельных объектах, при этом показывается название объекта, общее количество и продажная сумма в результате проведенной операции. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Приходы по объектам»

Отчет «Приходы по объектам» содержит информацию о приходных суммах, начисленных в отдельных объектах, при этом показывается название объекта, общее количество и приходная сумма в результате проведенной операции. Отчет группирует

данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Самый прибыльный объект»

Отчет «Самый прибыльный объект» содержит информацию о прибылях начисленных в отдельных объектах, при этом показывается название объекта и сумма прибылей за период. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Объекты по обороту»

Отчет «Объекты по обороту» содержит информацию об оборотах отдельных объектов, при этом показывается название объекта и оборот за период. Отчет группирует данные по партнерам, поэтому на каждого партнера в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Продажи по пользователям»

Отчет «Продажи по пользователям» содержит информацию о продажных суммах, начисленных отдельным пользователям, при этом показывается имя пользователя, общее количество и продажные суммы в результате операции. Отчет группирует данные по пользователям, поэтому на каждого пользователя в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Приходы по пользователям»

Отчет «Приходы по пользователям» содержит информацию о приходных суммах, начисленных отдельным пользователям, при этом показывается имя пользователя, общее количество и приходная сумма в результате операции. Отчет группирует данные по пользователям, поэтому на каждого пользователя в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Самый прибыльный пользователь»

Отчет «Самый прибыльный пользователь» содержит информацию о прибылях начисленных отдельным пользователям, при этом показывается имя пользователя, и сумма прибылей за определенный период времени. Отчет группирует данные по пользователям, поэтому на каждого пользователя в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Пользователи по обороту»

Отчет «Пользователи по обороту» содержит информацию об обороте отдельных пользователей, при этом показывается имя пользователя, и оборот за определенный период времени. Отчет группирует данные по пользователям, поэтому на каждого пользователя в отчете приходится только одна строка.

Отчет «Продажи по суммам»

Отчет «Продажи по суммам» содержит информацию о совершенных продажах по общим суммам соответствующего документа, при этом показывается номер и дата документа, партнер и продажная сумма.

Отчет «Приходы по суммам»

Отчет «**Приходы по суммам**» содержит информацию о совершенных приходах по общим суммам соответствующего документа, при этом показывается номер и дата документа, партнер и сумма прихода.

Отчет «Выданные счет-фактуры»

Отчет «**Выданные счет-фактуры**» содержит информацию о про-дажах, по которым выданы счет-фактуры, при этом показывается номер и дата счет-фактуры, номер и дата базового документа, партнер, объект, выдавший документ пользователь, получившее счет-фактуру лицо и общая сумма.

Отчет «Полученные счет-фактуры»

Отчет «**Полученные счет-фактуры**» содержит информацию о приходах, по которым получены счет-фактуры, при этом показывается номер и дата фактуры, номер и дата базового документа, получившее фактуру лицо и общая сумма.

Отчет «Дебетные извещения»

Отчет «**Дебетные извещения**» содержит информацию о счет-фактурах, по которым выданы извещения, при этом показывается номер и дата извещения, номер счет-фактуры, партнер, объект, выдавший документ пользователь, способ оплаты и общая сумма.

Отчет «Кредитные извещения»

Отчет «**Кредитные извещения**» содержит информацию о счет-фактурах, по которым выданы извещения, при этом показывается номер и дата извещения, номер счет-фактуры, партнер, объект, выдавший документ пользователь, способ оплаты и общая сумма.

Отчет «Оплаты по документам»

Отчет «**Оплаты по документам**» содержит информацию о документах – обо всех или связанных с одной операцией (в зависимости от выбора фильтра), которые полностью и/или частично оплачены, при этом показывается документ, по которому произведена оплата; дата возникновения задолженности; с какой операцией связан документ; партнер, который провел операцию; способ оплаты; задолженность партнера; остаток; приход и расход.

Отчет «Оплаты по партнерам»

Отчет «**Оплаты по партнерам**» содержит информацию об оплате по клиентам и поставщикам, при этом показывается дата возникновения задолженности, вид операции, способ оплаты, задолженность партнера, остаток, приход и расход.

Отчет «Кассовый журнал»

Отчет «**Кассовый журнал**» содержит информацию обо всех записях, которые содержатся в кассовом журнале, о виде операций, объекте – предмете оплаты, приходе и расходе в результате операции.

Отчет «Даты оплат»

Отчет «**Даты оплат**» содержит общую информацию о неоплаченных расходных документах и поступивших от партнеров суммах, при этом показывается дата документа,

дата оплаты, имя партнера, вид операции, способ оплаты, задолженность и остаток оплаты.

Отчет «Хронология оплат»

Отчет «Хронология оплат» содержит информацию о неоплаченных и/или частично оплаченных операциях и об оплатах, произведенных по этим операциям впоследствии, при этом показывается номер документа, дата оплаты и партнер, которому произведена оплата, вид операции, способ оплаты и сумма в результате операции. Когда величина суммы отрицательна, это значит, что по документу не произведено оплаты, а когда величина суммы положительна, это значит, что оплата произведена.

Отчет «Поступления»

Отчет «Поступления» содержит общую информацию о неоплаченных расходных документах и поступивших от партнеров суммах, при этом показывается имя партнера, вид операции, способ оплаты и общая сумма поступлений к настоящему моменту.

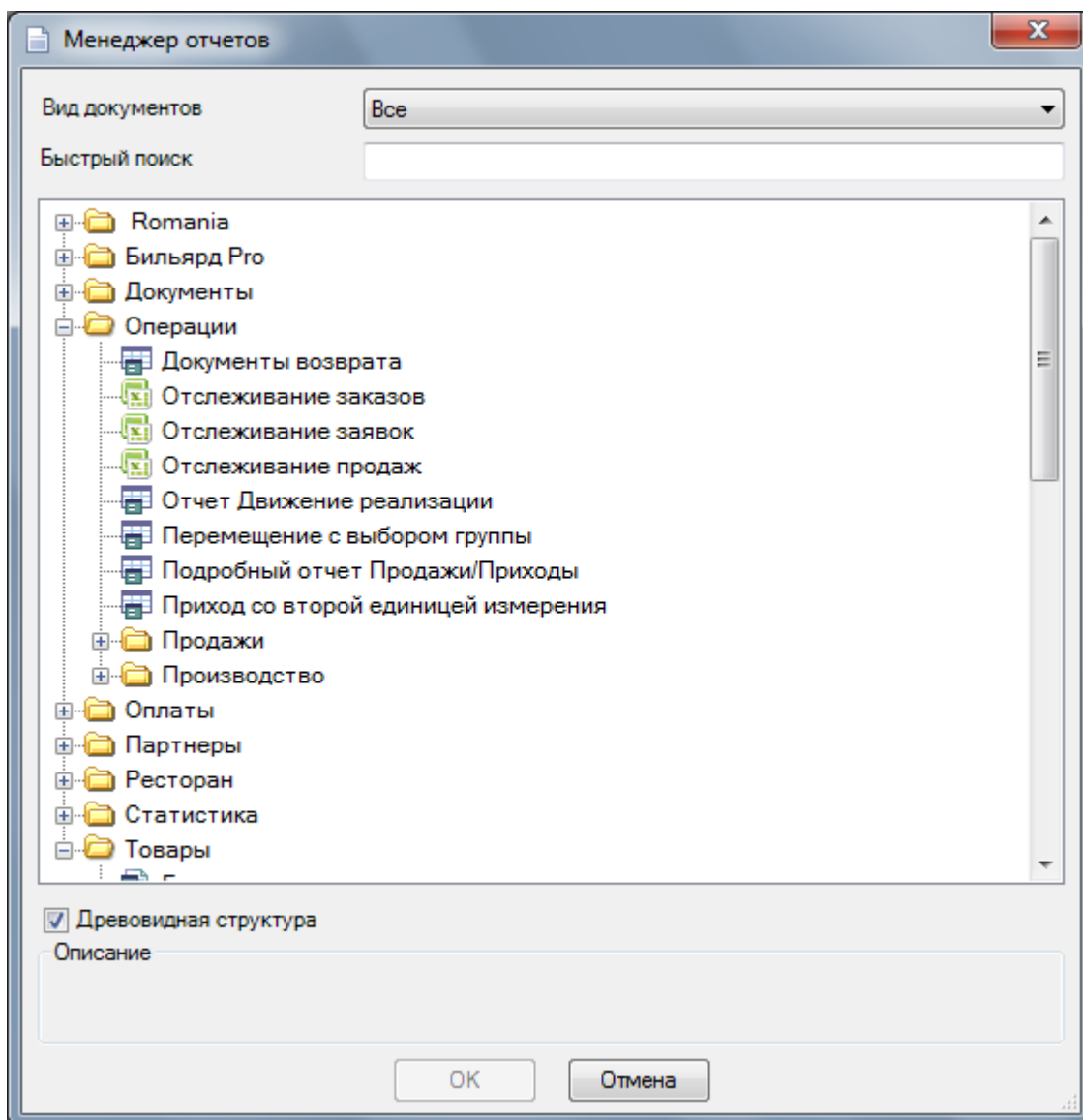
«Excel документы» и «Отчеты по заказу клиента»

Первая страница окна «Менеджер отчетов» содержит список всех шаблонов «Excel документов».

«Excel документы» служат для представления выданных документов в среде Microsoft Excel и для создания разнообразных отчетов. Перед тем, как выбрать документ:

1. На Вашем компьютере должен быть установлен Microsoft Office 2003, включающий Microsoft Excel.

2. Необходимо проверить настройку Security Level (отметить Low). Для этого откройте Excel и в меню выберите Tools/Macro/Security. Если не отмечен Low, отметьте его и нажмите на кнопку «ОК».



Для выбора документа щелкните по нему и нажмите на кнопку «ОК». Кнопка «Отмена» закрывает окно без выбора.

Такие Excel документы, как «Продажа», «Приход», «Перемещение товаров», «Брак», «Переучет», «Передать на реализацию», «Возврат с реализации», «Счета на оплату», «Счет-проформа», «Заказы поставщику», «Гарантийный талон», «Список партий по приходу», «Список партий по продаже», «Налоговая фактура» и «Упрощенная счет-фактура», идентичны стандартному типу документов. Для запуска документа этого типа достаточно ввести его номер в желтое поле «Номер» и нажать на клавишу «Enter».

Такие Excel документы, как «Оборот по пользователям», «Задолженности партнеров», «Продажи по группам» и «Приходы по группам», генерируются за определенный период времени. В желтых полях «С даты» и «До даты» введите период, за который Вы хотите составить отчет, и нажмите на клавишу «Enter».

Такие документы, как «Продажи по пользователям» и «Продажи по объектам», генерируются автоматически при запуске отчета. Они составлены на базе

всех операций и всех номенклатур, которые введены к настоящему моменту в базу данных.

Вторая страница окна «**Менеджера отчетов**» содержит «**Отчеты пользователей**».

«**Отчеты пользователей**» представляют собой индивидуальные отчеты для каждого клиента. По Вашему желанию и потребностям Вы можете заказать отчет, который будет составлен специально для Вас.

Для выбора отчета нажмите на кнопку «**ОК**» или щелкните по нему два раза мышью. Вид и метод работы с отчетом стандартны.

В поле «**Описание**» можно видеть краткое описание содержания отчета.

Результат отчетов

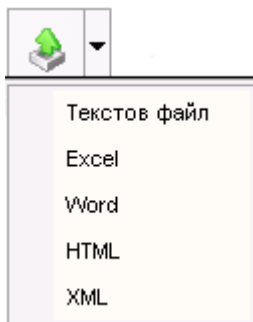
Кнопки в верхнем левом углу отчета дают возможность распечатать его, экспортировать в EXCEL, WORD, HTML и другие стандартные форматы, а также поместить отчеты на задний фон и работать с несколькими готовыми отчетами одновременно.



Кнопка  служит для выхода из отчета.



Кнопка  служит для печати или просмотра перед печатью отчета на принтере (в зависимости от выбранной настройки печати).



Кнопка  служит для экспорта отчета в текстовый файл, EXCEL, WORD, HTML или XML.

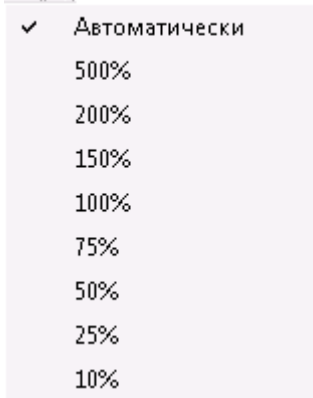
После выбора желанного формата появляется окно для ввода имени файла, и отчет экспортируется в выбранный формат.



Кнопка  дает возможность поместить один или несколько отчетов на задний фон в программе.

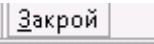
Обзор результата отчета

Кнопки в верхнем левом углу отчета дают возможность распечатать его, изменять масштаб в нужном проценте и визуализировать страницы группы.



Кнопка

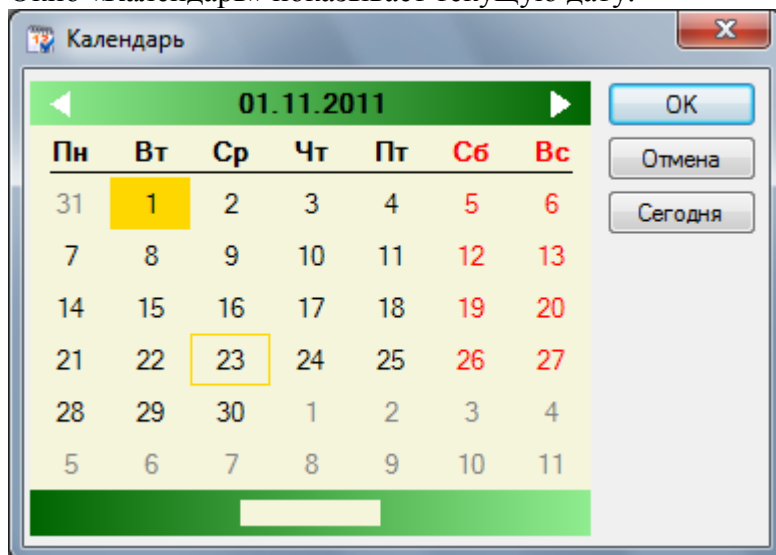


Кнопка  закрывает отчет.

5. Настройки

5.1. Календарь

Окно «Календарь» показывает текущую дату.



Кнопка «**ОК**» превращает выбранную дату в текущую и добавляет ее в строку состояния. Для выбора даты можно щелкнуть по ней два раза. С помощью кнопки «**Отмена**» окно «Календарь» закрывается без сохранения изменений. Нажатие на кнопку «**Сегодня**» превращает текущую дату в активную и закрывает окно.

Можно задавать дату, месяц и год с клавиатуры. Они добавляются в пустое поле (в нижней части окна). Программа сама настраивает календарь на выбранную дату.

5.2 Настройки



Окно «**Настройки**» (можно открыть с помощью иконки ) служит для конфигурирования программы, согласно специфическим требованиям пользователей. Информация в окне разделена на категории, которые находятся в нижней левой части экрана. При выборе данной категории мышью она становится текущей и показывает все связанные с ней настройки. Кнопка «**Сохранить**» подтверждает изменения и закрывает окно. Кнопка «**Отмена**» закрывает окно без сохранения изменений, а кнопка «**Применить**» сохраняет изменения, не закрывая окна.

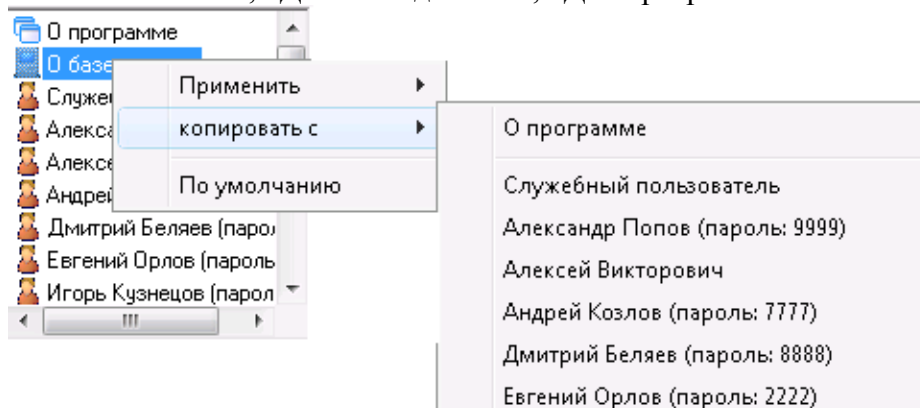
Настройки могут быть применены как к отдельному пользователю, так и на уровне базы данных или программы в целом. В секции «**Пользователи**» выбирают уровень, к которому применяют настройки.

5.3 Настройки на пользователей

Настройки могут быть применены как к отдельному пользователю, так и на уровне базы данных и к программе. В секции «**Пользователи**» выбирают нужный уровень, после чего выбирают настройки.

Настройки «**Для программы**» применяют ко всей программе, т.е. если будет создана новая база, она по умолчанию создается с этими настройками. Настройки «**Для**

базы данных» предназначены только для текущей базы, т.е. если будет добавлен новый пользователь, то для него становятся активными настройки для базы данных. Приоритет настроек таков: «Пользователь», «Для базы данных», «Для программы».

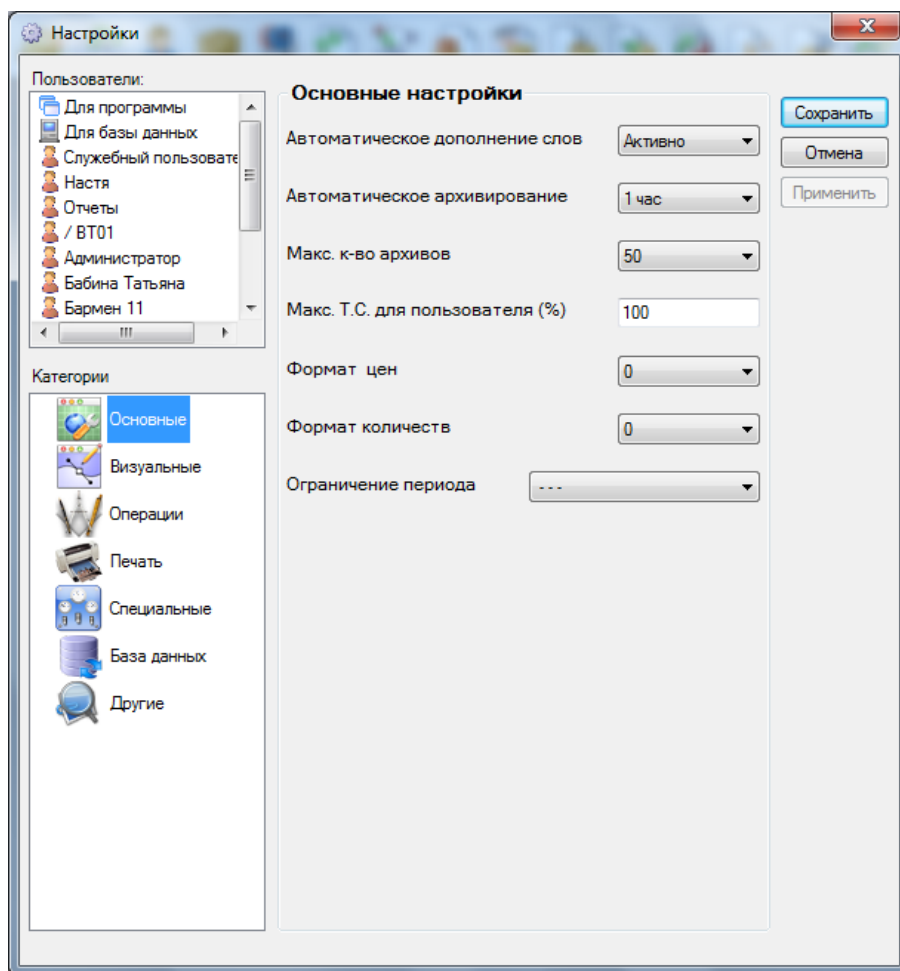


Нажатием правой кнопки мыши на уровне или пользователе открывается выпадающее меню с тремя функциями:

- **«Применить к»** - содержит список всех пользователей и уровней; применяет текущие настройки выделенного пользователя/уровня для выделенного в списке пользователя.
- **«Копировать с»** – содержит список всех пользователей и уровней; копирует текущие настройки выделенного пользователя/уровня в списке для выбранного пользователя/уровня.
- **«По умолчанию»** – применяет настройки по умолчанию для программы текущего выбранного пользователя.

При нажатии на кнопку **«Сохранить»** настройки для выбранного пользователя или для выбранного уровня сохраняются.

5.4 Основные настройки



«**Автоматическое дополнение слов**» - способствует выбору но-менклатур в операциях. При вводе части слова автоматически заполняется первое совпадение с общим корнем. Например, если в базе существует товар с наименованием «**Стаканы для виски**», то при вводе, например, слова «стаканы» программа автоматически находит первое совпадение: в данном случае – «**Стаканы для виски**».

«**Автоматическое архивирование (интервал)**» – задает автома-тический интервал между архивированием текущей базы данных.

«**Максимальная торговая скидка пользователю**» – определяет максимальную торговую скидку, которую данный пользователь может указывать при проведении операции. Задается в процентах.

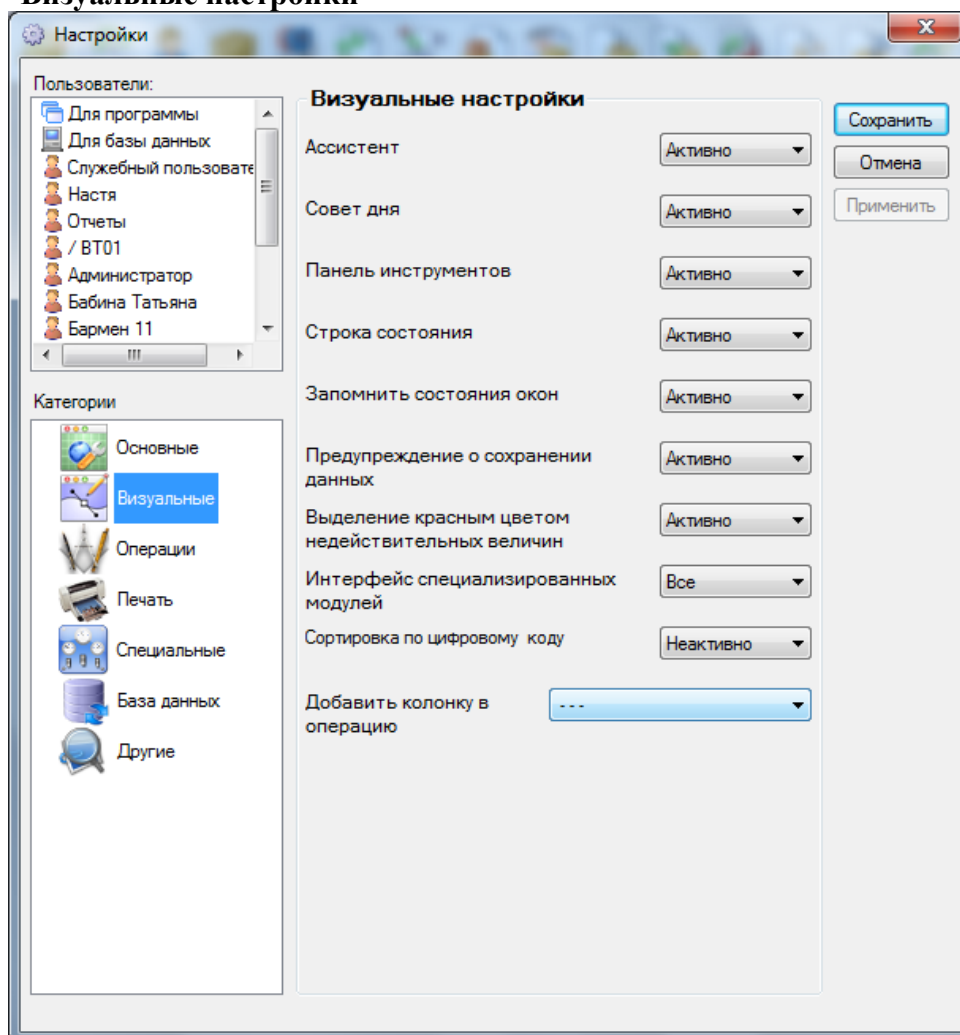
«**Формат цен**» – определяет способ показа цен в операциях. Например, если выбрано 0.00, то цена 3 руб. будет выглядеть так: 3.00.

«**Формат количества**» – определяет способ показа количества в операциях. Например, если выбрано 0.000, то количество 20.1 будет выглядеть так: 20.100.

Примечание: Выбранные настройки могут быть применены как к поль-зователям, так и на уровне базы данных и программы. В секции «**Пользователи**» выбирают

пользователя, к которому применяют настройки. При нажатии на кнопку «Сохранить» настройки для выбран-ного пользователя сохраняются.

5.5 Визуальные настройки



«**Ассистент**» – если настройка включена, при задерживании данной контрольной кнопки или поля в окна выводятся вспомогательные тексты.

«**Совет дня**» – при каждом запуске программы показывается произвольный вспомогательный текст.

«**Панель инструментов**» – если настройка активна, панель инструментов выводится на экран; при каждом запуске программа помнит ее место и размер, а также количество и расположение кнопок на ней.

«**Строка состояния**» - если настройка активна, строка состояния выводится на экран.

«**Запомнить состояние окон**» – если настройка активна, каждое окно перед закрытием, запоминает свое состояние (место, размер, запол-ненные поля и т.д.).

«Предупреждение о сохранении данных» – если настройка активна, при сохранении операции показывается окно, которое подтверждает сохранение данных.

«Выделение красным цветом недействительных величин» – если настройка включена, недействительные данные выделяются красным цветом, например, когда продажная цена меньше приходной или на складе находится недостаточное количество товара.

«Сортировать по цифровому коду» – если настройка активна, сортировка номенклатур производится по цифровому коду ($2 < 10$), если неактивна, сортировка производится по символам ($10 < 2$).

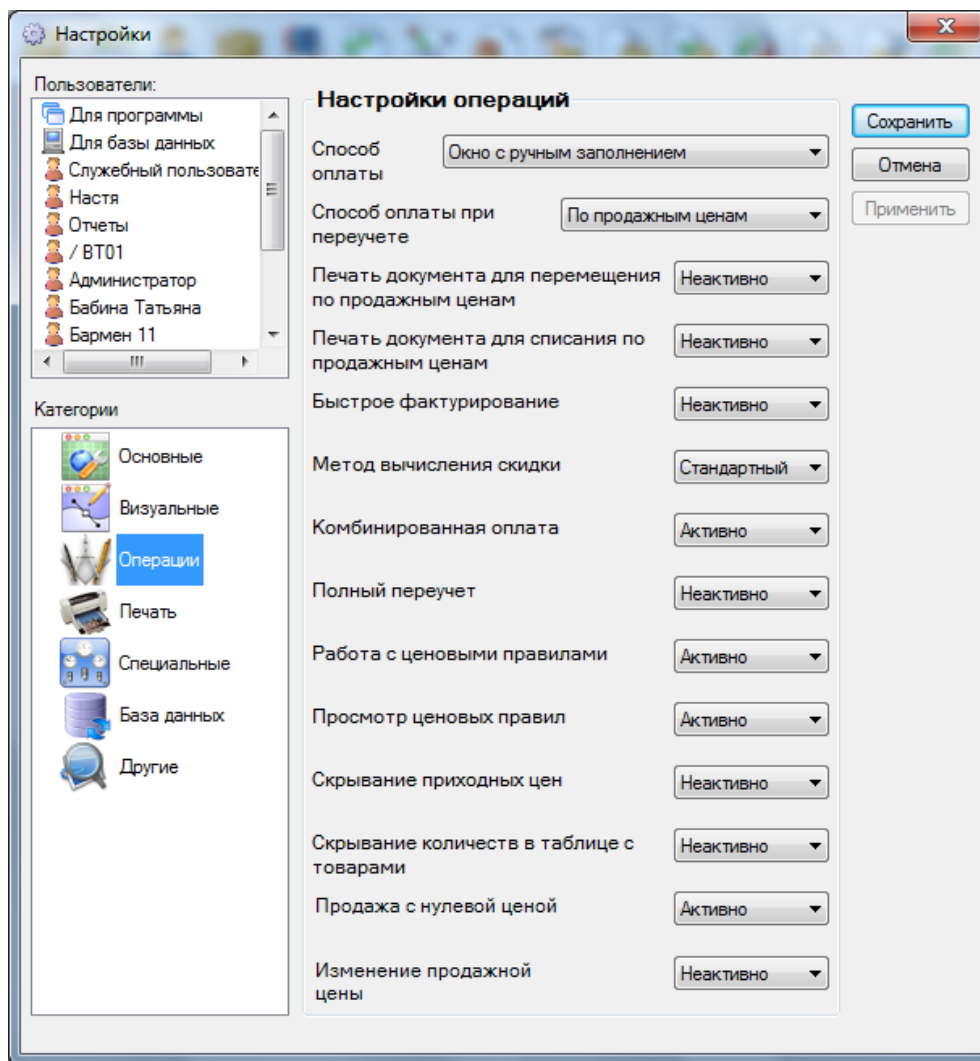
«Ограничение числа документов» – определяет, какое количество документов видно в окнах выбора документа.

Примечание: Выбранные настройки могут быть применены как к пользователям, так и на уровне базы данных и программы. В секции **«Пользователи»** выбирают пользователя, к которому применяют настройки. При нажатии на кнопку **«Сохранить»** настройки для выбранного пользователя сохраняются.

5.6 Настройки Операций

«Способ оплаты» включает следующие возможности:

- Клиент всегда все оплачивает – всегда все оплачивается, не оставляя никакой задолженности.
- Окно с заполнением вручную – показывает окно оплат, причем суммы заполняются вручную.
- Окно с автоматическим заполнением – показывает окно оплат, причем суммы заполняются автоматически.
- Все остается задолженностью – в момент операции не производится оплаты, сумма остается задолженностью.



«Способ оплаты» при переучете определяет, по каким ценам производится переучет.

«Печать документа для перемещения по продажным ценам» – если настройка активна, документы о перемещении распечатываются по продажной цене, если неактивна - по приходной цене.

«Быстрое фактурирование» - если настройка активна, фактурирование документов происходит при сохранении операции.

«Метод вычисления скидки» – «Стандартный метод» вычисляет скидку как процент от цены ($\text{Скидка} = \text{Цена} * \text{ТС} / 100$), а «Альтернативный» – ($\text{Скидка} = \text{Цена} * \text{ТС} / (100 + \text{ТС})$).

«Комбинированная оплата» – определяет, каким образом будет произведена оплата после проведенной операции: комбинировано по POS терминалу и наличными или стандартно - только по POS терминалу, при этом остаток остается задолженностью.

«Полный переучет» – настройка активна только при работе без партий; дает возможность обнуления количества всех не включенных при переучете склада товаров.

«Добавить колонку в операцию» – добавляет выбранные колонки в таблицы с операциями.

«Работа с ценовыми правилами» – позволяет работать с ценовыми правилами.

«Просмотр ценовых правил» – настройка может быть активирована только при работе с ценовыми правилами. После сохранения операции появляется окно, содержащее список всех ценовых правил, которые используются для соответствующей операции, и показано, как они отражаются на операции.

«Скрывание количеств в таблице с товарами» – если настройка активна, в списке товаров, выведенном из таблицы операций, не показывается их количество в выбранном объекте.

«Скрывание приходных цен» – если настройка активна, приходная цена в номенклатуре товаров, при проведении операции и во всех отчетах, в которых отражена приходная цена и приходная стоимость, не показывается.

Примечание: Выбранные настройки могут быть применены как к пользователям, так и на уровне базы данных и программы. В секции «Пользователи» выбирают пользователя, к которому применяют настройки. При нажатии на кнопку «Сохранить» настройки для выбранного пользователя сохраняются.

5.7 Настройки печати

«Печать на стандартном принтере» – если выбрано «Никогда», документы не будут печататься на принтере; если выбрано «С вопросом», появляется окно для подтверждения печати; если выбрано «Всегда», документы печатаются на принтере.

«Просмотр документов перед печатью на принтере» – если настройка активна, печать «Всегда» определяет, будет ли документ выводиться на экран для просмотра перед печатью.

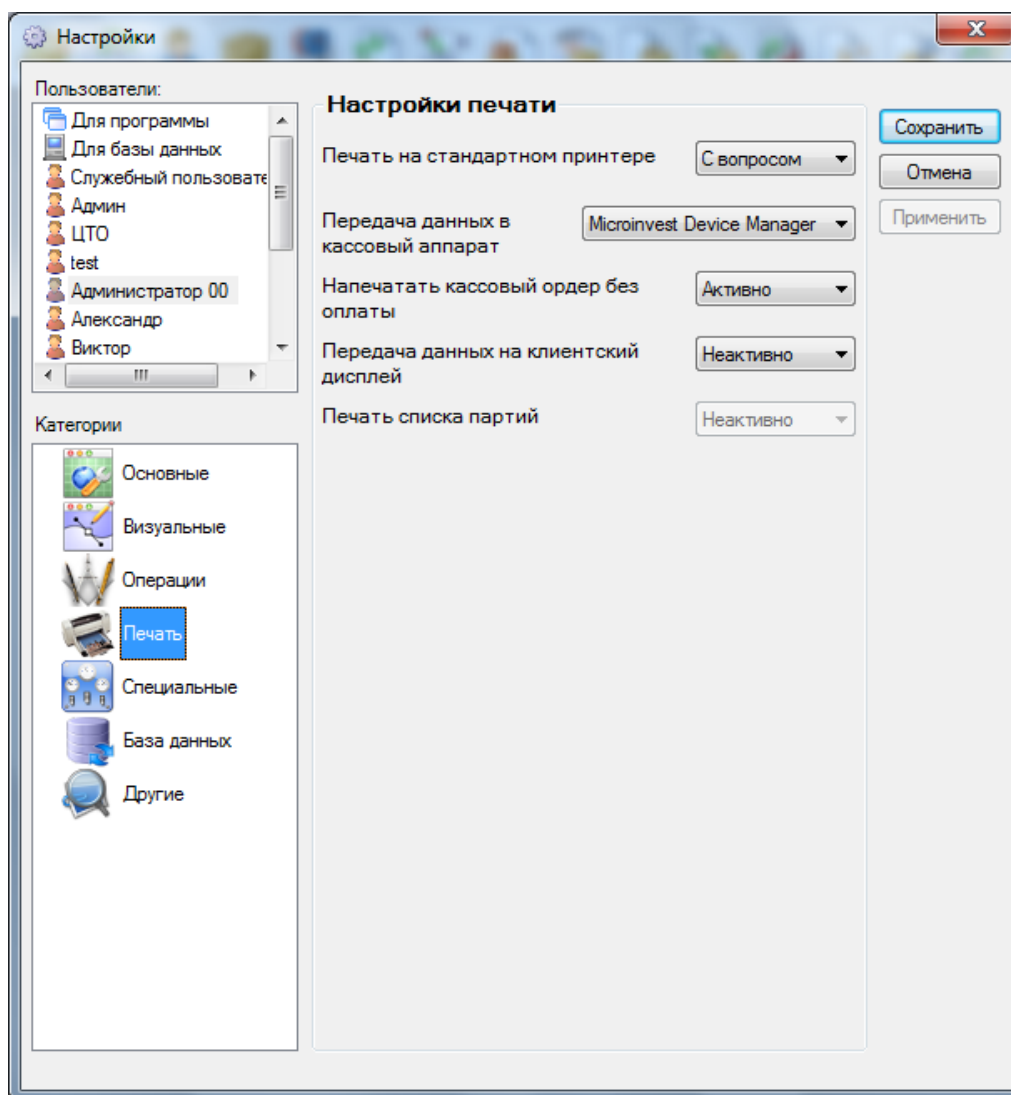
«Передача данных в кассовый аппарат» – определяет, будут ли при проведении операции, данные всегда проходить через кассовый аппарат.

«Напечатать кассовый ордер без оплаты» – определяет, распечатывать ли кассовый ордер, если оплата не произведена.

«Передача данных на клиентский дисплей» – определяет, будут ли данные выводиться на внешний, но связанный с программой дисплей.

«Число копий документов» – определяет, какое количество документов печатать.

«Печать списка партий» – настройка активна только при работе с партиями; после сохранения операции печатает сопровождающий партию документ, содержащий код, наименование, измерительную единицу, количество и партию всех товаров, участвующих в операции.



«Визуальный стиль документов» – определяет визуальный стиль всех документов, которые выдает программа.

Примечание: Выбранные настройки могут быть применены как к пользователям, так и на уровне базы данных и программы. В секции «Пользователи» выбирают пользователя, к которому применяют настройки. При нажатии на кнопку «Сохранить» настройки для выбранного пользователя сохраняются.

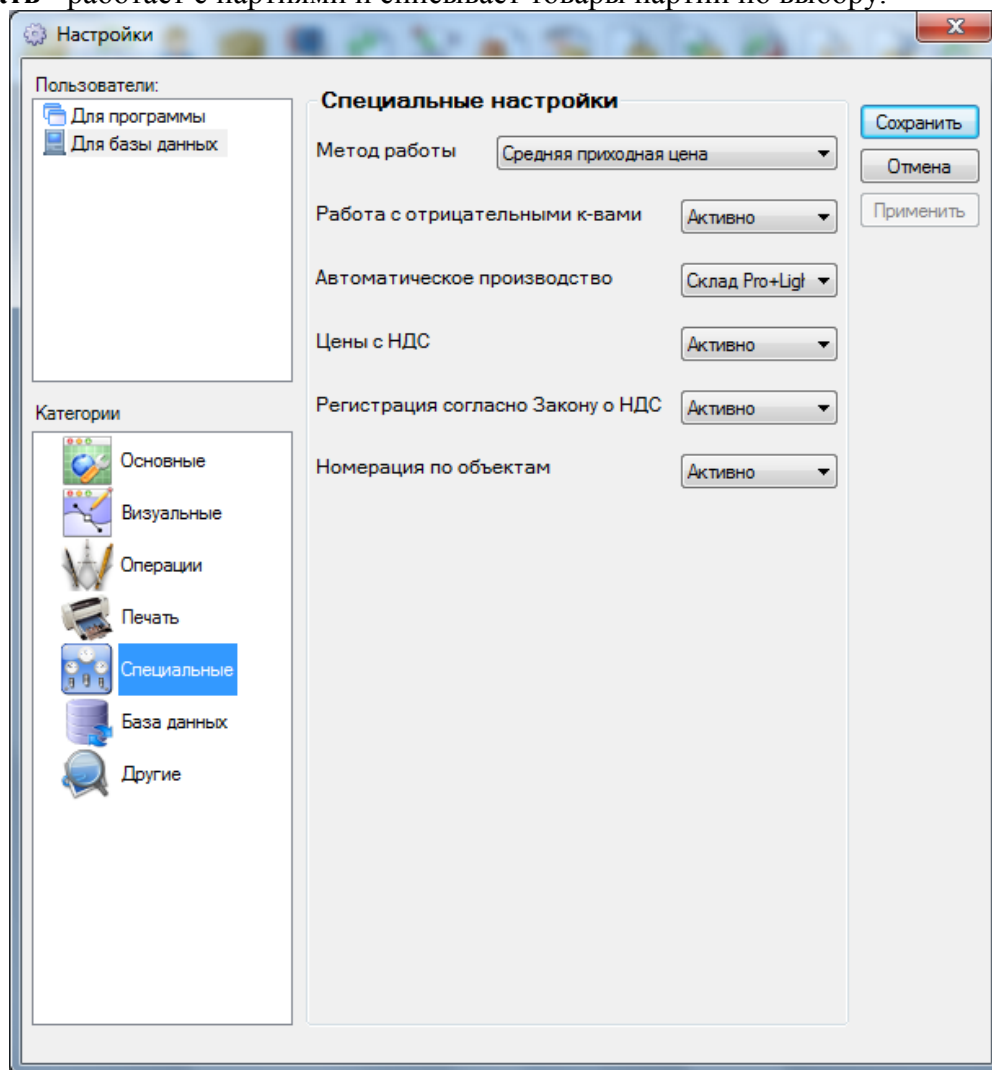
5.8 Специальные настройки

Внимание! Специальные настройки проводятся только перед началом работы с программой. Их переключение во время работы нежелательно и может привести к изменению уже введенных данных!

«Метод работы» включает следующие возможности:

- **Средняя приходная цена** - работает без партий и формирует среднюю приходную цену;

- **Последняя приходная цена** - работает без партий и сохраняет последнюю введенную приходную цену;
- **FIFO** - работает с партиями и списывает товары по первой входящей партии;
- **LIFO** - работает с партиями и списывает товары по последней входящей партии;
- **FEFO** - при продаже берется цена товара с вытекающим сроком годности.
- **Выбрать** - работает с партиями и списывает товары партии по выбору.



«Работа с отрицательным количеством» – определяет, допускается ли работа с отрицательными остатками товаров в базе.

«Автоматическое производство» – настройка может быть активирована только при работе с отрицательным количеством. Для нее характерно то, что продукты-рецепты производятся автоматически при продаже, и нет необходимости проводить операцию «Производство». Также, при выполнении операции «Производство» автоматически производятся вложенные продукты-рецепты основного рецепта.

«Цены с НДС» – если настройка активна, все цены включают НДС, а если неактивна - НДС вычисляется в отдельной строке.

«Регистрация согласно Закону о НДС» – определяет, будет ли программа начислять НДС.

«Нумерация документов по объектам» – если настройка активна, она позволяет ввод начального номера документа из номенклатуры «Объекты» для каждого вида документа.

Примечание: Специальные настройки не могут быть применены к отдельным пользователям. Они применяются только к программе или на уровне базы данных. После нажатия на кнопку «Сохранить» следует подтвердить команду, и настройки сохраняются.

5.9 Настройки базы данных

«Тип базы данных» – определяет, с какой базой данных работает программа - MS Access, MSDE, MySQL, SQL Server или Oracle.

«Путь к базе данных» - когда выбран тип базы данных MS Access, указан путь к базе.

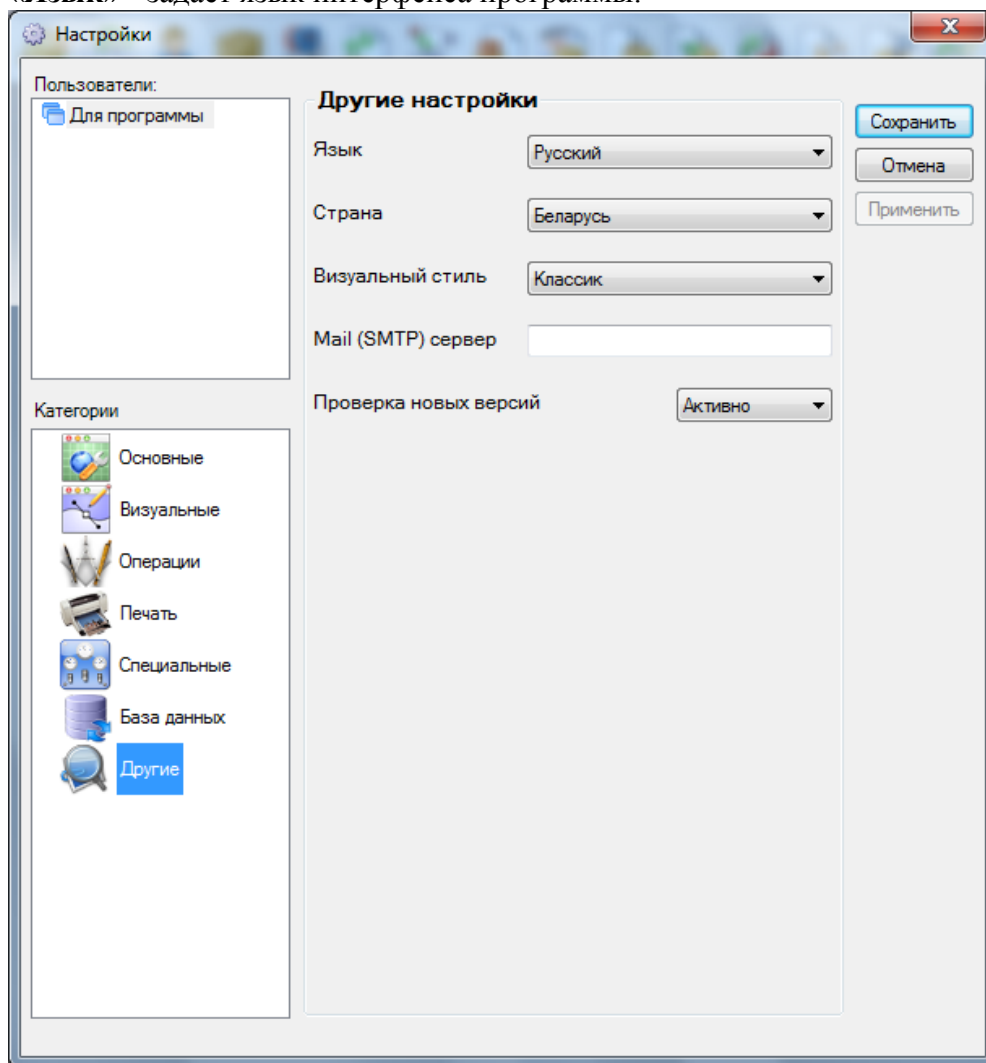
Когда выбран вид базы, отличающийся от MS Access, в полях «Сервер», «Репликационный сервер», «Имя базы», «Имя» и «Пароль» записываются параметры для связи с сервером и имя базы данных.

Кнопка «Новая база» выводит окно «Создать новую базу», а кнопка «Тест связи» проверяет, существует ли связь с введенной базой данных выбранного типа.

Примечание: Настройки базы данных не могут быть применены к отдельному пользователю или базе данных. Они применяются ко всей программе. После нажатия на кнопку «Сохранить» следует подтвердить команду, настройки сохраняются и программа перезапускается.

5.10 Другие настройки

«Язык» - задает язык интерфейса программы.



«Визуальный стиль» - определяет визуальный стиль окон и иконок программы.

«SMTP сервер» – желательно, чтобы заполнялось только администратором. Задает SMTP сервер, через который отправляется электронная почта.

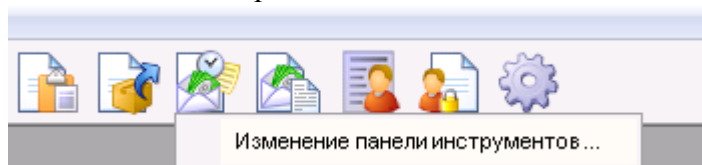
«Проверка новых версий» – определяет, активно ли Интернет-обновление для обновлений программы в меню «Помощь».

Примечание: Настройки группы «Другие» не могут быть применены к отдельному пользователю или базе данных. Они применяются ко всей программе в целом. После нажатия на кнопку «Сохранить» следует подтвердить команду, и настройки сохраняются.

6. Вид

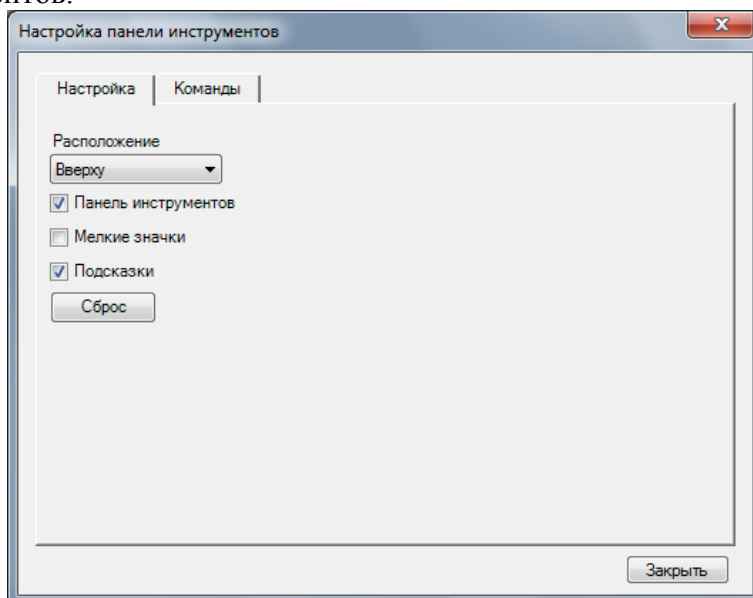
6.1 Изменение панели инструментов

Когда нажмете правой кнопкой мыши на панели инструментов, открывается выпадающее меню «Настройки»:



Окно «Панель инструментов» можно открыть и в меню Вид -> Изменение панели инструментов.

На первой странице окна «Панель инструментов» выбирают расположение и вид панели инструментов.

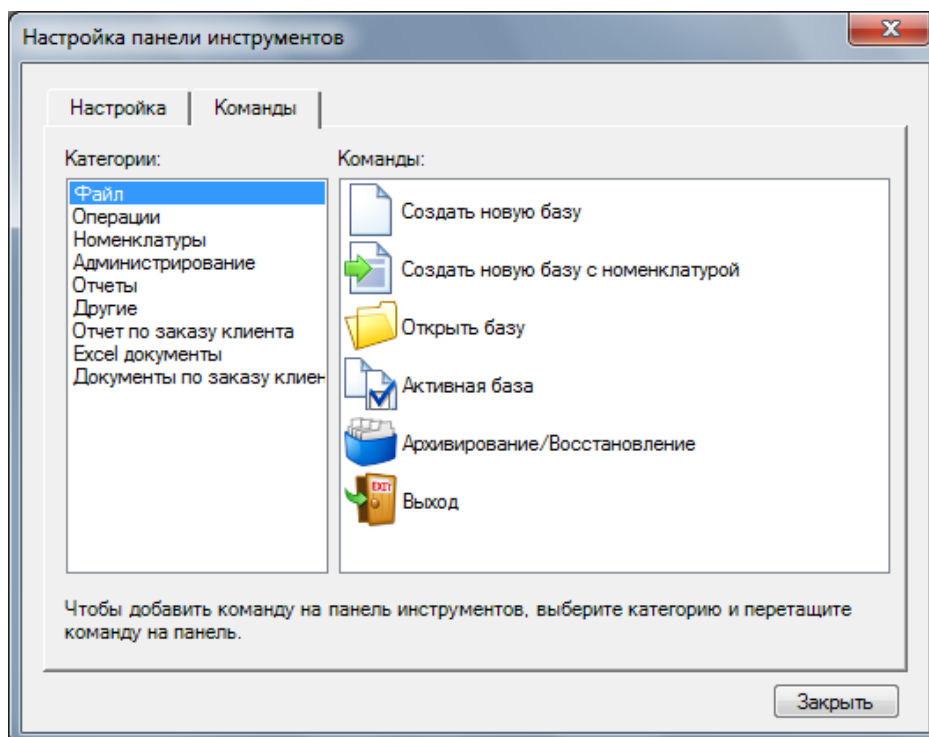


Панель может располагаться в верхней или нижней части экрана, находиться слева, справа или быть плавающей. При удаленной отметке в окне «Панель инструментов», панель будет скрыта. При поставленной отметке в окне «Маленькие иконки» панель и размер кнопок уменьшаются вдвое.

Подсказывающий текст служит для отображения информации о действии каждой кнопки, когда мышь позиционируется на ней.

Кнопка «Сброс» загружает кнопки, заданные по умолчанию программой.

На второй странице окна «Панель инструментов» можно добавлять кнопки. Для этого щелкните по кнопке, которую Вы хотите добавить, и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите ее на панель инструментов.

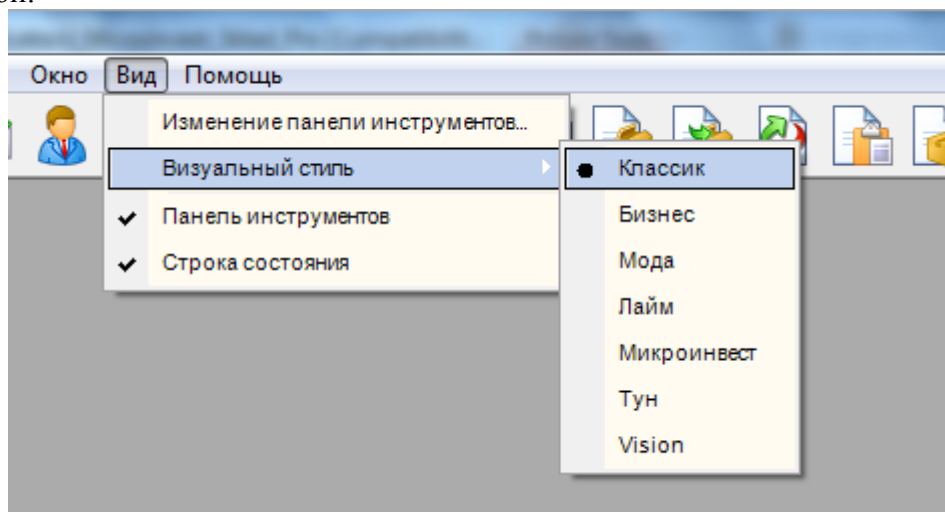


Нажатием правой кнопкой мыши на кнопку панели, когда открыто окно «**Панель инструментов**», активирует выпадающее меню с двумя полями выбора:

- Сброс - загружает кнопки, заданные по умолчанию;
- Удалить – служит для удаления кнопок.

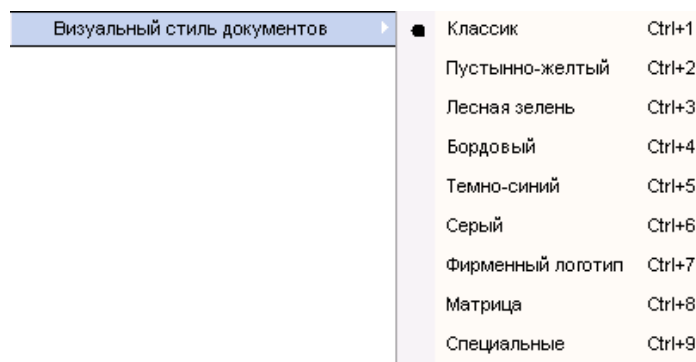
6.2 Визуальный стиль

Визуальный стиль окон и иконок программы определяется выбранной настройкой.



6.3 Визуальный стиль документов

Визуальный стиль документов, который выдает программа, определяется выбранной настройкой: «Классик», «Пустынно-желтый», «Лесная зелень», «Бордовый», «Темно-синий», «Серый», «Фирменный логотип», «Матрица» и «Специальный».



Примечание: Для того чтобы поместить в документы Ваш собственный фирменный логотип, необходимо заменить файл **logo.bmp**, который находится в директории программы, файлом с Вашим фирменным логотипом. Размер файла должен быть 350x90 пикселей 96 dpi.

6.4 Панель инструментов

Когда включена эта отметка, на экран выводится панель инструментов.

Панель инструментов можно расположить на экране в любом выбранном Вами месте. Поместите курсор мыши на левый край панели, его форма меняется и позволяет Вам перемещать панель. Нажмите левой кнопкой мыши, задержите ее и *"тащите"* панель инструментов в выбранное Вами место: в верхнюю часть экрана, в нижнюю часть экрана, налево, направо или в любое произвольное место в середине экрана. Освободите левую кнопку мыши, и панель инструментов останется там, где Вы хотите.

Если Вы расположили панель инструментов в середине экрана, Вы можете изменить ее ширину или выключить ее.

В зависимости от выбранной настройки панель инструментов можно сделать как с большими, так и с маленькими иконками.

6.5 Строка состояния

Когда включена эта отметка, на экран выводится строка состояния. Если нажать два раза по «Служебный пользователь» открывается окно «Смена активного пользователя». Имя выбранного пользователя добавляется в строку состояния.

Игорь Кузнецов (пароль: 1111)	07.11.2008 10:35:25	Микроинвест ООО
-------------------------------	---------------------	-----------------

Если нажать два раза по текущей дате, открывается окно Календарь.

Если нажать два раза по «Служебная фирма» открывается окно «Объекты регистрации». Выбранный объект по умолчанию добавляется в строку состояния.

7. Окна

7.1 Закрывать окно

Это меню позволяет закрывать активные в настоящий момент окна. Его преимуществом перед вариантом закрывать окно с помощью кнопки является то, что это меню закрывает самое верхнее окно и может быть использовано несколько раз, при этом нет необходимости каждый раз искать кнопку.

7.2 Закрывать все окна

Это меню закрывает все активные в настоящий момент окна. Его преимуществом перед вариантом закрывать последовательно каждое окно с помощью кнопки является то, что это меню закрывает все окна одновременно, но не закрывает саму программу, т.е. программа остается активной независимо от того, что в ней нет активного в настоящий момент окна.

7.3 Каскадом

Меню «Каскадом» оптимизирует размер окна и располагает их одно за другим. При этом все окна с заголовками, которые видны, выстраиваются последовательно с определенным отступом и могут быть активированы нажатием на них мышью. Кроме того, эта функция может помочь найти скрытое на рабочем пространстве окно.

7.4 Горизонтально

Меню «Горизонтально» располагает окна одно рядом с другим. При этом все окна с заголовками, которые видны, выстраиваются последовательно в горизонтальной плоскости с определенным отступом и могут быть активированы нажатием мышью. Преимуществом такого расположения является использование всей ширины рабочего пространства.

7.5 Вертикально

Меню «Вертикально» располагает окна одно под другим. При этом все окна с заголовками, которые видны, выстраиваются последовательно с определенным отступом, и могут быть активированы щелчком мышью. Кроме того, эта функция может помочь найти скрытое на рабочем пространстве окно.

7.6 Возвращение к стандартному виду

Microinvest Склад Pro запоминает состояние каждого окна, так как оно было выбрано пользователем при его последней работе с этим окном: размер, точное место окна на экране, фильтры, выбранные в отчетах и т.д.

«Возвращение к стандартному виду» используется для восстановления стандартного состояния, каковым оно было на момент перво-начальной установки программы.

Выполнение этого действия нужно подтвердить и программа выводит сообщение об успешном осуществлении этой операции.

Руководство пользователя

Microinvest Склад Pro

Автор: Микроинвест ООО

София, Болгария

2013г.

ISBN 954-90693-1-1